    

**Avviso sostenibilità per l’acquisizione servizi qualificati per il conseguimento di certificazioni ambientali etiche e sociali e per la promozione dei valori ESG. PR Umbria FESR 2021-2027. Priorità 1 - OS 1.1 - Azione 1.1.2. (Pubblicato nel supplemento al Bollettino Ufficiale - Serie Avvisi e Concorsi n. 39 del 3 settembre 2024)**

**Come indicato all’Art. 15 dell’Avviso si pubblicano di seguito gli schemi: Allegato 5) Richiesta di erogazione del contributo e Allegato 6) Relazione tecnica sulle attività e sui risultati del progetto.**

    

**Allegato 5**

AVVISO SOSTENIBILITA’ 2024

# RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Spett.le Sviluppumbria SpA Via don Bosco 11 06121 Perugia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via e n. civ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_, via e n. civ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

# DICHIARA

* + che la suddetta impresa, con Determina dell’AU di Sviluppumbria SpA del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha beneficiato di un contributo complessivo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativo ad una spesa totale ammessa pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a seguito della domanda di agevolazioni presentata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativa all’unità locale ubicata in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via e n. civ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ che, alla data della presente, l’impresa è in possesso dell’unità locale sopra indicata e che tale unità risulta attiva, come riscontrabile dalle evidenze della CCIAA competente;
	+ che gli interventi sono stati avviati dall’impresa dopo la presentazione della domanda di ammissione all’avviso;
	+ che per la realizzazione del progetto approvato ha sostenuto una spesa complessiva di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ che la documentazione finale di spesa relativa alla consulenza/e e/o all’acquisizione di certificazioni oggetto del programma di spesa approvato e realizzato dall’impresa è allegata alla presente dichiarazione, ed è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
	+ che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma di spesa approvato;
	+ che le consulenze/certificazioni sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
	+ che in relazione al programma di interventi oggetto della presente domanda di liquidazione non sono state percepite altre agevolazioni pubbliche concesse da autorità pubbliche regionali, nazionali o comunitarie ovvero di aver rinunciato al contributo di cui alla legge / incentivo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ che l'impresa opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell’ambiente;
	+ che il dimensionamento dell’azienda beneficiaria, tenuto conto delle imprese eventualmente associate/collegate ai sensi dell’Allegato I del Regolamento (UE) n.651/2014 e smi. è\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare se: micro, piccola, media);*
	+ che l’impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
	+ di trovarsi in condizione di terzietà rispetto al/ai consulente/i ovvero rispetto alla/e società di consulenza prescelti per l’erogazione delle prestazioni di servizi oggetto dell’agevolazione;

**di allegare la seguente documentazione:**

1. copia del contratto di consulenza specialistica così come previsto dall’Art. 6;
2. certificato attestante il rilascio della Certificazione indicata in fase di presentazione della domanda *(allegare certificato per ognuna delle certificazioni previste da progetto*);
3. relazione tecnica sulle attività e i risultati del progetto realizzato;
4. copia delle fatture relative al progetto di consulenza realizzato, contenenti la dicitura “Avviso Sostenibilità 2024 - Azione 1.1.2 - PR Umbria FESR 2021-2027”, il numero del CUP comunicato da Sviluppumbria nella lettera di concessione. Per le spese sostenute prima della concessione delle agevolazioni, l’indicazione del CUP è sostituita dal numero del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata;
5. copia della documentazione giustificativa dei pagamenti relativi alle fatture di cui sopra, rappresentata dalla **ricevuta contabile del bonifico** cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura associata) e dal **relativo estratto conto ufficiale**. Si ricorda che tutti i pagamenti devono risultare addebitati su conti correnti bancari intestati alla impresa Beneficiaria, come risultante da copia dell’estratto conto bancario ufficiale, che ne attesta l’avvenuta transazione. Sono esclusi dalle agevolazioni gli importi pagati per contanti, ovvero gli importi che risultino regolati attraverso cessione di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere tra l’impresa e il soggetto fornitore.
6. eventuali lettere di rinuncia ad altre agevolazioni ottenute a valere sulle stesse spese oggetto di richiesta di contributo.

# CHIEDE

che venga erogato il saldo del contributo sul conto corrente bancario n……………………. intestato all’impresa, in essere presso la Banca …………………………….. Agenzia n. ……….. di ……………………. codice IBAN………................................................................

# A TAL FINE DICHIARA

* + di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**Data ……../……../………**

**Firma digitale del legale rappresentante**

    

**Allegato 6**

# PR FESR Umbria 2021-2027. Priorità 1 – OS 1.1 – Azione 1.1.2

# “AVVISO SOSTENIBILITA’ 2024”

**RELAZIONE TECNICA SULLE ATTIVITA’ E SUI RISULTATI DEL PROGETTO REALIZZATO**

 *Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 02/08/2023*

**1. RIEPILOGO DEI DATI RELATIVI AL PROGETTO**

Soggetto beneficiario/Denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo sede interessata dal progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolo del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Costo complessivo della consulenza specialistica (al netto dell’IVA):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€**

**Costo complessivo rilascio certificazioni (al netto dell’IVA):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€**

**Importo complessivo del contributo richiesto (50% spesa ammissibile):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€**

**Tabella riepilogativa costo consulenza:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome e cognome/ Denominazione** | **Tipologia di Servizio** *Lista A1-A10**B1-B3* | **Spesa sostenuta** | **Contributo** |
| **Consulente 1** |  |  | €  | €  |
| **Consulente 2** |  |  | €  | €  |
| **Consulente 3** |  |  | €  | €  |
| **Consulente 4** |  |  | €  | €  |
|  | **TOTALE** | €  | €  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Organismo di certificazione** | **Certificazione***Lista C1-C18* | **Data rilascio certificazione** | **Spesa sostenuta** | **Contributo** |
| **Certificazione 1** |  |  |  | € | € |
| **Certificazione 2** |  |  |  | € | € |
| **Certificazione 3** |  |  |  | € | € |
|  |  | **TOTALE** | € | € |

**Tabella riepilogativa costo certificazioni:**

**2. INTERVENTO DI CONSULENZA SPECIALISTICA**

**Caratteristiche dell’intervento realizzato ed obiettivi**

1. *Descrivere gli aspetti peculiari nonché gli elementi salienti e innovativi che hanno caratterizzato il progetto.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Per ciascuna linea di intervento e per ogni consulenza, indicare e descrivere le singole attività realizzate e gli obiettivi conseguiti, evidenziandone data di inizio e di conclusione*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Sulla base dei risultati ottenuti descrivere le ricadute positive, rispetto a quanto preventivato, in termini di efficientamento produttivo e/o energetico, miglioramento nella gestione dei processi; miglioramento organizzativo; aumento della reputazione e/o della competitività, ecc.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Descrivere le potenzialità di sviluppo dei risultati conseguiti a seguito dell’implementazione dell’intervento*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Elenco riepilogativo dei titoli di spesa*

**Spese di consulenza per lo svolgimento di attività inerenti i servizi indicati nelle Linee di intervento A) e B)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estremi dei titoli di spesa** | **Descrizione**  | **Importo dei titoli di spesa (netto IVA)** | **Importo dei titoli di spesa****(con IVA)** | **Pagamento** |
| **n.** | **Data*****(seguire l’ordine cronologico)*** | **Fornitore** | **Data pagamento** | **Importo pagato** | **Modalità di pagamento** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Spese per l’acquisizione di certificazioni Linea di intervento C)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estremi dei titoli di spesa** | **Descrizione**  | **Importo dei titoli di spesa (netto IVA)** | **Importo dei titoli di spesa****(con IVA)** | **Pagamento** |
| **n.** | **Data*****(seguire l’ordine cronologico)*** | **Fornitore** | **Data pagamento** | **Importo pagato** | **Modalità di pagamento** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE DEI TITOLI DI SPESA OGGETTO DI RENDICONTAZIONE** | **€** |

**Allegare obbligatoriamente:**

* *Copia del contratto sottoscritto digitalmente da parte dei contraenti per ogni consulenza prevista dal progetto (contratto contenente tutti gli elementi indicati all’art.6).*
* *Per ogni consulente Innovation Manager, un report dettagliato delle attività svolte per ciascuna attività indicata nel progetto (con specifico riferimento agli output previsti nella scheda di progetto, allegata alla domanda).*
* *Copia del certificato della/e certificazione/i conseguita/e, prevista/e nel progetto.*

Luogo e data

 Il legale rappresentante