

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 7 luglio 2026

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

Sviluppumbria S.p.A. Perugia

Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato del direttore amministrativo di Sviluppo Umbria S.p.A. Pag. 4

COMUNI E PROVINCE

Comune di Norcia

Estratto di delibera della Giunta comunale n. 77 del 23 giugno 2026. Approvazione Piano Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 1/2015 - Piano Attuativo ad Iniziativa Privata e contestuale Segnalazione Certificata di Inizio Attività per interventi di Ristrutturazione Edilizia finalizzati al ripristino dell'agibilità di un complesso adibito a Monastero/Casa religiosa di Ospitalità gravemente danneggiato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi., ai sensi dell'art. 14 comma 3 della L.R. n. 8/24018. Comune di Norcia, via Circonvallazione e via delle Vergini - Fg. 121 part. lle 21-32. Ditta: Corona Adriana in qualità di soggetto delegato Pag. 22

Comune di Panicale

Avviso. Adozione variante al vigente Piano Regolatore Generale - parte strutturale e parte operativa - per la costruzione di un edificio commerciale mediante demolizione e ricostruzione in sito di fabbricato esistente, ai sensi dell'art. 32 - comma 6 - L.R. 1/2015, artt. 14 e 14-bis L. n. 241/1990 ed art. 8 D.P.R. n. 160/2010 Pag. 24

ENTI VARI E PRIVATI**ANAS S.p.A.
Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Perugia**

Estratto decreto di esproprio - S.S. 685. Lavori straordinari di risanamento della galleria paramassi Piè di Paterno dal km 45+600 al km 45+682 (Piano PVG-FI2019). Prog. (PG1507 esecutivo) Pag. 25

Estratto decreto di esproprio - S.S. 685. Lavori straordinari di risanamento della galleria paramassi Piè di Paterno dal km 45+600 al km 45+682 (Piano PVG-FI2019). Prog. (PG1507 esecutivo) Pag. 25

Estratto decreto di esproprio - S.S.685. Lavori straordinari di risanamento della galleria paramassi Piè di Paterno dal km 45+600 al km 45+682 (Piano PVG-FI2019). Prog. (PG1507 esecutivo) Pag. 26

**Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale
Roma**

Avviso - Decreto n. 116 del 18 giugno 2026 Pag. 27

**Biagiotti Giacomo Azienda Agricola
Marsciano**

Procedura Abilitativa Semplificata per impianto di produzione da fonte rinnovabile sito nel comune di Marsciano, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo Pag. 28

**Genius Loci srl
Perugia**

Procedura Abilitativa Semplificata per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Città di Castello, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo Pag. 29

Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche
"Togo Rosati"
Perugia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 collaboratori amministrativi professionali - Area dei professionisti della salute e dei funzionari Pag. 29

Mimma Moda s.r.l.
Foligno

Procedura Abilitativa Semplificata per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile e opere di connessione denominato "Mimma Moda 1" sito nel Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo Pag. 30

Seva srl
Courmayeur (AO)

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria dei dati relativi all'istanza di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 190/2024
Pag. 30

Sunprime Agira s.r.l.
Milano

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Umbria della dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 190/2024 - PAS prot. 35965 del 13 novembre 2025 - Pratica P.A.S. SUAPE n. 757/2025, per la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico ed opere di rete da localizzare nel Comune di Magione (PG) via Fra Filippo Longo n. 5 Pag. 31

Tetra Service srl
Perugia

Procedura Abilitativa Semplificata per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Spello (PG) ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervento perfezionamento del titolo abilitativo Pag. 31

Unione dei Comuni del Trasimeno
Passignano sul Trasimeno

Prat. 15/2026 - Istanza prot. n. 4153 del 22 giugno 2026 effettuata da parte della ditta Stechi Group s.r.l. con sede in via San Gregorio, 55 - 20124 Milano, p. iva 12629820965, tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG) Pag. 32

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato del direttore amministrativo di Sviluppumbria S.p.A..

La Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria - Sviluppumbria S.p.A.

- Visto l'art. 23 dello Statuto sociale, ai sensi del quale viene disposto che l'Organo Amministrativo nomina il Direttore amministrativo;
- Tenuto conto delle funzioni e dei compiti del Direttore amministrativo stabiliti dall'art. 25 dello Statuto societario;
- Tenuto conto, altresì, della natura di società pubblica in house di Sviluppumbria S.p.A., sottoposta al D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i. (T.U.S.P) ed alle altre disposizioni in tema di società a controllo pubblico;
- Visto il vigente REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, approvato dall'Amministratore Unico di Sviluppumbria S.p.A. in data 3 Luglio 2026, adottato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 sopra citato, in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità procedurali per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Evidenziato che:
 1. le modalità di reclutamento disciplinate dal suddetto regolamento non hanno natura di concorso pubblico ed il rapporto di lavoro del personale dipendente di Sviluppumbria S.p.A. è di tipo privatistico;
 2. le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva vigente al momento della indizione della procedura;
 3. la partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte di Sviluppumbria S.p.A.;
- Vista la Determina n. 710 del 6/07/2026 dell'Amministratore Unico con la quale ha approvato "l'Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato del Direttore amministrativo di Sviluppumbria S.p.A.", comprensivo degli allegati agli atti della Società dando mandato agli uffici per la sua pubblicazione nel BURU e nel sito istituzionale di Sviluppumbria S.p.A.;
- Visti i principi etico comportamentali adottati nel Modello Organizzativo "231 e PTPC (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza)" e del "Codice Etico" nello stesso contenuto;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo n. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale", e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo n. 33/2013;

- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento generale sulla protezione dei dati, nonché il Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i.

RENDE NOTO

che è indetto il presente Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di anni 3 (tre), di un Direttore amministrativo per la Società regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria - Sviluppumbria S.p.A., con inquadramento Dirigente del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti dipendenti delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Direttore amministrativo svolge le funzioni previste dall'art. 25 dello Statuto sociale.
2. In particolare, il Direttore amministrativo ha la responsabilità della conduzione tecnico amministrativa della Società, ha la diretta responsabilità nell'attuazione delle deliberazioni dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea dei Soci, e può essere destinatario di deleghe da parte dell'Organo Amministrativo. Il Direttore amministrativo sarà chiamato a svolgere funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito/settore professionale di competenza, assumendo, in tale ambito, una responsabilità diretta in relazione alla qualità tecnico professionale ed alla congruenza dei risultati prodotti con gli obiettivi assegnati, in un'ottica di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi della Società. Il Direttore amministrativo dovrà assicurare la traduzione operativa e l'attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dall'Organo Amministrativo. Inoltre, dovrà orientare la propria attività e quella altrui, pianificando, organizzando e monitorando tempi e risorse, in un'ottica di collaborazione ed integrazione tra le Funzioni della Società.
3. Il Direttore amministrativo collaborerà, coordinerà e fornirà il supporto tecnico - consulenziale per le materie di competenza, per attività ordinaria e straordinaria, afferente agli uffici della Funzione Attività Operative, Funzione Tecnico Amministrativa, della Funzione Risorse Umane, della Funzione Controllo e Pagamenti e della Funzione Valorizzazione del Patrimonio della Regione.
4. Sono fatte salve eventuali variazioni che dovessero essere apportate al vigente Organigramma aziendale per sopravvenute esigenze organizzative.
5. Il Direttore amministrativo è scelto mediante selezione tra persone che siano in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 25 e 18 dello Statuto e non si trovino in una delle situazioni impeditive dal medesimo indicate.
6. L'assunzione del Direttore amministrativo è a tempo determinato ed ha durata triennale.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

1. L'incarico verrà conferito mediante Determina dell'Amministratore Unico per 3 (tre) anni, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, con inquadramento Dirigente del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti dipendenti delle imprese creditizie,

finanziarie e strumentali, subordinatamente alla verifica dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e, in particolare, dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del medesimo Decreto.

2. L'incarico, ove attribuito a dipendente di ruolo a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, comporta il previo collocamento in aspettativa non retribuita o mediante altro istituto, secondo l'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per tutta la durata del contratto.

3. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto dal vigente CCNL - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti dipendenti delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali, con un importo di retribuzione annua lorda per € 85.000,00 (euro ottantacinquemila/00).

4. Inoltre, potrà essere definita una indennità di risultato, collegata al conseguimento di specifici obiettivi, stabilita di anno in anno in relazione agli obiettivi assegnati e alle risorse finanziarie allocate.

ART. 3 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

1. Possono candidarsi i soggetti in possesso di particolare e comprovata competenza che abbiano, alla scadenza del termine stabilito dall'Avviso per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

a. possesso di un diploma di laurea, conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento") ovvero di una laurea specialistica (LS - D.M. 509/99) o laurea magistrale (LM - D.M. 270/04) in discipline economiche o giuridiche, in scienze politiche o in ingegneria. Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nell'Avviso sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione, sulla base dei riferimenti specifici a decreti ministeriali o altre fonti normative vigenti, mediante indicazione del provvedimento normativo che la stabilisce. Per i candidati con titoli di studio conseguiti all'estero si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001 ovvero devono aver ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o, comunque, essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

b. esperienza almeno triennale, anche non consecutiva, maturata nell'ultimo settennio (2019-2026), nello svolgimento di mansioni dirigenziali, in Enti pubblici, Società partecipate/controllate pubbliche, Società private; in alternativa, svolgimento consecutivo di attività libero-professionale, da almeno otto anni, (2018-2026) mediante iscrizione all'Albo professionale, in discipline pertinenti agli ambiti di intervento e alle funzioni proprie del ruolo di Direttore Amministrativo.

2. Trova applicazione, per i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, l'art. 5, c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n.135/2012.

ART. 4 VALUTAZIONE TITOLI

1. Verranno valutati i seguenti titoli, anche cumulativamente, per la durata eccedente quella minima richiesta ai fini dell'ammissione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b):

a) esperienza maturata nell'esercizio di incarichi o mansioni dirigenziali, che prevedano l'espletamento di funzioni in materia di amministrazione, finanza, controllo di gestione,

rendicontazione e/o programmazione comunitaria e europea, gestione delle Risorse Umane, valorizzazione del patrimonio fondiario pubblico, gestione degli appalti di forniture e servizi, in enti pubblici e/o società a partecipazione/controllo pubblico e/o in aziende private;

- b) esperienza maturata, in attività di gestione e/o valutazione e/o direzione e/o progettazione di attività finanziate dall'Unione Europea nel settore pubblico o privato;
- c) svolgimento di attività professionali in materia di rendicontazione di progetti comunitari e/o di progetti di cooperazione internazionale;
- d) svolgimento di attività professionali in materia di progettazione, esecuzione e rendicontazione di progetti a valere sulle risorse del PNRR;
- e) svolgimento di attività libero-professionale, mediante iscrizione all'Albo, in discipline pertinenti alle materie di cui all'art. 3 del presente Avviso, nell'ambito delle quali il candidato abbia maturato una specifica esperienza come consulente di Enti pubblici, e/o Società a partecipazione/controllo pubblico e/o Società private, che dovrà essere meglio specificata nel Curriculum Vitae, formato europeo.

Verranno inoltre valutati i seguenti ulteriori titoli:

- f) Incarichi di docenza svolti presso Enti di formazione pubblici o privati, accreditati dalle competenti Amministrazioni pubbliche, nelle materie del controllo di gestione, contabilità e bilancio, finanza pubblica, rendicontazione, programmazione comunitaria e progettazione europea, appalti di forniture e servizi, trasparenza ed anticorruzione e risorse umane;
- g) Master Universitari di secondo livello e/o Dottorati di Ricerca e/o Scuole di Specializzazione post-universitaria, conseguiti in aree dei settori scientifico-disciplinari pertinenti come da art. 3;
- h) possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio di professioni che richiedono l'iscrizione in Albi in discipline pertinenti agli ambiti di intervento e alle funzioni proprie del ruolo di Direttore Amministrativo.

2. Si precisa che dalla valutazione dei titoli sono esclusi i titoli già considerati ai fini dell'ammissione. In particolare, per i soggetti ammessi, ai sensi dell'art. 3, lett. b), in qualità di libero-professionisti iscritti all'Albo professionale, l'abilitazione professionale non sarà valutata quale Titolo ulteriore ai sensi del presente articolo.

3. I Titoli, come sopra indicati, dovranno essere analiticamente descritti nel Curriculum Vitae, formato europeo, allegato alla domanda. Le dichiarazioni rese nel Curriculum Vitae devono essere riportate in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione e per i controlli di veridicità previsti dall'Avviso.

4. Tutti i requisiti minimi ed i titoli ulteriori devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della candidatura e dichiarati e autocertificati dal candidato nella proposta di candidatura, secondo il fac simile - Allegato 1 al presente Avviso e permanere al momento dell'assunzione.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice e secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000 (con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da

dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), in lingua italiana, datata e firmata con firma autografa per esteso o digitale, unitamente al Curriculum Vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto (con firma autografa per esteso o digitalmente) e alla copia di un documento fronte-retro di identità del candidato in corso di validità, in caso di firma autografa, deve essere inviata dai candidati entro e non oltre il giorno **17 luglio 2026, ore 12.00**, pena l'esclusione, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata al seguente indirizzo: www.sviluppumbria.it, sezione società trasparente - sotto sezione "selezione del personale" e www.sviluppumbria.it, procedure in corso, "Avvisi pubblici" (v. fac simile Allegato 1 al presente Avviso). Nella domanda dovrà essere contenuto l'impegno del candidato di fornire, a semplice richiesta di Sviluppo Umbria S.p.A. ed entro i termini indicati, i documenti richiesti ed utili e necessari ai fini della dimostrazione dei requisiti per la partecipazione all'Avviso, nonché dei titoli ulteriori di cui all'art. 4.

2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi di ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

3. Nella candidatura dovranno essere rilasciate le seguenti autodichiarazioni:

- a) dati anagrafici;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, come previsto dall'art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è scritto, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- f) posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- h) indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- i) possesso di un diploma di laurea, conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS - D.M. 509/99) o laurea magistrale (LM - D.M. 270/04) in discipline economiche o giuridiche, in scienze politiche o ingegneria. Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli citati, indicazione del provvedimento normativo che la stabilisce, oppure il provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il titolo accademico sia stato conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 3 lett. a);
- j) esperienza almeno triennale, anche non consecutiva, maturata nell'ultimo settennio nello svolgimento di mansioni dirigenziali, con relativo formale inquadramento, in Enti pubblici, Società partecipate/controllate pubbliche, Società private; in alternativa, svolgimento consecutivo di attività

- libero-professionale, da almeno otto anni, mediante iscrizione all'Albo professionale, ai sensi dell'art. 3 lett. b), che dovrà essere meglio specificato nel Curriculum Vitae, formato europeo;
- k) eventuale possesso dei titoli ulteriori di cui all'art. 4, meglio specificati nel Curriculum Vitae, formato europeo;
 - l) non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;
 - m) ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale di Sviluppumbria S.p.A., non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
 - n) ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale di Sviluppumbria S.p.A., non aver riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e non essere in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure;
 - o) non aver riportato / aver riportato eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale, diverse da quelle indicate ai punti precedenti, che saranno valutate da Sviluppumbria S.p.A., anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
 - p) non essere stato licenziato per motivi disciplinari;
 - q) non essere stato dispensato, destituito e dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 127, I comma, lett. d, del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
 - r) non essere nelle condizioni di sussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
 - s) che non ricorrano le condizioni di cui al Protocollo RU 1 - Selezione ed assunzione del personale - del Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo D.Lgs. 231/2001 di Sviluppumbria S.p.A. vigente (<https://www.sviluppumbria.it/>) e, in particolare, di non avere svolto mansioni per conto della Pubblica Amministrazione nell'aggiudicazione di lavori pubblici o servizi pubblici assegnati a Sviluppumbria S.p.A., o nell'adozione di provvedimenti amministrativi o giudiziari nei confronti della stessa nei precedenti 36 mesi; qualora il candidato si trovi in uno dei casi sopra indicati, deve fornire informazioni in merito alla specifica Pubblica Amministrazione, al ruolo ricoperto nella stessa e fornire informazioni in merito a rapporti intrattenuti con Sviluppumbria S.p.A. nella precedente posizione;
 - t) non essere coniuge, parente o affine entro il secondo grado, nonché socio in affari di persona che si trovi nelle condizioni di cui al punto precedente;
 - u) l'insussistenza delle cause di conflitto di interesse di cui al codice etico di Sviluppumbria S.p.A. (reperibile nel sito di Sviluppumbria alla sezione Società trasparente);

- v) l'impegno a fornire a richiesta di Sviluppumbria S.p.A. ed entro i termini indicati, i documenti necessari ai fini della dimostrazione dei requisiti per la partecipazione all'Avviso, nonché dei titoli ulteriori di cui all'art. 4;
- w) di aver preso visione dell'Avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- x) di essere consapevole che il proprio Curriculum Vitae, formato europeo, sarà pubblicato ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di prestare il proprio consenso a tal fine;
- y) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente Avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito dal nuovo Regolamento (UE) in materia di privacy n. 679/2016 e D. Lgs. 196 n. 2003 e s.m.i.

4. Si precisa che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella proposta di candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, saranno applicate le relative sanzioni penali e sarà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

5. La candidatura, corredata di Curriculum Vitae, formato europeo, sottoscritti in originale, con allegata copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, o sottoscritti con firma digitale, scansionata in formato .pdf, deve essere indirizzata a Sviluppumbria S.p.A., via Don Bosco,11 - 06124 Perugia e deve pervenire entro il termine perentorio del 17 luglio 2026, ore 12.00, a pena di irricevibilità, tramite la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC sviluppumbria@legalmail.it, indicando quale oggetto della PEC la seguente dicitura "CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI SVILUPPUMBRIA S.p.A."

6. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura farà fede la data e l'orario risultante dalla ricevuta di consegna della PEC.

7. Alla candidatura deve essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum Vitae formativo e professionale, in formato europeo, dal quale si evincano chiaramente i requisiti minimi ed ulteriori richiesti dagli artt. 3 e 4 del presente Avviso, sottoscritto con firma autografa per esteso, nonché copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso di firma autografa, oppure firmato digitalmente.

8. In calce al Curriculum Vitae e prima della relativa sottoscrizione, il candidato deve riportare la dicitura: "Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dal/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate".

9. Le informazioni riportate nel Curriculum Vitae dovranno essere accompagnate da ogni riferimento formale (ad es. data ed istituzione scolastica che ha rilasciato il/i titoli di studio e relativi punteggi

conseguiti; Enti pubblici/Società partecipate/controllate pubbliche/società privata presso cui è stata maturata l'eventuale esperienza lavorativa e riferimenti temporali esatti rispetto alla data di inizio e di fine delle singole esperienze lavorative/professionali maturate; Ente che ha organizzato i corsi relativi alla frequenza e/o al conseguimento di Master Universitari / Dottorati di Ricerca / Scuole di Specializzazione post-universitaria, e data del rilascio del relativo titolo di frequenza; ecc..) utile alla identificazione ed alla valutazione di ciascun titolo nello stesso Curriculum Vitae riportato.

10. Non sono sanabili e comportano l'inammissibilità della candidatura:
- a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e/o del Curriculum Vitae, formato europeo;
 - b) la mancata produzione della copia del documento di identità fronte-retro in corso di validità del candidato, in caso di firma autografa;
 - c) la presentazione della domanda di candidatura con modalità diverse da quelle indicate al precedente comma 5;
 - d) la ricezione della proposta di candidatura oltre il termine perentorio del 17 luglio 2026, ore 12.00.

ART. 6 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

1. Per la presentazione delle proposte di candidatura si invita a prendere visione dei dati, atti e documenti societari presenti in www.sviluppumbria.it, ivi compresa la sezione "società trasparente" e www.sviluppumbria.it, procedure in corso, "Avvisi pubblici".
2. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web www.sviluppumbria.it, sezione società trasparente, sotto-sezione "selezione del personale" e www.sviluppumbria.it, procedure in corso, "Avvisi pubblici". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Eventuali variazioni dei recapiti personali rispetto a quelli indicati nella proposta di candidatura dovranno essere comunicate tempestivamente da parte del/della candidato/a.
4. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indicata nell'istanza e/o nel Curriculum Vitae.
5. Fermo restando quanto sopra previsto, le eventuali richieste di integrazione saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
6. Il candidato designato riceverà apposita comunicazione di notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
7. Sviluppo Umbria S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici della medesima o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al/alla candidato/a, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura o nel caso di inesatte indicazioni del recapito da parte di partecipanti.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Ai sensi del punto 8 del Regolamento per il reclutamento del personale di Sviluppumbria S.p.A. la selezione dei candidati è effettuata da un'apposita Commissione dotata di comprovata terzietà e composta da 3 (tre) membri, nominati dall'Amministratore Unico di Sviluppumbria S.p.A. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, che provvederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e all'espletamento del colloquio.
2. La Commissione valuterà i candidati per titoli e per colloquio individuale, disponendo complessivamente di 100 punti, come di seguito ripartiti:
 - max 70 punti per titoli dichiarati;
 - max 30 punti per colloquio individuale.
3. La selezione dei candidati avverrà previa verifica, da parte degli Uffici di Sviluppumbria S.p.A., del possesso dei requisiti minimi di ammissione dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione.
4. Qualora all'esito delle verifiche dei requisiti minimi di ammissione si riscontrasse la carenza e/o l'incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, gli Uffici di Sviluppumbria S.p.A. potranno richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando un termine perentorio per la risposta e/o integrazione richiesta, senza che ciò comporti violazione della par condicio tra i partecipanti.
5. I nominativi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito di Sviluppumbria www.sviluppumbria.it, sezione società trasparente, sotto-sezione "selezione del personale" e www.sviluppumbria.it, procedure in corso, "Avvisi pubblici".
6. La convocazione per l'espletamento del colloquio avverrà esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito di Sviluppumbria www.sviluppumbria.it, sezione società trasparente, sotto-sezione "selezione del personale" e www.sviluppumbria.it, procedure in corso, "Avvisi pubblici", almeno 7 giorni prima dell'inizio del colloquio.
7. La durata e le modalità di svolgimento del colloquio sono stabilite dalla Commissione e comunicate tramite pubblicazione ufficiale di un avviso sul sito di Sviluppumbria S.p.A. www.sviluppumbria.it, sezione società trasparente, sotto-sezione "selezione del personale" e www.sviluppumbria.it, procedure in corso, "Avvisi pubblici", almeno 7 giorni prima dell'inizio della prova orale.
8. Il colloquio sarà svolto in presenza. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. Per il superamento del colloquio è richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30.
9. Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze, l'attitudine e la professionalità del candidato in relazione al ruolo di Direttore amministrativo.
10. In particolare saranno oggetto di accertamento con il colloquio, le competenze tecnico - specialistiche in materia di:
 - Lineamenti generali di finanza pubblica;
 - Lineamenti generali di analisi di bilancio;
 - Lineamenti generali di diritto del lavoro ed elementi di organizzazione aziendale;

- Elementi di programmazione e controllo di gestione;
- Lineamenti di management delle Società a partecipazione pubblica;
- Procedimento Amministrativo L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- Lineamenti generali di Diritto societario;
- Lineamenti per la gestione e la valorizzazione e del patrimonio immobiliare pubblico;
- Normativa in tema di appalti di forniture e servizi;
- Procedure e modalità di utilizzazione e rendicontazione dei fondi europei.

Durante il colloquio saranno altresì accertate le attitudini manageriali a ricoprire il ruolo di Direttore Amministrativo

11. La valutazione dei titoli dichiarati dai candidati avverrà nel rispetto di quanto indicato all'art. 4, con attribuzione del punteggio di max 70 punti, come di seguito ripartito:

- a) Titoli culturali e di formazione (max 25 punti)
- b) Curriculum formativo e professionale, formato europeo (max 45 punti);

I criteri di valutazione dei titoli sono riportati nella Tabella seguente:

Tabella riepilogativa dei criteri di valutazione

valutazione titoli (70 punti)					
CAT	Categoria	descrizione	titolo	Punti	Punteggio max
a)	Titolo di studio	diplomi/attestati master/dottorati/ scuola di specializzazione	master universitario	8	25
			dottorato di ricerca	12	
			Diploma scuola specializzazione	5	
b)	Curriculum formativo e professionale	Valutazione del curriculum formativo e professionale	Abilitazione all'iscrizione ad albo professionale	10	45
			Esperienza maturata nei settori elencati art. 4 lett. a, b, c, d	2 punti per ogni anno e 0,15 punti per ogni mese intero di esperienza maturata per max 30	
			Attività di docenza presso enti di formazione	1 punti per corso tenuto fino ad un max 5	

12. Al termine del colloquio la Commissione, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale di Sviluppumbria S.p.A., redigerà il verbale che riporta l'elenco dei candidati che hanno superato il colloquio, assegnando a ciascuno il punteggio conseguito. Successivamente, la Commissione redigerà il verbale che riporta la graduatoria dei candidati, stilata sulla base dei risultati conseguiti nello svolgimento della selezione, suddivisi in base al punteggio finale, ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio del colloquio individuale. In caso di parità di punteggio, per la formazione della graduatoria verrà scelto il/la candidato/a più giovane per età anagrafica.

ART. 8 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E RAPPORTO DI LAVORO

1. Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di Sviluppumbria (www.sviluppumbria.it) nella sezione "Società Trasparente", sotto-sezione "selezione personale" e www.sviluppumbria.it, procedure in corso, "Avvisi pubblici", per un periodo di almeno 30 giorni e fino ad un massimo di due anni, come previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale di Sviluppumbria S.p.A. L'incarico di Direttore amministrativo di cui al presente Avviso è conferito e formalizzato con determina dell'Amministratore Unico.
2. L'atto di nomina dell'incaricato/a sarà pubblicato sul sito internet di Sviluppumbria S.p.A. (www.sviluppumbria.it) nella sezione "Società Trasparente", personale, incarico Direttore amministrativo - ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. n. 3312013.
3. Il/la candidato/a eventualmente prescelto sarà invitato/a, entro il termine indicato da Sviluppumbria S.p.A., a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro di cui al CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti dipendenti delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali a tempo determinato per la durata di 3 (tre) anni.
4. Il/la candidato/a nominato/a per l'incarico di cui al presente Avviso sarà invitato, a mezzo pec o raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
5. Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il/la candidato/a nominato/a per l'incarico di Direttore amministrativo risulti, all'esito degli accertamenti effettuati, privo dei requisiti dichiarati nella domanda di candidatura.
6. Sarà considerato rinunciatario il/la candidato/a che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, a meno che il/la medesimo/a non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui data sarà fissata da Sviluppumbria S.p.A. in relazione alle motivazioni addotte.
7. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno di effettiva presa in servizio.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. Sviluppumbria S.p.A. si riserva di modificare, sospendere, revocare o non procedere all'incarico di cui al presente Avviso, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.
2. Sviluppumbria S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti di Sviluppumbria S.p.A.
3. Sviluppumbria S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso per sopravvenute e motivate esigenze e di non procedere, altresì, al conferimento dell'incarico, qualora non si rilevi la professionalità richiesta per il ruolo da ricoprire.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente applicabile alla presente procedura selettiva.

ART. 10 INFORMAZIONI

1. Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Tironzelli.
2. Eventuali informazioni sul presente Avviso e/o chiarimenti possono essere richieste al seguente indirizzo pec sviluppubbria@legalmail.it, indicando nell'oggetto: **“CHIARIMENTI AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI SVILUPPUMBRIA S.p.A.”** - (numero di telefono centralino 075/56811).
3. Le comunicazioni effettuate nel sito internet di Sviluppumbria S.p.A (www.sviluppumbria.it) nella sezione “Società Trasparente”, sotto-sezione “selezione personale”, ovvero in procedure in corso, “Avvisi pubblici” hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.
4. Qualora il candidato necessiti di ausili, in relazione alla propria disabilità, per l'espletamento del colloquio, è tenuto a comunicarlo con congruo anticipo rispetto alla data prevista per la prova citata, all'indirizzo pec sviluppubbria@legalmail.it indicando nell'oggetto: **“COMUNICAZIONE ESPLETAMENTO PROVA ORALE - AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI SVILUPPUMBRIA S.p.A.”**.
5. Il presente Avviso è pubblicato nel BUR – Umbria, serie Avvisi e concorsi, nel sito istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it, nel sito istituzionale di Sviluppumbria SpA, (www.sviluppumbria.it) nella sezione “Società Trasparente”, sotto-sezione “selezione personale”, (www.sviluppumbria.it) in procedure in corso, “Avvisi pubblici” e scadrà entro il termine perentorio del 17 luglio 2026, ore 12.00.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Sviluppumbria S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti da Sviluppumbria S.p.A., con modalità sia cartacee che telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente Avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è Sviluppumbria S.p.A., con sede in Via Don Bosco, 11 – Perugia; e-mail: info@sviluppubbria.it; PEC: sviluppubbria@legalmail.it; centralino telefonico: +39 075 56811. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che potrà essere contattato al seguente indirizzo: Sviluppumbria S.p.A. – Data Protection Officer – Via Don Bosco. 11, - 06124 PERUGIA, oppure indirizzando mail: privacy@sviluppubbria.it.

4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni e giudiziari. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

5. All'interno di Sviluppumbria i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori incaricati o soggetti diversi da Sviluppumbria S.p.A. solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno di Sviluppumbria S.p.A. i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale di Sviluppumbria S.p.A. e della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza a Sviluppumbria S.p.A. è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso Sviluppumbria S.p.A. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Amministratore Unico
Prof. Luca Ferrucci

Allegato 1: Modello di proposta di candidatura

T/0448 (*Gratuito*)

ALLEGATO 1- FAC SIMILE PROPOSTA DI CANDIDATURA

**Spett.le Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria
Sviluppumbria S.p.A.**

Pec sviluppumbria@legalmail.it

Oggetto: Proposta di candidatura per Avviso di selezione, per titoli e colloqui, per l'assunzione a tempo determinato del Direttore amministrativo di Sviluppumbria S.p.A.

Il/La sottoscritto/a

cognome _____

nome _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice fiscale _____

residente in _____ (prov. _____)

via _____ n. _____

tel. _____ / cellulare _____

Indirizzo mail _____

PEC _____ *al quale verranno inviate le comunicazioni relative alla procedura in oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con la stessa modalità di presentazione della presente proposta,*

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e:

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000:

D I C H I A R A

(barrare e/o compilare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono a cura del candidato)

di essere in possesso dei requisiti necessari indicati dall'Avviso per la partecipazione alla selezione e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza come previsto dall'art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione

_____;

- posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____;

- idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- possesso di un diploma di laurea, conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS – D.M.509/99) o laurea magistrale (LM – D.M. 270/04) in discipline economiche o giuridiche, in scienze politiche o in ingegneria

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli citati, indicare il provvedimento normativo che lo stabilisce, oppure il provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora il titolo accademico sia stato conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 3 lett. a) dell'avviso

_____;

- esperienza almeno triennale, anche non consecutiva, maturata nell'ultimo settennio (2019-2026) nello svolgimento di mansioni dirigenziali in Enti pubblici, Società partecipate/controllate pubbliche, Società private

_____;

- IN ALTERNATIVA, svolgimento consecutivo di attività libero-professionale, da almeno otto anni (2018-2026) mediante iscrizione al seguente Albo professionale, ai sensi dell'art. 3 lett. b) dell'avviso:

- eventuale possesso dei titoli ulteriori di cui all'art. 4 dell'avviso:
n.b. indicare quali, evidenziando il periodo di durata in mesi / anni e descrivere poi analiticamente nel Curriculum Vitae, formato europeo

- a) esperienza maturata nell'esercizio di incarichi o mansioni dirigenziali, che prevedano l'espletamento di funzioni in materia di amministrazione, finanza, controllo di gestione, rendicontazione e/o programmazione comunitaria e europea, gestione delle Risorse Umane, valorizzazione del patrimonio fondiario pubblico, gestione degli appalti di forniture e servizi, in enti pubblici e/o società a partecipazione/controllo pubblico e/o in aziende private: *indicare MESI/ANNI* _____

- b) esperienza maturata in attività di gestione e/o valutazione e/o direzione e/o progettazione di attività finanziate dall'Unione Europea nel settore pubblico o privato: *indicare MESI/ANNI* _____
- c) svolgimento di attività professionali in materia di rendicontazione di progetti comunitari e/o di progetti di cooperazione internazionale: *indicare MESI/ANNI* _____
- d) svolgimento di attività professionali in materia di progettazione, esecuzione e rendicontazione di progetti a valere sulle risorse del PNRR: *indicare MESI/ANNI* _____;
- e) svolgimento di attività libero-professionale, mediante iscrizione all'Albo, in discipline pertinenti alle materie di cui all'art. 3 dell'avviso, nell'ambito delle quali il candidato abbia maturato una specifica esperienza come consulente di Enti pubblici, e/o Società a partecipazione/controllo pubblico e/o Società private: *indicare MESI/ANNI* _____;
- f) Incarichi di docenza svolti presso Enti di formazione pubblici o privati, accreditati dalle competenti Amministrazioni pubbliche, nelle materie del controllo di gestione, contabilità e bilancio, finanza pubblica, rendicontazione, programmazione comunitaria e progettazione europea, appalti di forniture e servizi, trasparenza ed anticorruzione e risorse umane: _____;
- g) Master Universitari di secondo livello e/o Dottorati di Ricerca e/o Scuole di Specializzazione post-universitaria, conseguiti in aree dei settori scientifico-disciplinari pertinenti alla tipologia del profilo: _____;
- h) possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio di professioni che richiedono l'iscrizione in albi in discipline pertinenti agli ambiti di intervento e alle funzioni proprie del ruolo di Direttore Amministrativo _____;

non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale di Sviluppumbria S.p.A., non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;

ai sensi dell'art. 4 Regolamento per il reclutamento del personale di Sviluppumbria S.p.A., non aver riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e di non essere in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure;

non aver riportato altre condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale diverse da quelle indicate ai punti precedenti;

aver riportato altre condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale, diverse da quelle indicate ai punti precedenti, come sotto specificato, che saranno valutate da Sviluppumbria S.p.A., anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo:

- non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari;
- non essere stato/a dispensato/a, destituito/a e dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 127, I comma, lett. d, del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- non sussistono le cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013;
- non ricorrano le condizioni di cui al Protocollo RU 1 – Selezione ed assunzione del personale – del Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo D.Lgs. 231/2001 di Sviluppumbria S.p.A. vigente e, in particolare, di non avere svolto mansioni per conto della Pubblica Amministrazione nell'aggiudicazione di lavori pubblici o servizi pubblici assegnati a Sviluppumbria S.p.A., o nell'emissione di provvedimenti amministrativi o giudiziari nei confronti della stessa nei precedenti 36 mesi;
nel caso il/la candidato/a si trovi in uno dei casi sopra indicati, deve fornire informazioni in merito alla specifica Pubblica Amministrazione, al ruolo ricoperto nella stessa e fornire informazioni in merito a rapporti intrattenuti con Sviluppumbria S.p.A. nella precedente posizione

_____;
- non essere coniuge, parente o affine entro il secondo grado, nonché socio in affari di persona che si trovi nelle condizioni di cui al punto precedente;
- l'insussistenza delle cause di conflitto di interesse di cui al codice etico di Sviluppumbria S.p.A. (reperibile nel sito di Sviluppumbria alla sezione Società trasparente);
- di impegnarsi a fornire, a semplice richiesta di Sviluppumbria S.p.A. ed entro i termini indicati, i documenti richiesti, utili e necessari ai fini della dimostrazione dei requisiti per la partecipazione all'Avviso, nonché dei titoli ulteriori di cui all'art. 4 dell'Avviso;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di essere consapevole che il proprio curriculum vitae, formato europeo, sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e prestare il proprio consenso a tal fine;
- di essere informato/a e consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente Avviso, nel rispetto di quanto stabilito dal nuovo Regolamento (UE) in materia di privacy n.679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. come indicato all'art.11 dell'Avviso;

Si allegano alla presente, a pena di esclusione:

- a) Curriculum Vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto (con firma autografa per esteso o digitalmente, a pena di esclusione);
- b) copia fotostatica, fronte-retro, non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, in caso di firma autografa.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Luogo e data _____

FIRMA (*autografa per esteso e leggibile o firma digitale*)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI NORCIA

Estratto di delibera della Giunta comunale n. 77 del 23 giugno 2026. Approvazione Piano Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 1/2015 - Piano Attuativo ad Iniziativa Privata e contestuale Segnalazione Certificata di Inizio Attività per interventi di Ristrutturazione Edilizia finalizzati al ripristino dell'agibilità di un complesso adibito a Monastero/Casa religiosa di Ospitalità gravemente danneggiato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi., ai sensi dell'art. 14 comma 3 della L.R. n. 8/24018. Comune di Norcia, via Circonvallazione e via delle Vergini - Fg. 121 part.lle 21-32. Ditta: Corona Adriana in qualità di soggetto delegato.

Omissis

RAPPORTO ISTRUTTORIO

PREMESSO:

— che con Atto di Giunta Comunale n. 44 del 08/04/2026 è stato adottato il Piano Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 1/2015 - Piano Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 1/2015 - Piano Attuativo ad Iniziativa Privata e contestuale Segnalazione Certificata di Inizio Attività per interventi di Ristrutturazione Edilizia finalizzati al ripristino dell'agibilità di un complesso adibito a Monastero/Casa religiosa di Ospitalità gravemente danneggiato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi., ai sensi dell'art. 14 comma 3 della L.R. n. 8/2018 - Comune Norcia, Via Circonvallazione e Via delle Vergini - Fg. 121 part.lle 21-32. - Ditta: Corona Adriana in qualità soggetto delegato.;

— che l'avviso dell'avvenuto deposito:

- è stato pubblicato al B.U.R. Umbria n. 21 del 12/05/2025;
- è stato pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Norcia nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune di Norcia dal 21/05/2026 al 05/06/2026 con n. 932/2026;

— che è stato rilasciato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 1 lett. f) della L. 23 dicembre 1978, n. 833 e dell'art. 56 comma 6 LR 1/2015 e s. m. i, il parere favorevole dell'Azienda Unità Sanitaria Locale in data 05/06/2026 e acquisito al Prot. Com.le n. 12595 con le seguenti prescrizioni :

• dovrà essere individuato un servizio igienico con relativo antibagno/spogliatoio per il personale di cucina. Regolamento CE 852/2004;

• dovrà essere indicato il servizio igienico per le persone diversamente abili ad uso della sala mensa ai sensi della L. 13/1989;

- i locali indicati in planimetria con il n. 152 e n. 154 dovranno riportare la dicitura mensa/refertorio;
- dotare di aspirazione forzata, con sblocco verso l'esterno, i servizi igienici privi di aerazione naturale;

— che le suddette prescrizioni dell'Azienda Unità Sanitaria Locale sono di carattere operativo e non necessitano di modifica degli elaborati grafici oggetto di approvazione e che pertanto sarà onere della Direzione lavori l'applicazione delle suddette prescrizioni e la modifica degli elaborati da eseguire in occasione della prima variante in corso d'opera utile;

Omissis

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sottoposta all'esame e alla discussione della Giunta Comunale n. 83 del 16.06.2026 avente ad oggetto: " APPROVAZIONE Piano Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 1/2015 - Piano Attuativo ad Iniziativa Privata e contestuale Segnalazione Certificata di Inizio Attività per interventi di Ristrutturazione Edilizia finalizzati al ripristino dell'agibilità di un complesso adibito a Monastero/Casa religiosa di Ospitalità gravemente danneggiato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi., ai sensi dell'art. 14 comma 3 della L.R. n. 8/2018. Comune di Norcia, Via Circonvallazione e Via delle Vergini - Fg. 121 part.lle 21-32. Ditta: Corona Adriana in qualità di soggetto delegato."

VISTI:

— la L.R. 21 gennaio 2015, n. 1;

- il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del Settore “D” Arch. Anatolio Egidi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Omissis

DELIBERA

1) di APPROVARE la proposta di Piano Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi dell’art. 54 della L.R. n. 1/2015 - Piano Attuativo di Iniziativa Privata ai sensi dell’art. 54 della L.R. n. 1/2015 - Piano Attuativo ad Iniziativa Privata e contestuale Segnalazione Certificata di Inizio Attività per interventi di Ristrutturazione Edilizia finalizzati al ripristino dell’agibilità di un complesso adibito a Monastero/Casa religiosa di Ospitalità gravemente danneggiato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi., ai sensi dell’art. 14 comma 3 della L.R. n. 8/2018 - Comune Norcia, Via Circonvallazione e Via delle Vergini - Fg. 121 part.ile 21-32 , in conformità agli elaborati prodotti a firma dell’Arch. Salucci Carlo, allegati alla presente :

1 PIANO ATTUATIVO:

- 1.a Relazione Tecnica_Piano Attuativo;
- 1.b Relazione assetto proprietari_ Piano Attuativo;
- 1.c Documentazione fotografica;
- 1.d Norme tecniche di attuazione_ Piano Attuativo;
- 1.e Relazione Geologica (SP.02.a);
- 1.g Dichiarazione VAS;
- 1.h.1A Planimetria Catastale - SF e SP - Piano Attuativo elaborato (SF-SP_00);
- 1.h.1B Planimetria Catastale Tessuti PRG (elaborato SF-SP_00)
- 1.h.2A Planimetria Generale di Inquadramento dell’area nel contesto (elaborato SF-SP_00);
- 1.h.3 Planimetria Reti tecnologiche (elaborato SF-SP_00);
- 1.1 Dichiarazione di Conformità del P.A (ai sensi dell’art. 55, comma 1 lett. e) della L.R. n. 1/2015); 1.1 Situazione catastale;
- 1.2 Relazione storico-artistica del Monastero di S. Antonio Abate in Norcia
- 1.3 Elaborati grafici (SP.00.01)

2 ISTANZA DI SCIA:

- 2.1 Istanza di SCIA;
- 2.2 Relazione Tecnica Illustrativa;
- 2.3 Scheda Tecnica D.G.R. 420/2007 agg. D.G.R. 852/2015;
- 2.4 Planimetria Generale (elaborato SF.02);
- 2.5 Piante, Prospetti e sezioni Stato di Fatto (elaborato SF.03);
- 2.6 Stato di fatto SUC e Volume
- 2.7 Calcolo SUC e Volume Stato di Fatto/Progetto Part. 21
- 2.8 Stato di fatto con ordini di ripristino della Soprintendenza
- 2.9 Piante, Prospetti e sezioni Stato di Progetto (elaborato SP.01)
- 2.10 Stato di Progetto - Calcolo SUC e Volume
- 2.11 Sovrapposto
- 2.12 Tavola Scavi e Riporti (SP18)
- 2.13 Relazione tecnica efficientamento energetico (SP19)
- 2.14 Scheda di conformità urbanistica (SP22)
- 2.15 Relazione Paesaggistica;
- 2.16 Decreto di vincolo del Monastero;
- 2.17 Decreto di vincolo delle Mura urbiche;
- 2.18 Scheda di autocertificazione del progetto alle norme sanitarie;
- 2.19 Determinazione n. 210 del 10/10/2005;

- 2.20 Elaborati abbattimento barriere architettoniche (SP.13);
- 2.21 Elaborati Linea Vita;
- 2.22 Impianti meccanici;
- 2.23 impianti elettrici;
- 2.24 Progetto prevenzione incendi;
- 2.25 Conferenza Regionale D.D. 1859 del 22.08.2025;
- 2.26 Dichiarazione di conformità al P.S.R e sostenibilità ambientale.;
- 2.27 Parere igienico sanitario;

Omissis

Norcia, lì 26 giugno 2026

Il responsabile del Settore
ANATOLIO EGIDI

T/0449 (*Gratuito*)

COMUNE DI PANICALE

Avviso. Adozione variante al vigente Piano Regolatore Generale - parte strutturale e parte operativa - per la costruzione di un edificio commerciale mediante demolizione e ricostruzione in sito di fabbricato esistente, ai sensi dell'art. 32 - comma 6 - L.R. 1/2015, artt. 14 e 14-bis L. n. 241/1990 ed art. 8 D.P.R. n. 160/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Determina Dirigenziale N.ro 81 del 22-06-2026 con la quale è stata adottata la VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE - PARTE STRUTTURALE E PARTE OPERATIVA - PER LA COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO COMMERCIALE;

VISTE le disposizioni di cui agli artt. 14 e 14-bis della L. 241/1990, art. 8 DPR 160/2010 ed art. 32 - comma 6 - L.R. 1/2015;

RENDE NOTO

— Che gli elaborati costituenti la VARIANTE AL PRG - Parte Strutturale e Parte Operativa in premessa, sono DEPOSITATI presso l'Area Tecnica - Suape - Servizio Urbanistica-Edilizia Privata e Suape del Comune e pubblicati nell'Albo Pretorio e nel Sito Istituzionale del Comune, a disposizione del pubblico, per un periodo di QUINDICI giorni (15 gg.) interi e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e chiunque ha facoltà di prenderne visione durante il normale orario d'ufficio;

— Le eventuali opposizioni od osservazioni dovranno essere presentate per iscritto all'Area Tecnica - Suape - Servizio Urbanistica-Edilizia Privata e Suape del Comune, entro il termine di QUINDICI giorni (15 gg.) dalla data di fine del DEPOSITO di cui al punto precedente.

Panicale, lì 26 giugno 2026

Il responsabile del Servizio
ANDREA BERNARDINI

T/0450 (*Gratuito*)

ENTI VARI E PRIVATI

ANAS S.p.A.
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE
PERUGIA

Estratto decreto di esproprio - S.S. 685. Lavori straordinari di risanamento della galleria paramassi Piè di Paterno dal km 45+600 al km 45+682 (Piano PVG-FI2019). Prog. (PG1507 esecutivo).

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

VISTO

- la Procura del 14/07/2025 Repertorio n. 463 e Rogito n. 292, conferita dall'AD dell'ANAS S.p.A.;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- il D.P.R. 8 giugno 2001, 327 e ss.mm.ii.;
- il Dispositivo di ANAS S.p.a. prot. n. CDG-0783605-I del 13/09/2024, con il quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto, anche ai fini della Pubblica Utilità dell'opera;

DISPONE

a) il passaggio a favore del Demanio Pubblico dello Stato, Ramo Strade - *omissis* - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Vallo di Nera (PG), di proprietà delle ditte di seguito elencate:

Ditta 2 - SEVERI RENZO - Prop. 1/1 - f.11 p.la 584 di mq 24 - € 7,44;

b) (*omissis*);

c) (*omissis*);

d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nella GURI o *Bollettino Ufficiale* della Regione. (*omissis*).

Il responsabile Struttura territoriale
ANNA MARIA NOSARI

Quanto sopra si rende noto ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 5 D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii., a chi può avervi interesse.

T/0451 (*Gratuito*)

Estratto decreto di esproprio - S.S. 685. Lavori straordinari di risanamento della galleria paramassi Piè di Paterno dal km 45+600 al km 45+682 (Piano PVG-FI2019). Prog. (PG1507 esecutivo).

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

VISTO

- la Procura del 14/07/2025 Repertorio n. 463 e Rogito n. 292, conferita dall'AD dell'ANAS S.p.A.;
- la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;
- il D.P.R. 8 giugno 2001, 327 e ss.mm.ii.;

— il Dispositivo di ANAS S.p.a. prot. n. CDG-0783605-I del 13/09/2024, con il quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto, anche ai fini della Pubblica Utilità dell'opera;

DISPONE

a) il passaggio a favore del Demanio Pubblico dello Stato, Ramo Strade - *omissis* - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Vallo di Nera (PG), di proprietà delle ditte di seguito elencate:

Ditta 3 - RICCI LIANA - Prop. 1/9, GUIDI ROBERTA - Prop. 1/9, GUIDI ENRICO - Prop. 3/9, GUIDI EDDA - Prop. 3/9 e GUIDI ANTONELLA - Prop. 1/9 - f.11 p.lla 585 di mq 158 e f.12 p.lla 510 di mq 34 - € 19,20;

b) (*omissis*);

c) (*omissis*);

d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nella GURI o *Bollettino Ufficiale* della Regione. (*omissis*).

Il responsabile Struttura territoriale
ANNA MARIA NOSARI

Quanto sopra si rende noto ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 5 D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii., a chi può avervi interesse.

T/0452 (*Gratuito*)

ANAS S.p.A.
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE
PERUGIA

Estratto decreto di esproprio - S.S.685. Lavori straordinari di risanamento della galleria paramassi Piè di Paterno dal km 45+600 al km 45+682 (Piano PVG-FI2019). Prog. (PG1507 esecutivo).

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

VISTO

— la Procura del 14/07/2025 Repertorio n. 463 e Rogito n. 292, conferita dall'AD dell'ANAS S.p.A.;

— la nomina quale Dirigente Ufficio Espropri disposta dall'AD dell'ANAS S.p.A. con Comunicazione Organizzativa prot. n. CDG-0664410-I del 22/11/2019;

— il D.P.R. 8 giugno 2001, 327 e ss.mm.ii.;

— il Dispositivo di ANAS S.p.a. prot. n. CDG-0783605-I del 13/09/2024, con il quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto, anche ai fini della Pubblica Utilità dell'opera;

DISPONE

a) il passaggio a favore del Demanio Pubblico dello Stato, Ramo Strade - *omissis* - del diritto di proprietà dei beni siti nel Comune di Vallo di Nera (PG), di proprietà delle ditte di seguito elencate:

Ditta 4 - ROCCAGELLI RESTAURO SRL - Prop. 1/1 - f.11 p.lla 582 di mq 85 - € 8,50;

b) (*omissis*);

c) (*omissis*);

d) la pubblicazione di un estratto del presente Decreto di esproprio nella GURI o *Bollettino Ufficiale* della Regione. (*omissis*).

Il responsabile Struttura territoriale
ANNA MARIA NOSARI

Quanto sopra si rende noto ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 comma 5 D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii., a chi può avervi interesse.

T/0453 (*Gratuito*)

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE
ROMA

Avviso - Decreto n. 116 del 18 giugno 2026.

Il Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, con decreto n. 116 del 18 giugno 2026, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 68, commi 4-bis e 4-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, ha proposto l'aggiornamento del Piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini regionali delle Marche (PAI), relativamente alle aree a rischio esondazione dei fiumi Metauro, Candigliano, Biscubio, Bosso, Burano, Bevano e Tarugo nei Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Cartoceto, Colli al Metauro, Fano, Fermignano, Fossombrone, Mercatello sul Metauro, Montefelcino, Peglio, Pergola, Piobbico, Sant'Angelo in Vado, Sant'Ippolito, Terre Roveresche, Urbania, Urbino e Città di Castello, come da elaborati cartografici allegati al citato decreto.

Con il medesimo decreto è altresì proposta, ai sensi dell'articolo 68, commi 4-bis e 4-ter, del decreto legislativo n. 152 del 2006, la modifica del predetto Piano per lo scenario atteso dallo stato di progetto degli interventi di completamento sugli argini di 2ª categoria del fiume Metauro, la cui approvazione definitiva è subordinata alla realizzazione degli interventi stessi, mediante la perimetrazione delle aree a rischio di esondazione del fiume Metauro nel tratto compreso tra l'attraversamento A14 e la foce, nel Comune di Fano, come da apposita cartografia illustrativa allegata al decreto.

Ai sensi dell'articolo 4 della deliberazione n. 67 del 26 maggio 2026 della Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, il quadro conoscitivo di pericolosità e rischio del PAI distrettuale idraulico è conseguentemente allineato alle risultanze della proposta di aggiornamento, ferma restando la natura conoscitiva e programmatica dello scenario relativo allo stato di progetto sino alla realizzazione e al collaudo degli interventi richiamati.

Nell'area oggetto della proposta di aggiornamento sono adottate, ai sensi dell'articolo 68, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 152 del 2006, misure di salvaguardia immediatamente vincolanti, con efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso nei Bollettini Ufficiali delle Regioni Marche e Umbria. Le predette misure restano in vigore sino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano.

Il suddetto decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n1202633&IdDelibere=3216

Copia del decreto è trasmessa alle Regioni, alle Province e ai Comuni territorialmente interessati.

È altresì possibile consultare le nuove mappe di pericolosità e/o rischio e la relazione tecnica sul portale WebGIS dell'Autorità, al seguente link: <https://webgis.abdac.it/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=c59f7b386-ca24729852cf2dcf8e2f936> selezionando, nel layer mappa, la voce "**11. Proposte di aggiornamento PAI**" e, successivamente, "**Strati in modifica**".

Per trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nei Bollettini Ufficiali delle Regioni Marche e Umbria, la documentazione relativa alla proposta di aggiornamento è disponibile per la consultazione del pubblico presso le sedi dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, delle Regioni interessate,

delle Province di Pesaro e Urbino e di Perugia e dei Comuni territorialmente interessati, nonché sul sito istituzionale dell'Autorità.

Entro il medesimo termine di trenta giorni possono essere presentate osservazioni alla proposta di aggiornamento, da trasmettere all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.autoritadistrettoac.it.

Roma, li 22 giugno 2026

Il segretario generale
MARCO CASINI

T/0454 (*Gratuito*)

BIAGIOTTI GIACOMO AZIENDA AGRICOLA
MARSCIANO

Procedura Abilitativa Semplificata per impianto di produzione da fonte rinnovabile sito nel comune di Marsciano, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo.

Il proponente Giacomo Biagiotti in qualità di persona fisica Legale Rappresentante dell' Impresa Individuale BIA-GIOTTI GIACOMO AZIENDA AGRICOLA c.f.BGTGCM60P29H282F p.iva 03070680545 con sede a Marsciano Vocabolo Le Torri 39 cap. 06055, cod.univoco USAL8PV;

RENDE NOTO

Che in data 28/11/2025 prot. n. 38049 è stato presentato al Comune di Marsciano il progetto sottoposto a PAS, art. 8 del D.lgs. 190/2024, per la costruzione e l'esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia da fonte rinnovabile solare fotovoltaica nonché per le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all' esercizio del medesimo impianto.

L'intervento è relativo a: REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO A TERRA E RELATIVE OPERE ACCESSORIE DI POTENZA NOMINALE 880,00 KW SITO NEL COMUNE DI MARSCIANO (PG) - FRAZ. CASTELLO DELLE FORME, censito al catasto terreni del Comune di Marsciano mappali 60,102,462 del foglio 57, opere connesse ed infrastrutture indispensabili da ubicarsi nel Comune di Marsciano (PG) Frazione Papiano snc, catasto terreni foglio 57 particelle 60,102,462.

Il perfezionamento del titolo è avvenuto in data 15/04/2026 ai sensi e per gli effetti di quanto ai commi 6,7,8, dell' art.8 D.Lgs.190/2024 tramite SILENZIO ASSENSO.

Marsciano, li 17 giugno 2026

Il proponente
GIACOMO BIAGIOTTI

T/0455 (*A pagamento*)

GENIUS LOCI SRL
PERUGIA

Procedura Abilitativa Semplificata per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Città di Castello, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo.

La Proponente Laura Biondini in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Genius Loci Srl C.F. e P. IVA 03770590549 con sede a Perugia (PG) Via Cesare Caporali, 38 cap 06123

RENDE NOTO

che in data 28/11/2025 è stato presentato al Comune di Città di Castello il progetto sottoposto a PAS, art. 8 del D.Lgs. 190/2024, per la costruzione e l'esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia da fonte rinnovabile fotovoltaico nonché per le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio del medesimo impianto. L'intervento è relativo a realizzazione di impianto fotovoltaico a terra con strutture a tracker mono-assiale della potenza nominale di 990 kW da ubicarsi nel Comune di Città di Castello (Prov PG), Viale Romagna, snc, catasto terreni Comune Catastale C745 Fg. 69 Particella 1071 e 1072.

Il perfezionamento del titolo è avvenuto in data 29/06/2026 ai sensi e per gli effetti di quanto ai commi 6, 7, 8 dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024 tramite decorrenza dei termini previsti dalle norme citate.

Perugia, li 29 giugno 2026

Il legale rappresentante
LAURA BIONDINI

T/0456 (A pagamento)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE
"TOGO ROSATI"
PERUGIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 collaboratori amministrativi professionali - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale da assegnare presso la sede centrale di Perugia.

Il testo del bando di concorso è integralmente pubblicato nel sito web dell'Istituto www.izsum.it.

Il termine per la presentazione delle domande on-line tramite il portale dedicato (<https://concorsi.izsum.it/>) corredate dai documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul "Portale Unico del Reclutamento InPA".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'UOS Gestione Risorse Umane dell'Istituto (tel. 075.343.216-075.343.279-075.343.3081) o consultare il sito internet www.izsum.it.

Il direttore generale
VINCENZO CAPUTO

T/0457 (A pagamento)

MIMMA MODA S.R.L.
FOLIGNO

Procedura Abilitativa Semplificata per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile e opere di connessione denominato "Mimma Moda 1" sito nel Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo.

Il Proponente Sammaciccia Matteo in qualità di Persona fisica, legale rappresentante dell'Impresa MIMMA MODA S.R.L. - C.F. SMMMTT79M25D653U P.IVA 01979100540, con sede a FOLIGNO Via Ezio Bartolomei, n. SNC cap 06034, ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.lgs. 25 novembre 2024 (Testo Unico FER 2024), e ai sensi della Legge Regionale 26 giugno 2012 n. 9 e successive modificazioni

RENDE NOTO

che in data 11.05.2026 è stato presentato al Comune FOLIGNO il progetto sottoposto a PAS, art. 8 del D.Lgs. 190/2024, per la costruzione e l'esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia da fonte rinnovabile FOTOVOLTAICO SU COPERTURA, nonché per le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio del medesimo impianto.

L'intervento è relativo a IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA, DENOMINATO "MIMMA MODA 1", POTENZA NOMINALE 60,06 kW_p E POTENZA DI IMMISSIONE 50,00 kW, da ubicarsi nel Comune FOLIGNO(Prov PG), località VIA ANGELO CATOLENI, 2 catasto terreni Comune di FOLIGNO Mappali 755 Fg. 135 e opere connesse ed infrastrutture indispensabili da ubicarsi nel Comune FOLIGNO, (Prov PG) località VIA ANGELO CATOLENI, al foglio 135 mappali 553-559-614-675-801-803.

Il protocollo della PAS è 37226.

Il perfezionamento del titolo è avvenuto in data 10.06.2026 ai sensi e per gli effetti di quanto ai commi 6, 7, 8 dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024 tramite SILENZIO/ASSENSO.

Foligno, li 22 giugno 2026

Il legale rappresentante
MATTEO SAMMACICCIA

T/0458 (A pagamento)

SEVA SRL
COURMAYEUR (AO)

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria dei dati relativi all'istanza di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 190/2024.

Il proponente STEFANO DE BENEDETTI, in qualità di Amministratore Unico della società S.E.V.A. S.r.l. SB, P.IVA 00196480073 con sede in RUE DES FORGES, 5 - 11013 COURMAYEUR (AO), in qualità di proponente, proprietario e superficiario delle aree interessate dalle opere e dalle infrastrutture connesse

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, che è stata trasmessa al Comune di Foligno (PG) in data 09/02/2026 sul portale SUAPE 3.0 (cod. istanza 350/2026), la dichiarazione di cui all'art. 8 del D.Lgs.

190/2024 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata PAS, per la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto solare fotovoltaico a terra di potenza pari a 999 kWp da ubicarsi nel Comune di Foligno, località Pontecentesimo, nel terreno riportato al Catasto Terreni del Comune di Foligno al Foglio 69, p. elle 697-69-687-689 e relative opere di connessione alla rete elettrica.

Milano, li 26 giugno 2026

T/0459 (A pagamento)

SUNPRIME AGIRA S.R.L.
MILANO

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Umbria della dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 190/2024 - PAS prot. 35965 del 13 novembre 2025 - Pratica P.A.S. SUAPE n. 757/2025, per la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico ed opere di rete da localizzare nel Comune di Magione (PG) via Fra Filippo Longo n. 5.

Il sottoscritto Fulvio Mariani in qualità di legale rappresentante dell'impresa SUNPRIME AGIRA S.r.l. con sede a Milano (MI) in via Fabio Filzi n. 7

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale* di Regione Umbria, che in data 13/11/2025 è stata trasmessa al Comune di Magione la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), identificata con numero di protocollo 757/2025, per la realizzazione ed esercizio di un impianto fotovoltaico e relative opere di connessione, da ubicarsi in Via Fra Filippo Longo n. 5, f. 31 part. 127.

Il Comune di Magione ha trasmesso l'avviso di avvenuto perfezionamento con la determina della PAS con Prot. n. 579 del 29/04/2026.

Milano, li 29 giugno 2026

Legale rappresentante della Sunprime Agira s.r.l.
FULVIO MARIANI

T/0460 (A pagamento)

TETRA SERVICE SRL
PERUGIA

Procedura Abilitativa Semplificata per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Spello (PG) ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervento perfezionamento del titolo abilitativo.

Il Proponente ROBERTO TROVATI, in qualità di Legale Rappresentante della Società TETRA SERVICE S.R.L., con sede in PERUGIA (PG) in Via del Conservificio nr. 28/C - Partita Iva e Codice Fiscale 03175410541,

RENDE NOTO

che in data 26/11/2025 è stato presentato al Comune di SPELLO (PG) il progetto sottoposto a PAS, art. 8 del D.Lgs 190/2024, per la costituzione e l'esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia da fonte rinnovabile nonché per le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio del medesimo impianto.

L'impianto fotovoltaico sarà realizzato su terreno e sarà del tipo ad inseguimento monoassiale, avente potenza in immissione pari a 990 kW, da ubicarsi nel Comune di SPELLO (PG) Via Limiti, SNC - Spello, snc, catasto terreni Comune catastale SPELLO Mappale 42 Foglio 40 e opere connesse ed infrastrutture indispensabili da ubicarsi nel Comune di SPELLO (PG), Via Limiti, SNC - Spello, catasto terreni Comune catastale SPELLO Mappali 314-78-71 Foglio 40.

Il perfezionamento del titolo è avvenuto in data 06/03/2026 ai sensi e per gli effetti di quanto ai commi 6, 7, 8 dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024 tramite comunicazione del Comune di Spello di conclusione del procedimento.

Perugia, li 23 giugno 2026

Il legale rappresentante
ROBERTO TROVATI

T/0461 (A pagamento)

UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO
PASSIGNANO SUL TRASIMENO

Prat. 15/2026 - Istanza prot. n. 4153 del 22 giugno 2026 effettuata da parte della ditta Stechi Group s.r.l. con sede in via San Gregorio, 55 - 20124 Milano, p. iva 12629820965, tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG).

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO

VISTA l'istanza prot. n. 4153 del 22/06/2026 effettuata da parte della ditta STECHI GROUP S.R.L. con sede in via San Gregorio, 55, 20124 Milano, p.iva 12629820965, tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Tuoro s.T. (PG), per una superficie totale di 324 mq, identificata catastalmente al Fg 29 p.lle 184, 183/rata e "Lago Trasimeno"/rata, su cui sono presenti un pontile di attracco, uno specchio d'acqua intercluso e un giardino protetto da argine in cemento, il tutto a servizio dell'edificio residenziale retrostante.

VISTI il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616 /1977;

VISTO il Regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

VISTI il R.D. n. 327/1942 e il R.D. n. 631/1949;

VISTA la D.G.R. n. 661 del 17-05-2019;

VISTI l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D. lgt. n. 112 /1998 e la L.R. n. 3/1999;

VISTA la L.R.U. n. 10/2015 come notificata dalla L.R.U. n. 12/2018;

RENDE NOTO

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica **ai sensi della D.G.R. n. 661 del 17-05-2019** mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di riferimento, la inserzione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet: www.comunideltrasimeno.gov.it; **bandi e gare/concessioni demaniali - albo on line**;

- che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;
- che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici Municipali del Comune di riferimento, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo previsto dalle normative vigenti;
- che il Sindaco del Comune di riferimento è incaricato della esecuzione della presente richiesta,
- che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune di riferimento - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicitazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, lì 23 giugno 2026

Area demanio
Il responsabile
FABIO DUCA

T/0462 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - ANNO 2026

Le richieste di inserzione devono essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

indirizzate a:

Regione Umbria - Giunta regionale
Servizio Affari della Presidenza e della Giunta regionale
Redazione del Bollettino Ufficiale
Palazzo Donini - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia

Il messaggio PEC dovrà contenere obbligatoriamente:

- lettera di richiesta pubblicazione, firmata digitalmente dal richiedente, contenente le generalità e l'indirizzo, il codice fiscale e/o la partita IVA, il codice univoco e/o la PEC per l'emissione della fattura elettronica;
- dichiarazione attestante che il testo originale con marca da euro 16,00 applicata e annullata, è conservato agli atti ed esibibile in caso di controlli (se soggetto a imposta di bollo);
- scansione in formato PDF del testo da pubblicare, datato e firmato (olografo o digitale);
- testo da pubblicare in formato DOC o RTF per esigenze redazionali;
- ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione, ove dovuto (si veda sezione apposita).

TESTO DELL'INSERZIONE

Il testo dell'inserzione deve essere redatto nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- formato pagina: A4 uso bollo (25 righe per pagina);
- battute per riga: 60 (spazi inclusi);
- carattere: Courier New;
- dimensione carattere: 10;
- è consentito l'uso del corsivo, del grassetto e della sottolineatura;
- è sconsigliato l'uso di stemmi, loghi, intestazioni e piè di pagina.

Il testo deve contenere:

- intestazione con la denominazione del soggetto richiedente;
- oggetto della pubblicazione, non generico ma riferito al contenuto dell'atto o dell'avviso;
- testo dell'avviso;
- luogo e data;
- nominativo e qualifica del firmatario.

TARIFFE DI PUBBLICAZIONE

La tariffa di pubblicazione è stabilita come segue:

- euro 25,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- euro 100,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato A4, esclusivamente per cartine, tabelle o immagini.

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia assoggettato al regime della scissione dei pagamenti (split payment), non è richiesto il versamento anticipato delle spese di pubblicazione. Il pagamento dell'importo imponibile sarà effettuato successivamente, a seguito dell'emissione della fattura elettronica.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato mediante:

- PagoPA, accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it>, selezionando "Accesso pagamenti spontanei", quindi l'ente Regione Umbria e la tipologia "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Nel modello dovranno essere indicati l'importo, i dati identificativi del soggetto pagante e la causale con gli estremi della pubblicazione.
- Bonifico bancario alle seguenti coordinate:
Intestazione: Regione Umbria - Bollettino Ufficiale
Banca: BancoPosta
IBAN: IT60Y0760103000000012236063

PAGAMENTI TRA ENTI PUBBLICI - TESORERIA UNICA

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito dalla Legge n. 27/2012, i pagamenti tra Enti e Organismi pubblici sono assoggettati al regime di Tesoreria Unica e devono essere effettuati tramite girofondi Banca d'Italia. Per la Regione Umbria il conto da utilizzare è il seguente:

- conto di Tesoreria Unica n. TU0000021628
IBAN: IT53D0100004306TU0000021628

CONTATTI

Tel. 075 5043407 (responsabile)
Tel. 075 5043473 (redazione)
Tel. 075 5043416 (contabilità)
e-mail: bur@regione.umbria.it
PEC: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

TERMINI PER L'INVIO DELLE RICHIESTE

La richiesta di pubblicazione completa della documentazione deve pervenire entro il lunedì della settimana precedente quella in cui si richiede la pubblicazione. Il Bollettino Ufficiale - Serie Avvisi e Concorsi è pubblicato ogni martedì.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*