Serie Avvisi e Concorsi - Anno 57° - **Numero 56**

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA

Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI **PERUGIA - 3 novembre 2026** *Si pubblica di regola il martedì con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR

Nomina rappresentante regionale in seno alla commissione finale del corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa di cui alla D.D. n. 1991/2025. (*Determinazione dirigenziale 22 ottobre 2026, n. 10728*) . . Pag. 5

Approvazione graduatoria regionale definitiva medici pediatri di libera sceltada valere per l'anno 2027. (*Determinazione dirigenziale 27 ottobre 2026, n. 10934*) . . . . . Pag. 7

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR

Approvazione graduatorie regionali definitive medici medicina generale e Ufficiali medici da valere per l'anno 2027. (*Determinazione dirigenziale 27 ottobre 2026, n. 10935*) . . . . . Pag. 10

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale Governo del territorio, ambiente, protezione civile, riqualificazione urbana, coordinamento PNRR
Servizio Rischio idraulico, tutela e valorizzazione delle risorse idriche e adattamento ai cambiamenti climatici

Concessione di derivazione di acqua pubblica in località Sigliano nel Comune di Città della Pieve. Richiedente Alessandro Tassi. Prot. 5410846/deriv. . . . . Pag. 15

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
Perugia

Avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la sostituzione del membro del Consiglio di Amministrazione di Umbriafiere S.p.A. nel rispetto del principio di equilibrio di genere sino alla scadenza del mandato degli attuali amministratori in carica . . . . . Pag. 15

COMUNI E PROVINCE

Comune di Città di Castello

Decreto Sindacale n. 25 del 26 ottobre 2026 - Approvazione dell'Accordo di programma ai sensi dell'articolo 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per la "Realizzazione di un insediamento per attività turistico-ricettive, extralberghiere per case e gli appartamenti per vacanze, attività di ristorante, su spazio rurale aperto", in variante ai Piani Regolatori Generali, parte strutturale e operativa, dei Comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina . . . . . Pag. 21

Comune di Foligno

Estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 24 settembre 2026 - Variante urbanistica parziale al vigente PRG'97, riguardante la ripianificazione di un'area interessata da vincolo preordinato all'esproprio decaduto, riguardante il tratto di viabilità di collegamento tra via Franco Santocchia e via Vittorio Alfieri . . . . . Pag. 26

Comune di Magione

Pubblicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 5 ottobre 2026 avente ad oggetto "Approvazione definitiva variante al P.R.G. parte operativa ai sensi dell'art. 32, comma 5 della L.R. n. 1/2015 di un'area sita in loc. La Rondolina" . . . . . Pag. 27

Comune di Torgiano

Avviso adozione della variante al vigente PRG - parte operativa ai sensi dell'art. 32, comma 6, della L.R. n. 1/2015 e degli artt. 8 del D.P.R. n. 160/2010, ditta Wilsider S.p.A., per l'intervento di ampliamento di un insediamento produttivo in località Miralduolo, strada San Rocco, n. 56. Adozione ai sensi dell'art. 56, comma 5 ai sensi della L.R. n. 1/2015 . . . Pag. 29

Comune di Tuoro sul Trasimeno

Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) per la realizzazione di una nuova rotatoria di intersezione tra via Annibale Cartaginese e via Firenze, nonché di un tratto della nuova viabilità alternativa a via Sette Martiri - CUP C71B24000210006. Approvazione definitiva del PFTE e della contestuale variante al PRG vigente - parte strutturale e parte operativa, ai sensi dell'art. 212, comma 3, della L.R. Umbria 21 gennaio 2015, n. 1 . . . . . Pag. 29

Comune di Umbertide

Avviso di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica comportante la dichiarazione di pubblica utilità del progetto di riqualificazione dello Stadio Città di Torino . . . . . Pag. 34

AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti nel profilo professionale di tecnico sanitario di radiologia medica - ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, destinati al fabbisogno complessivo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria . . . . . Pag. 35

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti nel profilo professionale di ostetrica - ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, destinati al fabbisogno complessivo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria . . . . . Pag. 47

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti per dirigente medico disciplina di neurofisiopatologia (Area della medicina diagnostica e dei servizi) destinato al fabbisogno della S.S.D. Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia . . . . . Pag. 58

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2
Terni

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Dirigente medico della disciplina di anatomia patologica - Area della medicina diagnostica e dei servizi - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia, Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2 . . . . . Pag. 65

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente medico della disciplina di medicina legale - Area della medicina diagnostica e dei servizi - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1 e Azienda U.S.L. Umbria 2. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2 . . . . . Pag. 79

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2
Terni

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Dirigente medico della disciplina di oncologia - Area medica e delle specialità mediche - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2 e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2 . . . . . Pag. 92

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di ostetricia e ginecologia Foligno-Spoleto - profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di ginecologia e ostetricia - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche . . . . . Pag. 105

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Sirezione della Struttura complessa di ostetricia e ginecologia Orvieto - profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di ginecologia e ostetricia - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche . . . . . Pag. 124

Avviso di sorteggio . . . . . Pag. 143

REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR

Nomina rappresentante regionale in seno alla commissione finale del corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa di cui alla D.D. n. 1991/2025. (*Determinazione dirigenziale 22 ottobre 2026, n. 10728*).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Visto il comma 8 dell'art. 15 del D.lgs. 502/1992 che prevede che l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR n. 484 del 10/12/1997 deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico e che il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Evidenziato che l'ultimo capoverso del comma 8 dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, stabilisce che i dirigenti, confermati nell'ultimo incarico, sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale;

Richiamato il D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale", in particolare l'art. 7, "Corsi di formazione manageriale" che, al comma 1 prevede "L'attestato di formazione manageriale si consegue con la frequenza ed il superamento dei corsi disciplinati dal presente regolamento. L'attestato ha una validità di sette anni dalla data di rilascio";

Visto l'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, recepito dalla Regione Umbria con d.g.r. n. 146 del 25/02/2004, recante "Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs. n. 502/1992 e s.i.m. e all'art. 7 del DPR n. 484/1997";

Richiamata la d.g.r. n. 1441 del 17/11/2014 con la quale è stato istituito il primo corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, rivolto a dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi e delle professioni sanitarie, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo, strutturato in varie edizioni, così come stabilito dalla successiva d.g.r. n. 275 del 10/03/2015;

Evidenziato che coloro che hanno acquisito il certificato di formazione manageriale vengono iscritti in un apposito registro istituito con la citata d.g.r. n. 1441/2014;

Richiamata la d.d. n. 1991 del 26 febbraio 2025, con cui è stato emanato l'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa del Sistema Sanitario Nazionale, ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997, il cui termine di presentazione delle domande è scaduto il 31 dicembre 2025;

Preso atto che il corso è rivolto a dirigenti del Sistema Sanitario Nazionale, in particolare:

a. responsabili di struttura complessa al primo incarico,

b. responsabili di struttura semplice,

c. altri dirigenti del ruolo sanitario, amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni tecniche sanitarie che aspirano all'incarico di struttura complessa.

Preso atto che la gestione organizzativa, didattica e finanziaria del corso di formazione in oggetto è stata affidata al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Consorzio SUAP);

Richiamate le dd.dd. n. 7568 del 25 luglio 2022, n. 10534 dell'11 ottobre 2023 e n. 802 del 28 gennaio 2026 con cui è stato nominato il *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi manageriali per dirigenti di struttura complessa;*

Richiamato il comma 1 dell'articolo 7 dell'avviso nel quale è stabilito che il Consorzio SUAP verifica il possesso dei requisiti dei candidati, con il supporto dal *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale e* predispone l'elenco dei partecipanti che trasmette al competente Servizio regionale, ai fini della predisposizione del provvedimento di ammissione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2357 del 19 marzo 2026 con la quale si è preso atto dell'elenco dei candidati risultati in possesso dei requisiti previsti, demandando al Consorzio SUAP, struttura cui è stata affidata l'attivazione, la gestione organizzativa, didattica e finanziaria del corso medesimo, la composizione dell'aula, avvalendosi del citato *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale*;

Vista la nota, acquisita al protocollo regionale al n. 210330 del 28/09/2026, con cui l'Amministratore Unico del Consorzio ha comunicato che:

— in data 26 settembre 2026 si è conclusa la I edizione del corso di che trattasi e che la data per la valutazione finale dei discenti è stata individuata nel giorno 23 ottobre 2026,

— in data 24 ottobre 2026 si concluderà la II edizione del corso di che trattasi e che la data per la valutazione finale dei discenti è stata individuata nel giorno 20 novembre 2026;

Preso atto che i candidati che hanno concluso il percorso formativo sono n. 21 per quanto riguarda la prima edizione e n. 18 per quanto riguarda la seconda edizione;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 9 dell'avviso, il colloquio finale consiste nella presentazione e discussione di un elaborato (project work) dinanzi ad una commissione giudicatrice costituita dal Consorzio SUAP e composta da un rappresentante regionale con funzione di presidente, designato dal Dirigente del Servizio regionale competente, due docenti del corso ed un segretario verbalizzante, su designazione del Consorzio SUAP stesso;

Vista la deliberazione n. 1265 del 18 dicembre 2019, integrata con d.g.r. n. 997 del 20 ottobre 2021, con la quale la Giunta regionale ha delegato il Dirigente del Servizio regionale competente alla designazione del rappresentante regionale con qualifica dirigenziale in seno alla commissione di esame finale del corso di formazione di che trattasi;

Evidenziato che, a seguito della d.g.r. n. 741 del 22/07/2025, a decorrere dal 1° settembre 2025, il Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR* è denominato Servizio *Affari generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR*;

Ritenuto necessario provvedere alla designazione del rappresentante regionale in seno alla commissione di esame finale per il rilascio dei certificati di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa del 23 ottobre 2026, rinviando a successivo atto la designazione relativa all'esame del 20 novembre 2026;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;

2. di prendere atto che il giorno venerdì 23 ottobre 2026 si svolgerà il colloquio finale della prima edizione del corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, di cui alla d.d. n. 1991/2025, al quale parteciperanno i seguenti n. 21 candidati:

1	ALLEGRITTI	MASSIMILIANO
2	BARTOLONI BOCCI	ELENA
3	CALVARESI	PAOLA
4	CALZOLARI	FILIPPO
5	CARLETTI	MARCO
6	COSTARELLI	SILVA
7	FABRIZI	SOFIA
8	IANNI	ANNA RITA
9	MARTINI	MARZIA
10	MINISTRINI	TOMMASO
11	NORGIOLINI	ROBERTO

12	PASCOLINI	MARCO
13	PERRUCCIO	KATIA
14	PISELLI	MASSIMILIANO
15	PROVARONI	ANGELO
16	PUCCI	GIACOMO
17	SDEI	VALENTINA
18	TEDESCO	TERESA
19	TEGA	ALESSANDRA
20	TOPARINI	FABIANO
21	VALIANI	ANDREA

3. di designare, ai sensi della d.d. n. 1991 del 26/02/2025, in qualità di rappresentante regionale, con funzioni di presidente, in seno alla commissione finale del corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa del giorno 23 ottobre 2026, la Dr.ssa Enrica Ricci, Dirigente del Servizio *Programmazione e controllo strategico SSR, verifica esiti e performance SSR. Liste di attesa*, componente titolare, e Dr.ssa Cristina Clementi, Dirigente del Servizio *Affari della Presidenza e della Giunta regionale*, componente supplente;

4. di stabilire che il rappresentante regionale svolgerà la propria funzione a titolo gratuito;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ed al rappresentante regionale individuato;

6. di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione, serie *Avvisi e concorsi* e nel sito Internet istituzionale, nella pagina dedicata all'interno della sezione "*Salute*";

7. di dichiarare l'atto immediatamente efficace.

Perugia, lì 22 ottobre 2026

Il dirigente
DAVINA BOCO

T/0730 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR

Approvazione graduatoria regionale definitiva medici pediatri di libera sceltada valere per l'anno 2027. (*Determinazione dirigenziale 27 ottobre 2026, n. 10934*).

N. 10934. Determinazione dirigenziale 27 ottobre 2026, con la quale si approva la graduatoria regionale in oggetto e si dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, lì 27 ottobre 2026

Il dirigente
DAVINA BOCO

T/0731 (*Gratuito*)

GRADUATORIA DEFINITIVA REGIONALE MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2027 - REGIONE UMBRIA

elaborata ai sensi dell' art. 19 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di libera Scelta ai sensi dell'art.8 del D.Lgs n.502 del 1992 e s.m.i.

N. ord.	Cognome	Nome	Totale punteggio	Motivo precedenza
1	COZZALI	RITA	56,40	
2	PIZZOLI	MAURIZIO	43,70	
3	CAPUANO	MILENA	24,95	
4	BERIOLI	MARIA GIULIA	20,25	
5	PANICHI	MICHELA	18,70	
6	CIAVOLA	LORENZO	15,85	
7	PETRINI	ILENIA	15,70	
8	CASTAGNINO	MIRIAM	15,10	
9	PENTA	LAURA	14,55	anzianità specializzazione
10	SPOGLI	ELISABETTA	14,55	
11	ZERINGYTE	AURELIJA	14,35	
12	CINGOLANI	GRETA MIRIAM	14,25	
13	CASTELLANI	MARIA SERENA	13,40	
14	PERESSO	MARTINA	12,85	
15	MENCARONI	ELISABETTA	12,35	
16	LEONARDI	ILARIA	11,65	
17	RINALDI	VICTORIA ELISA	10,60	
18	SCATTONI	RAFFAELLA	10,35	
19	CATALANO	IGOR	9,85	anzianità specializzazione
20	PANFILI	ELISA	9,85	
21	D'ALONZO	RENATO	9,60	
22	CECCARINI	GIULIA	9,40	
23	LUCCHETTI	LAURA	9,00	anzianità specializzazione
24	MONTANARI	CHIARA	9,00	
25	BIZZARRI	ILARIA	8,60	
26	SANTI	ELISA	7,90	
27	BRUSAFERRO	ANDREA	7,40	
28	CAVANI	MARIA	7,30	anzianità specializzazione
29	RUGGIERO	COSIMO	7,30	
30	SABATINI	LETIZIA	6,70	
31	DOMINIJANNI	VERA	6,45	anzianità specializzazione
32	ISIDORI	CHIARA	6,45	
33	TARSIA	MARIA	6,25	
34	FELICIONI	MATTEO	6,10	
35	CRISPOLDI	ROBERTA	5,80	anzianità specializzazione
36	MATTIOLI	SILVIA	5,80	
37	TULLI	ELEONORA	5,70	
38	ANTONINI	SARA	5,55	
39	TRIO	SILVIA	5,40	anzianità specializzazione
40	BELLUCCI	ALESSANDRO	5,40	
41	GIUGNO	GIULIA	5,35	
42	SAPONARA	MARCO	5,30	minore età
43	PECCINI	LAURA	5,30	
44	SILVI	CECILIA	5,25	
45	SERAFINELLI	CHIARA	4,90	
46	PICCIRILLO	DAIANA	4,85	
47	PINCA	VANESSA	4,70	anzianità specializzazione
48	LUCARELLI	EMANUELE	4,70	
49	MONINI	MARIA VITTORIA	1,80	
50	LAMBERTI	FABIO	1,05	

GRADUATORIA DEFINITIVA REGIONALE MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2027 - REGIONE UMBRIA

elaborata ai sensi dell' art. 19 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di libera Scelta ai sensi dell'art.8 del D.Lgs n.502 del 1992 e s.m.i.

N. ord.	Cognome	Nome	Totale punteggio	Motivo precedenza
51	ABBATE	TIZIANA	0,80	
52	ZAVAGLIO	CHIARA	0,50	minore età
53	MONACELLI	GIANLUCA	0,50	minore età
54	MAZZONI	VALENTINA	0,50	minore età
55	FAGIOLARI	GIULIA	0,50	anzianità specializzazione
56	PACENZA	MARIANNA	0,50	
57	BURCHIANI	BEATRICE	0,00	anzianità specializzazione
58	GIZZI	CHIARA	0,00	

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR

Approvazione graduatorie regionali definitive medici medicina generale e Ufficiali medici da valere per l'anno 2027. (*Determinazione dirigenziale 27 ottobre 2026, n. 10935*).

N. 10935. Determinazione dirigenziale 27 ottobre 2026, con la quale si approvano le graduatorie regionali in oggetto e si dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, lì 27 ottobre 2026

Il dirigente
DAVINA BOCO

T/0732 (*Gratuito*)

ALLEGATO 1

GRADUATORIA DEFINITIVA REGIONALE MEDICINA GENERALE VALEVOLE PER L'ANNO 2027 - REGIONE UMBRIA
elaborata ai sensi degli articoli 19 e 20 dell'A.C.N. 04/04/2024 per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art.8 del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i.

Posizione	Cognome	Nome	Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale		Punteggio	Motivo precedenza
			Possesso Titolo	Titolo conseguito entro il 15/09/2026		
1	TREQUATTRINI	MARIO	SI		129,35	
2	TROVARELLI	PAOLO	SI		126,40	
3	VITALESTA	PATRIZIO	SI		117,10	
4	CARDONE	FILIPPO	SI		116,45	
5	CAPORALI	LORETTA	NO		107,30	
6	TEDESCHI	LUCA	SI		105,60	
7	OSTICIOLI	LUCA	SI		99,05	
8	CIOFETTA	MARCO	SI		93,50	
9	LORETI	MAURO	SI		90,40	minore età
10	GOBBINI	MARISA	SI		90,40	
11	BOVA	ANTONIO	SI		87,90	
12	MARINO	PIER ANGELO	SI		87,85	
13	DI FEBO	DOMENICO	NO		76,70	
14	EPIFANO	LUCILLA	SI		72,90	
15	ROSSI	ANTONIO	SI		69,10	
16	PERRONE	FILOMENA	NO		68,75	
17	PALMIERI	BARBARA	SI		68,00	
18	RAMPINI	DANIELA	SI		66,10	
19	TUZIO	ANTONIA MARIA ROSARIA	SI		65,30	
20	MORETTI	LUIGI	SI		64,70	
21	ABBAMONTE	BRUNA	SI		63,00	
22	POGGIANI	MARIA OLIVA	SI		61,50	
23	BARTOCCI	LINDA	SI		60,90	
24	KARAMOOZ	MOHAMMAD MOHSEN	SI		60,70	
25	LUZI	DANIELA	SI		59,90	
26	CHIMIENTI	ANNA RITA	NO		59,40	
27	GARGAGLIA	EMANUELA	SI		59,00	
28	PESIRI	CLEA	SI		58,80	
29	COSSU	ANNA	SI		58,60	
30	VALCELLI	MARIA LAURA	SI		58,30	minore età
31	PIVA	ORIETTA PAOLA	NO		58,30	
32	PENSI	PRIMO	NO		58,10	
33	BERTOLDI	FRANCESCO	SI		56,40	
34	INDICE	MARIA SCALA	SI		54,60	
35	PAOLETTI	PAOLO VITTORIO	SI		54,20	
36	BATTISTINI	PAOLA	SI		51,80	
37	LUISI	DILETTA	SI		51,40	
38	SANAPO	LUCIA	SI		46,20	
39	GRECO	MARCO GIUSEPPE	SI		45,60	
40	ARIOTTI	ALESSANDRO	SI		43,70	
41	MORICONI	ROBERTA	SI		43,10	
42	SOFIA	LORENZO	SI		40,80	
43	LA PROVA	PASQUALE	SI		40,30	
44	CENTOLA	LUCA	SI		38,30	
45	BARADARAN GAZARI SANGI	MOHAMMADREZA	SI		37,60	
46	ALICINO	FRANCESCO	SI		37,30	
47	PINAGLIA	DANIELA	SI		36,50	minore età
48	BIETTA	PAOLO	SI		36,50	

GRADUATORIA DEFINITIVA REGIONALE MEDICINA GENERALE VALEVOLE PER L'ANNO 2027 - REGIONE UMBRIA

elaborata ai sensi degli articoli 19 e 20 dell'A.C.N. 04/04/2024 per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art.8 del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i.

Posizione	Cognome	Nome	Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale		Punteggio	Motivo precedenza
			Possesso Titolo	Titolo conseguito entro il 15/09/2026		
49	BAGLIONI	ALESSANDRO	SI		33,85	
50	FAGIANO	AURORA	SI		27,90	
51	MARANO	MARIA SOLE	SI		27,00	
52	SQUARTI PERLA	DARIO PERLA	SI		26,20	
53	PUCCI	DANIELA	SI		24,90	
54	BELARDI	EMANUELE	SI		24,35	
55	DEL SORBO	CLEMENTE	SI		23,50	
56	MARROCOLO	FRANCESCA	SI		22,85	
57	DISCEPOLI	GUIDO	SI		22,40	
58	LONGO	ANNA MARIA	SI		22,10	
59	GENTILI	GIORGIO	NO		21,20	
60	SURACI	VINCENZO ROBERTO	SI		20,50	
61	MATTIONI*	LODOVICA	SI		19,90	
62	ZUBITSKA	NATALIYA	SI		19,20	
63	DE FRANCISCIS	ANTONIO	NO		18,95	
64	DOMINICI	GLORIA	SI		18,70	
65	VITALI	GIACOMO	SI		17,55	
66	GRISELDA	IRENE	SI		15,90	
67	SURIANI	VALENTINA	SI		15,85	
68	BEFFA	MARCO	SI		15,40	
69	PIZZOLANTE	DAVIDE	SI		15,30	
70	LAMPERINI	ISABELLA	NO		15,00	
71	ZOLLO	PAOLO	SI		14,70	
72	ZEPPONI	FEDERICO	SI		14,60	
73	CACIOTTO	GIULIA	SI		13,60	
74	GIORNELLI	SAULO	SI		12,90	
75	GODMAN	BILJANA	NO		12,80	
76	PERONCELLI	GIORGIA	SI		12,60	
77	DORE	MARTA	SI		12,55	
78	PALLADINO	ANGELA ROSARIA	SI		12,00	
79	LEONE	GIUSEPPE	SI		11,00	
80	TAZZA	COSTANZA	SI		10,10	
81	GRASSI	LORENZO	SI		9,80	minore età
82	CAGIOLA	CRISTINA	SI		9,80	
83	MUJAHED	AMMAR T M	SI		9,50	
84	FELICI	LUIGI	SI		9,30	minore età
85	VESPIGNANI	GIULIA	SI		9,30	
86	CANULLI	PAOLO	SI		9,20	
87	CARDONE	VALENTINA	SI		8,40	minore età
88	MILANI	PAOLO	SI		8,40	
89	UBALDI	EURO	NO		8,10	
90	CAVALIERI	RICCARDO	SI		7,90	
91	PETTERINI	MARCO	SI		7,70	minore età
92	ARGENTINO	ANTONIO	SI		7,70	
93	FOGU	MARIVA	SI		7,50	
94	MEINARDI	HERMELYN	NO		6,00	
95	ALBANI	GIORGIO	NO		5,80	
96	PARTICELLI	MICHELE	-	SI	3,10	
97	NICOLAI	NICOLETTA	NO		2,25	

GRADUATORIA DEFINITIVA REGIONALE MEDICINA GENERALE VALEVOLE PER L'ANNO 2027 - REGIONE UMBRIA

elaborata ai sensi degli articoli 19 e 20 dell'A.C.N. 04/04/2024 per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art.8 del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i.

Posizione	Cognome	Nome	Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale		Punteggio	Motivo precedenza
			Possesso Titolo	Titolo conseguito entro il 15/09/2026		
98	MODONI	ANTONIO	NO		2,20	
99	MONTENERO	ANNA	-	SI	2,00	
100	GAUDENZI	FRANCESCA	-	SI	1,90	
101	PULA	GRAZIA	NO		1,80	
102	MOMMI	VALERIA	-	SI	1,50	minore età
103	TALIANI	MARIA RITA	-	SI	1,50	minore età
104	FABBRINI	DOMENICO	NO		1,50	
105	GIARDINI	COSTANTINO	NO		1,40	

ALLEGATO 2

GRADUATORIA DEFINITIVA REGIONALE SEPARATA UFFICIALI MEDICI VALEVOLE PER L'ANNO 2027 - REGIONE UMBRIA
ai sensi del D.M. 6 aprile 2023 Ministero della Salute.

Posizione	Cognome	Nome	Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale	Punteggio
			Possesso Titolo	
1	GRECO	MARCO GIUSEPPE	SI	45,60
2	LA PROVA	PASQUALE	SI	40,30

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,
RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR
Servizio Rischio idraulico, tutela e valorizzazione
delle risorse idriche e adattamento ai cambiamenti climatici

Concessione di derivazione di acqua pubblica in località Sigliano nel Comune di Città della Pieve. Richiedente Alessandro Tassi. Prot. 5410846/deriv.

La Ditta Alessandro Tassi (C.F.: TSSLSN89D12C744X), ha trasmesso alla Regione Umbria in data 16/07/2026, istanza di concessione in per derivare le acque da una sorgente sita al F. n. 22 - part. n. 337, in loc. Sigliano, nel Comune di Città della Pieve.

Le acque derivate dalla sorgente a mezzo di una pompa ad immersione, saranno utilizzate per uso irriguo (vigneto e oliveto), per i fabbisogni legati alla struttura ricettiva e per la manutenzione ed irrigazione dei giardini (aree verdi). Di seguito le portate richieste: Qmed di l/s 0,17 (mod. 0,0017 - calcolata su 24 ore giorno - 365 giorni) - Qmax di 0,33 l/s (mod. 0,0033) - volume max derivabile di 5.318 mc/anno.

Le acque derivate non saranno restituite.

Il dirigente del Servizio
SANDRO COSTANTINI

T/0733 (*A pagamento*)

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la sostituzione del membro del Consiglio di Amministrazione di Umbriafiere S.p.A. nel rispetto del principio di equilibrio di genere sino alla scadenza del mandato degli attuali amministratori in carica.

Premesso che

nel corso dell'esercizio sociale 2026, si è verificata la rinuncia all'ufficio da parte di una consigliera di amministrazione di UMBRIAFIERE S.p.A. Pertanto, si rende necessario provvedere alla nomina per la sostituzione della consigliera dimissionaria.

Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni normative e statutarie in materia di equilibrio di genere, ai sensi della L. 120/2011, del D.P.R. 251/2012, dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 175/2016 (TUSP), e dell'Art. 17 dello statuto sociale, **la presente procedura di selezione è riservata esclusivamente a candidature di genere femminile**, essendo il membro uscente l'unica donna all'interno del Consiglio di Amministrazione composto da tre componenti.

CIÒ PREMESSO

Il presente Avviso determina pertanto le modalità per l'acquisizione delle candidature per la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione della Società **UMBRIAFIERE SpA**, nel rispetto di quanto previsto **dall'artt. 17 e 18 dello Statuto societario**.

Ai sensi dell'art 25 dello Statuto, ai membri del Consiglio di Amministrazione spetta il rimborso delle spese sostenute per ragione del loro ufficio. In considerazione del fatto che la nomina ha ad oggetto esclusivamente il periodo residuo del mandato in corso, alla Consigliera nominata verrà corrisposto un trattamento economico annuo pari a € 4.000,00. Il suddetto compenso è erogato in misura totalmente omnicomprensiva, restando espressamente esclusa l'attribuzione di ulteriori voci retributive di natura variabile.

SI RENDE NOTO

che le interessate alla nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione della Società **UMBRIAFIERE S.p.A.** (d'ora in poi anche "Società"), entro e non oltre il termine di scadenza in appresso riportato, dovranno inviare a Sviluppumbria S.p.A., a mezzo raccomandata AR ovvero PEC, o consegna a mano, agli indirizzi riportati nel presente Avviso, proposta di candidatura, e dettagliato curriculum vitae attestante gli studi i titoli nonché le esperienze professionali.

Le candidate devono essere in possesso dei requisiti specifici di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti dalla normativa sulle società pubbliche e dal codice civile, possedere i requisiti di seguito indicati e non incorrere nelle cause di incompatibilità ed inconferibilità.

A. Requisiti di Professionalità: esperienza maturata anche alternativamente attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, di attività di controllo, di compiti direttivi, di attività professionali, di insegnamento universitario, di funzioni amministrative o dirigenziali in enti pubblici, in società comparabili per dimensione o complessità o in settori attinenti a quello della società;

B. Godimento dei diritti civili e politici. Non essere state licenziate per motivi disciplinari, destituite o dispensate da una pubblica amministrazione/società a prevalente partecipazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarate decadute da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente. Le cittadine degli stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

C. Non avere subito sentenza penale definitiva di condanna o provvedimenti di misure di sicurezza o di prevenzione;

D. Non essere state condannate con sentenze irrevocabili, a pene detentive per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività della pubblica amministrazione, o per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;

E. Non avere svolto, per almeno i tre esercizi precedenti l'adozione dei relativi provvedimenti, la funzione di amministrazione in imprese sottoposte a fallimento/liquidazione giudiziale, a liquidazione coatta amministrativa o a procedure equiparate;

F. Non essere portatrici di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività della Società;

G. Non essere state sospese dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare;

H. Non essere coniuge, né parente, e/o affine entro il terzo grado, degli amministratori della Società, o delle Società da questa controllate, delle Società che la controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;

I. Non incorrere nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e di cui all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;

J. Non essere oggetto di alcuna causa di inconferibilità avuto riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2013;

K. Non avere cause di incompatibilità ovvero, se esistenti, di impegnarsi a rimuoverle, avuto riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2013;

L. Non incorrere nei divieti di cui all'art. 5 comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito in L. 135/2012) che prevede l'inconferibilità dell'incarico per coloro attualmente in stato di quiescenza salvo quanto ivi previsto. Di impegnarsi, in caso di sopravvenuta quiescenza durante l'espletamento dell'incarico oggetto della presente candidatura, a comunicare in via preventiva l'eventuale data di quiescenza alla società presso la quale espleta l'incarico, eventualmente permanendo nell'incarico a titolo gratuito e nei limiti di durata prescritti dal sopracitato art. 5 DL 95/2012;

M. Non essere dipendente delle amministrazioni socie, non incorrere nei divieti di cui all'art. 17 dello Statuto.

Il mantenimento dei requisiti per il conferimento dell'incarico dovrà essere certificato annualmente dalla consigliera nominata, ovvero ne dovrà essere data immediata comunicazione nel caso in cui quanto sopra indicato intervenga successivamente alla nomina.

Trova, inoltre, applicazione ogni altra disposizione generale e/o speciale vigente in materia o che possa intervenire, successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

Le interessate dovranno far pervenire la propria proposta di candidatura entro e non oltre il termine delle ore 13 del 18 Novembre 2026 al seguente indirizzo: Sviluppumbria S.p.A. - Via Don Bosco n. 11 06124 Perugia, ovvero all'indirizzo PEC: sviluppumbria@legalmail.it.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede:

— in caso di consegna a mano: la data ed ora di ricevimento apposte da parte dell'Ufficio protocollo di Sviluppumbria S.p.A.;

— in caso di invio per raccomandata: la data ed ora di ricevimento apposte da parte dell'Ufficio protocollo di Sviluppumbria S.p.A.; si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che pertanto saranno considerate irricevibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;

— in caso di invio per PEC: la data ed ora di ricezione della PEC.

La domanda va presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso e pubblicato sul sito di Sviluppumbria S.p.A., sezione Procedure in corso - Avvisi Pubblici, e sul sito di UMBRIAFIERE SPA, attestando il possesso dei requisiti sopra elencati ai sensi del DPR 445/2000, con allegato il documento di identità in corso di validità, in caso di firma autografa.

Si evidenzia che non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura:

a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura;

b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità della candidata, in caso di firma autografa;

c) l'assenza dei requisiti obbligatori richiesti dalla normativa per la carica da ricoprire;

d) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

e) la ricezione della proposta di candidatura da parte di Sviluppumbria SpA oltre il termine del **18 Novembre 2026, ore 13**.

La nomina verrà effettuata in base alle disposizioni del vigente Statuto societario, nonché delle disposizioni del D.Lgs. 175/2016.

L'incarico avrà durata sino alla scadenza del mandato degli attuali amministratori, corrispondente alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio 2027, come previsto dall'art. 17 dello Statuto societario.

Le candidate devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura devono essere comunicate tempestivamente.

Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per le candidate sprovviste, a mezzo e-mail.

Sviluppumbria SpA non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Sviluppumbria SpA o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili alla candidata, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

Il presente avviso non ha carattere vincolante né con esso viene indetta alcuna procedura comparativa ovvero previste graduatorie di merito e/o attribuzione di punteggi, trattandosi di semplice indagine conoscitiva.

Sviluppumbria S.p.A. si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso; è fatta altresì riserva di non procedere alle relative nomine o designazioni, senza che per le proponenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Le comunicazioni aventi ad oggetto il presente avviso sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito di Sviluppumbria S.p.A. www.sviluppumbria.it, procedure in corso - Avvisi pubblici. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si precisa infine che per informazioni sul presente avviso e/o chiarimenti è possibile contattare Sviluppumbria S.p.A. al numero 075-56811.

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del Procedimento è il Dott. Fausto Broccoletti.

L'Amministratore unico di Sviluppumbria SpA
PAOLO CHIFARI

T/0734(*Gratuito*)

Spett.le
Sviluppumbria S.P.A
via Don Bosco, 11
06124 (PG)
Pec: sviluppumbria@legalmail.it

La sottoscritta ..... nata a ..... il ....., residente a ....., in via..... n. ..... codice fiscale …… tel/cell …… e-mail/PEC ……

PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA

quale membro del Consiglio di Amministrazione della Società UMBRIAFIERE SPA

E DICHIARA

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 cit. consapevole altresì che la presente dichiarazione potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'Art. 71 del citato d.p.r. n. 445/2000

di essere in possesso di:

TITOLO DI STUDIO
Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento) / triennale - per ciascun diploma indicare:
- Tipologia
- Università anno di conseguimento

Specializzazione post universitaria (per ciascun diploma indicare)
- Titolo
- Ente
- Anno del conseguimento

Abilitazione professionale, indicare:

- Professione
- Luogo e data del conseguimento

Iscrizione ad albo professionale, indicare:

- Ordine professionale
- Luogo e data dell'iscrizione

Altro titolo di studio:
_____

Corsi di formazione (indicare Ente, periodo, tipologia):

_____

Altri corsi di formazione frequentati, con particolare riferimento all'incarico in oggetto:

_____

A) REQUISITI di PROFESSIONALITA'

Esperienza maturata anche alternativamente attraverso l'esercizio di attività di amministrazione, di attività di controllo, di compiti direttivi, di attività professionali, di insegnamento universitario, di funzioni amministrative o dirigenziali in enti pubblici, in società comparabili per dimensione o complessità o in settori attinenti a quello della società:

Ente / Impresa / Società

_____

Natura pubblica o privata

_____

Settore

_____

Attività svolta

_____

Periodo

_____

nonché

B) il godimento dei diritti civili e politici. Non essere stata licenziata per motivi disciplinari, destituita o dispensata da una pubblica amministrazione/società a prevalente partecipazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarata decaduta da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente. Le cittadine degli stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

C) di non avere subito sentenza penale definitiva di condanna o provvedimenti di misure di sicurezza o di prevenzione;

D) di non essere stata condannata con sentenze irrevocabili, a pene detentive per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività della pubblica amministrazione, o per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;

E) di non avere svolto, per almeno i tre esercizi precedenti l'adozione dei relativi provvedimenti, la funzione di amministrazione in imprese sottoposte a fallimento, a liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa o a procedure equiparate;

F) di non essere portatrice di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività della Società;

G) di non essere stata sospesa dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinale;

H) di non essere coniuge, né parente, e/o affine entro il terzo grado, degli amministratori della Società, o delle Società da questa controllate, delle Società che la controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;

I) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/2001 e di cui all'art. 21 del D.Lgs. 39/2013;

J) di non essere oggetto di alcuna causa di inconferibilità avuto riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2013;

K) di non avere cause di incompatibilità ovvero, se esistenti, di impegnarsi a rimuoverle, avuto riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2013;

L) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 5 comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito in L. 135/2012) che prevede l'inconferibilità dell'incarico per coloro attualmente in stato di quiescenza salvo quanto ivi previsto. Di impegnarsi, in caso di sopravvenuta quiescenza durante l'espletamento dell'incarico oggetto della presente candidatura, a comunicare in via preventiva l'eventuale data di quiescenza alla Società presso il quale espleta l'incarico, eventualmente permanendo nell'incarico a titolo gratuito e nei limiti di durata prescritti dal sopracitato art. 5 DL 95/2012;

M) ai sensi dell'art. 17 dello statuto di non essere dipendente delle amministrazioni socie.

Si impegna altresì al rospetto di ogni altra disposizione generale e/o speciale vigente, tempo per tempo in materia ed a certificare annualmente il mantenimento dei requisiti ovvero di comunicare tempestivamente l'eventuale variazione degli stessi.

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016, n. 679 e del d.lgs. 196/2003 s.m.i. che:
-il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai sensi della l.r. 11/1995 e successive modificazioni e l'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'inefficacia della nomina/designazione;
-il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste dalla normativa citata, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento UE 679/2016. I dati stessi saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni a Sviluppumbria SpA, Regione Umbria e UMBRIAFIERE SPA coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la definizione del procedimento stesso;
-titolari del trattamento sono Sviluppumbria S.p.A e UMBRIAFIERE SPA, ognuno per quanto di competenza;
-con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
-richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
-opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni eventuale documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli dichiarati ed a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta.
In fede

Perugia, _____

Firma

_____

Si Allega:
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, in caso di firma autografa.
- curriculum vitae.

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Decreto Sindacale n. 25 del 26 ottobre 2026 - Approvazione dell'Accordo di programma ai sensi dell'articolo 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per la "Realizzazione di un insediamento per attività turistico-ricettive, extralberghiere per case e gli appartamenti per vacanze, attività di ristorante, su spazio rurale aperto", in variante ai Piani Regolatori Generali, parte strutturale e operativa, dei Comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina.

IL SINDACO

Premesso che:

— la Ditta ECO BORGO DI TOPPO S.r.l. - Società Agricola, unitamente alla società PORTOSECCO S.r.l., intende realizzare un insediamento turistico-ricettivo che interessa i territori dei Comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina in variante ai rispettivi Piani Regolatori Generali, Parte Strutturale e Parte Operativa, vigenti. L'intervento nel suo complesso interessa anche il recupero del nucleo rurale, "Borgo di Toppo", di edifici di proprietà in località Sant'Agnese e si estende nell'ampia area agricola distribuita tra i due Comuni;

— con Deliberazione di Consiglio Comunale di Città di Castello n. 48 del 18.08.2021 e Deliberazione di Consiglio Comunale di Monte Santa Maria Tiberina n. 44 del 22.11.2021, conseguentemente alla richiesta della precedente ditta proprietaria *Agricola Il Toppo S.r.l.* ed al progetto di fattibilità sottoposto a conferenza di servizi preliminare, è stata accertata l'insufficienza e inadeguatezza delle aree previste dal PRG vigente rispetto alla proposta progettuale presentata ai sensi dell'art. 32 comma 6 della LR 1/2015 dichiarando che nei rispettivi strumenti urbanistici generali dei due Comuni non risultano aree per insediamenti che possano assolvere alle esigenze rappresentate nella proposta presentata, per l'impianto delle attività da realizzare con il progetto, sia in ordine alla localizzazione che alle caratteristiche dimensionali e qualitative richieste;

— Con Determinazione Dirigenziale n. 10426 del 13/10/2022 la Regione Umbria in qualità di Autorità ha concluso la Verifica di Assoggettabilità a VAS ex art. 9 della L.R. 12/2010 esprimendo la "non assoggettabilità a VAS" dell'intervento per l'intervento di che trattasi in variante ai vigenti Piani Regolatori Generali;

— con Determinazione Dirigenziale n. 11562 del 05.11.2024 il Servizio Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed autorizzazioni ambientali della Regione Umbria in esito al procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VIA di cui al D.Lgs. 152/2006, ha ritenuto che il progetto in argomento non determina impatti ambientali significativi e negativi nel rispetto delle "condizioni ambientali" prescritte;

— il Comune di Città di Castello, quale Autorità procedente sulla istanza SUAP ai sensi del DPR 160/2010, ha avviato, la procedura della Conferenza di Servizi ex art. 14-bis della Legge n. 241/1990, alla quale sono stati invitati tutti gli Enti coinvolti, così come previsto dall'art. 8 del DPR 160/2010 in combinato disposto con l'art. 32 comma 6 della LR 1/2015. Il progetto presentato, per le sue peculiarità localizzative e per le soluzioni adottate anche in ordine alle necessarie dotazioni territoriali, è da ritenersi unitario e necessita di contestuale variante ai PRG dei due comuni; a tal fine è stato predisposto un Accordo di Programma previsto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, da stipulare tra i due comuni ai fini della contestuale approvazione della variante urbanistica e del rilascio di un provvedimento abilitativo unitario alla realizzazione dell'intervento;

— in sede di Conferenza dei Servizi, nella seduta del 23/04/2026 è stata depositata agli atti della medesima la proposta di Accordo di Programma promosso dai Sindaci dei due comuni interessati ed è stata verificata l'esistenza di consenso unanime delle Amministrazioni interessate alle procedure di attuazione degli interventi di cui trattasi. Conseguentemente con Determinazione Dirigenziale n. 479 del 29/04/2026 si è preso atto dell'esito positivo della conferenza di servizi che approva il progetto e adotta le varianti degli strumenti urbanistici generali di entrambi i Comuni;

— l'Accordo di Programma ed il relativo Allegato A (Elenco Elaborati) disciplina l'approvazione della variante ai vigenti Piani Regolatori Generali, Parte Strutturale e Parte Operativa dei due comuni, il rilascio ed i termini del titolo abilitativo edilizio ai sensi degli articoli n. 7 e 8 del DPR n. 160/2010, dell'art.119 della LR 1/2015 e dell'art. 102 del RR 2/2015 e costituisce delega di funzione da parte del Comune di Monte Santa Maria Tiberina al Comune di Città di Castello quale Comune Capofila;

— a seguito dell'adozione delle varianti urbanistiche da parte della Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 32 comma 6 della LR 1/2015 e dell'art. 8 del DPR 160/2010 si è proceduto a:

• pubblicare l'avviso di deposito, insieme agli elaborati costituenti l'accordo preliminare e la variante urbanistica, all'Albo Pretorio dei due Comuni e al BUR (Serie Avvisi e Concorsi - Anno 57° - Numero 22 - 19 maggio 2026) per trentacinque giorni, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32, comma 6, della LR 1/2015;

• depositare a disposizione del pubblico, per trentacinque giorni, presso il Comune di Città di Castello e quello di Monte Santa Maria Tiberina, gli elaborati allegati alla proposta di Accordo di Programma;

— entro la scadenza del termine di deposito sono pervenute n. 2 osservazioni sulle quali la Conferenza di Servizi si è espressa nella seduta conclusiva del 28/07/2026 convocata con nota prot. n. 38143 del 03/07/2026;

— il verbale della Conferenza di Servizi è stato approvato con Determinazione del Dirigente del Comune di Città di Castello n. 933 del 04/08/2026, avente ad oggetto "*Realizzazione di un insediamento per attività turistico-ricettive, extralberghiere per case e gli appartamenti per vacanze, attività di ristorante, su spazio rurale aperto, in variante ai vigenti Piani Regolatori Generali comunali - Ecoresort il borgo di toppo - Sportello Unico per Attività Produttive, ai sensi degli articoli 7 e 8 del DPR n. 160/2010 e dell'art. 32, commi 6 e 11 della L.R. n. 1/2015 - in variante al PRG-PS e al PRG-PO dei comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina. Determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza di servizi decisoria ex art. 14, c.2, legge n. 241/1990 in forma semplificata in modalità sincrona*";

— l'Accordo di Programma è stato sottoscritto dalle parti in data 17/09/2026;

— il Consiglio Comunale di Città di Castello ha ratificato l'accordo suddetto ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 34 del D.lgs. 267/2000 con Deliberazione di n. 60 del 21/09/2026

— il Consiglio Comunale di Monte Santa Maria Tiberina ha ratificato l'accordo suddetto ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 34 del D.lgs. 267/2000 con Deliberazione di n. 34 del 05/10/2026

Ritenuto, in relazione alla competenza prevalente sull'intervento, di approvare ai sensi dell'articolo 34 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'Accordo di Programma per la "*Realizzazione di un insediamento per attività turistico-ricettive, extralberghiere per case e gli appartamenti per vacanze, attività di ristorante, su spazio rurale aperto*", in variante ai Piani Regolatori Generali, Parte Strutturale e Operativa, dei Comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina;

Dato atto che il presente Decreto costituisce approvazione della variante urbanistica dei PRG dei comuni interessati e sarà pubblicato nel BUR della Regione Umbria.

Visti:

• il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

• lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. di approvare ai sensi dell'articolo 34 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 l'Accordo di Programma per la "*Realizzazione di un insediamento per attività turistico-ricettive, extralberghiere per case e gli appartamenti per vacanze, attività di ristorante, su spazio rurale aperto*" e contestuale variante urbanistica ai Piani Regolatori Generali, Parte Strutturale e Operativa, dei Comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina;

2. di disporre la pubblicazione del presente atto e dell'Accordo di Programma nel BUR della Regione Umbria;

3. di dare atto che l'Accordo di Programma è pubblicato nei siti istituzionali comunali nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii.

Città di Castello, lì 26 ottobre 2026

Il Sindaco
Luca Secondi

Repertorio n. 572 del 17/09/2026

ACCORDO DI PROGRAMMA
Comune di Città di Castello
Comune di Monte Santa Maria Tiberina

Accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000 finalizzato alla *"Realizzazione di un insediamento per attività turistico-ricettive, extralberghiere per case e gli appartamenti per vacanze, attività di ristorante, su spazio rurale aperto"*, in variante ai Piani Regolatori Generali, Parte Strutturale e Operativa, dei Comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina, ai sensi del DPR 160/2010.

L'anno duemilaventisei il giorno 17 del mese di settembre presso le rispettive sedi, i seguenti soggetti:

— **Comune di Città di Castello**, P.IVA: 00372420547, con sede in Piazza V. Gabriotti 1, nella persona del Sindaco Luca Secondi, domiciliato per la carica presso la sede del Comune, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del suddetto Ente;

— **Comune di Monte Santa Maria Tiberina** C.F.: 81001650548 e P.IVA: 01137700546, con sede in Via S. Croce 12, nella persona del Sindaco Rinaldo Mancini, domiciliato per la carica presso la sede del Comune, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del suddetto Ente;

e per la parte privata, che partecipa alla stipula del presente accordo al solo fine di attestarne la piena conoscenza e condivisione per l'esecuzione degli atti tutti che da esso accordo possono derivare, i signori:

— la Sig. Elena Boscolo Sesillo, ...OMISSIS… in qualità di Legale Rappresentante della ECO BORGO DI TOPPO s.r.l. Società agricola con Sede legale in Città di Castello, vocabolo Toppo snc, frazione Morra, codice fiscale / P. IVA 03766020543;

— il Sig. Giorgio Boscolo Sesillo, ...OMISSIS…, in qualità di Legale Rappresentante della PORTOSECCO s.r.l. con sede legale in Padova, via Uruguay, n. 47, codice fiscale / P. IVA 050631920286;

Premesso che …*omissis*…

Tutto ciò premesso, le parti interessate convengono e sottoscrivono il seguente

ACCORDO DI PROGRAMMA

Art. 1
Contenuti della premessa

La premessa e gli atti in essa richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma e si devono intendere qui integralmente riportati.

Art. 2
Oggetto dell'accordo di programma

2.1 Il presente Accordo di Programma, finalizzato all'approvazione delle varianti urbanistiche e all'assunzione del titolo abilitante alla *"Realizzazione di un insediamento per attività turistico-ricettive, extralberghiere per case e gli appartamenti per vacanze, attività di ristorante, su spazio rurale aperto"* in frazione Morra, voc. Toppo, in variante ai Piani Regolatori Generali, Parte Strutturale e Operativa, dei Comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina, è sottoscritto ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000.

2.2 Il presente Accordo di Programma riguarda tutti gli interventi previsti negli elaborati esaminati e approvati dalla Conferenza di Servizi (DD n. 933 del 04/08/2026) di seguito raggruppati per categorie ed elencati analiticamente nell'Allegato A (Elenco Elaborati) unito al presente atto. L'Allegato A costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo; tuttavia, gli elaborati in esso richiamati non vengono allegati materialmente in quanto già depositati agli atti dei Comuni e, pertanto, perfettamente noti e condivisi dalle Parti contraenti.

Art. 3
Contenuti dell'Accordo di programma

3.1 Il presente Accordo di Programma opera all'interno delle aree individuate dagli elaborati tecnici elencati richiamati all'art. 2.

3.2 La stipula del presente Accordo di Programma, ratificato dal Consiglio Comunale e approvato con Decreto sindacale, determina, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, la variante ai vigenti Piani Regolatori Generali, Parte Strutturale e Parte Operativa, dei Comuni di Città di Castello e di Monte Santa Maria Tiberina, già adottata dalla Conferenza di servizi ai sensi del DPR 160/2010 e art. 32 della LR 1/2015 e ss.mm.ii, come da verbale del 28/07/2026 approvato con DD del Comune di Città di Castello n. 933 del 04/08/2026.

Le aree oggetto di variante e le relative destinazioni sono specificate nell'elaborato *Allegato 12 - Progetto urbanistico e Variante PRG, Allegato 12 bis - Ricognizione Urbanistico Vincolistica, Allegato 13 - Sintesi Tabellare, Allegato 14 - Relazione Generale Variante Urbanistica, Allegato 15 - Normativa SUAP Variante PRG.*

3.3 Nel presente Accordo di Programma si dà atto che le dotazioni territoriali e funzionali per parcheggio e verde, necessarie per il soddisfacimento degli standard degli insediamenti per attività ricettive e per servizi previste nell'intero progetto SUAP, sono localizzate negli insediamenti n. 8 e 8bis nel territorio del comune di Città di Castello, e assolvono anche la quota parte relativa agli insediamenti situati nel territorio comunale di Monte Santa Maria Tiberina.

I Comuni avranno, comunque la piena disponibilità per l'utilizzo delle suddette dotazioni territoriali e funzionali; i suddetti spazi per dotazioni pubbliche sono disciplinati dalla convenzione tra i Comuni ed il soggetto attuatore.

3.4 A seguito del Decreto sindacale di approvazione dell'Accordo viene rilasciato dal Comune Capofila il titolo abilitativo edilizio ai sensi degli articoli n. 7 e 8 del DPR 7 settembre 2010, n. 160, e dell'art.119 comma 2 della LR 1/2015 di rimando all'art. 102 del RR 2/2015. Gli interventi previsti nel progetto di che trattasi dovranno essere realizzati secondo quanto disposto negli atti della conferenza di servizi, approvati con DD n. 933 del 04/08/2026. A tal fine con la sottoscrizione del presente Accordo, il Comune di Monte Santa Maria Tiberina delega la funzione di rilascio del titolo abilitativo al Comune di Città di Castello quale Comune Capofila.

3.5 I termini per la realizzazione degli interventi e delle opere di urbanizzazione previste sono quelli previsti per il Permesso di costruire condizionato, di cui all'art. 119 della LR 1/2015 e all'art. 102 del RR 2/2015, e sono regolati nella convenzione sopra richiamata.

Art. 4
Ratifica ed approvazione dell'accordo di programma

4.1 Ai fini dell'approvazione della variante urbanistica, ai sensi dell'art. 34, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, i Sindaci del Comune di Città di Castello e del Comune di Monte Santa Maria Tiberina si impegnano a sottoporre il presente Accordo, a pena di decadenza, alla ratifica dei rispettivi Consigli Comunali entro 30 (trenta) giorni dalla sua sottoscrizione.

4.2 A seguito della intervenuta ratifica da parte di entrambi i Consigli Comunali, il presente Accordo di Programma è approvato in via definitiva con Decreto del Sindaco del Comune di Città di Castello, in qualità di Autorità procedente.

4.3 Il Decreto Sindacale di approvazione, unitamente all'Accordo, sarà pubblicato nelle forme di legge nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.) e sui rispettivi siti web istituzionali.

Art. 5
Efficacia dell'Accordo di programma

5.1 L'efficacia del Decreto di approvazione dell'Accordo di Programma è subordinata alla firma della convenzione che regola i rapporti tra i comuni ed i Soggetti Attuatori privati, comprese le modalità ed i tempi di corresponsione degli importi dovuti per il contributo di costruzione, come disciplinato dal Capo IV del RR 2/2015.

5.2 La mancata stipula della convenzione attuativa tra i Comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina ed i Soggetti Attuatori privati, che dovrà avvenire entro un anno dalla data di esecutività dell'Accordo di Programma e cioè dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Umbria, comporta la decadenza dello stesso Accordo di Programma e la conseguente inefficacia della variante ai vigenti strumenti urbanistici generali prevista dallo stesso. Tale termine può essere prorogato ove intervengano fatti o situazioni che ne motivino la necessità. La proroga è autorizzata dal Collegio di Vigilanza di cui al successivo art. 10.

Art. 6
Durata dell'Accordo

6.1 Il presente accordo ha durata sino al completamento dell'intera operazione, secondo la tempistica indicata nel presente atto, negli allegati e nelle fasi di progettazione e di esecuzione dell'intervento. L'Accordo potrà essere modificato e/o prorogato secondo le modalità e nei termini previsti dalla legislazione vigente, nonché previa concorde volontà delle parti firmatarie.

Spetta al Collegio di Vigilanza accertare la conclusione dell'iter dell'Accordo.

Si dà atto che se nel termine di un anno dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Umbria del Decreto sindacale di approvazione non sono state sottoscritte le convenzioni con i privati, il presente accordo decade.

Art. 7
Responsabile dell'attuazione dell'Accordo

Il Responsabile dell'attuazione dell'Accordo è individuato nel Dirigente del Settore Assetto del Territorio, Edilizia e Ambiente del Comune di Città di Castello con il compito di seguire la realizzazione del programma e di promuovere ogni ulteriore fase per la sua completa attuazione, nonché di fornire al Collegio di Vigilanza, di propria iniziativa o su richiesta, ogni informazione necessaria ed opportuna sullo stato di realizzazione del programma.

Art. 8
Clausola di salvaguardia

Il presente accordo è stipulato dalle parti pubbliche qui rappresentate al fine della realizzazione complessiva di tutti gli interventi previsti. Tali interventi assumono, pertanto, carattere di stretta integrazione ed organicità. Qualora il Soggetto privato attuatore non porti a termine il programma convenuto per causa non imputabile alle Amministrazioni, le stesse hanno facoltà di esercitare l'escussione delle garanzie prestate dal soggetto privato attuatore in sede di convenzionamento e agire per gli ulteriori danni eventualmente prodotti, assicurando comunque il recupero ambientale dell'area interessata.

Art. 9
Modifiche

Il presente Accordo di programma può essere modificato con le stesse procedure previste dall'Art. 8 del DPR 160/2010, per la sua definizione e da parte degli stessi Soggetti che lo hanno sottoscritto. Eventuali variazioni che non contrastino con quanto previsto dal presente Accordo di Programma in termini di destinazione urbanistica delle aree, con relativa normativa tecnica, volumetria massima prevista, superficie utile lorda massima prevista, altezze massime previste, dotazione di aree a standard, viabilità prevista e attestate dal Collegio di Vigilanza di cui al successivo art. 10, verranno approvate dai Comuni di Città di Castello e Monte Santa Maria Tiberina, secondo le norme vigenti, senza che ciò determini variazioni al presente accordo.

Art. 10
Vigilanza sull'attuazione dell'Accordo di programma

10.1 A norma dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la vigilanza e il controllo sull'esecuzione del presente Accordo di Programma sono esercitati da un Collegio di Vigilanza così composto: - Sindaco del comune di Città di Castello o Assessore da Esso delegato, in qualità di Presidente del Collegio, in quanto rappresentante dell'Autorità procedente;

— Sindaco del comune di Monte Santa Maria Tiberina o Assessore da Esso delegato;

— il Responsabile del Procedimento, di cui al precedente articolo 7;

— Funzionario del Comune di Monte S. Maria Tiberina, che svolge la funzione di Segretario.

10.2 Il collegio di vigilanza, in particolare:

— vigila sulla corretta attuazione dell'Accordo, in contraddittorio con i Soggetti privati attuatori degli interventi e ne verifica la realizzazione;

— individua gli ostacoli di fatto che si frappongono all'attuazione del programma concordato e propone le opportune soluzioni;

— valuta la possibilità di proroghe ai termini previsti nel presente accordo e le autorizza formalmente.

10.3 Restano salve le competenze ordinarie dei competenti servizi dei comuni in merito all'attività ordinaria di vigilanza e controllo sull'esecuzione delle opere pubbliche e sulle opere private da realizzare in regime di convenzione.

10.4 L'insediamento del Collegio di Vigilanza avviene su iniziativa del Presidente entro 3 (tre) mesi dalla stipula dell'Accordo. Lo stesso si riunisce ordinariamente con cadenza semestrale al fine di verificare la coerenza dell'attuazione dell'intervento rispetto agli impegni convenzionali.

10.5 È convocato altresì, in forma straordinaria, ogni qualvolta lo richieda uno dei componenti; in tal caso si riunisce entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

Art. 11
Allegati

Il progetto per la "Realizzazione di un insediamento per attività turistico-ricettive, extralberghiere per case e gli appartamenti per vacanze, attività di ristorante, su spazio rurale aperto", costituito dagli elaborati elencati all'art. 2, è parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma. I Comuni, in pieno accordo, stabiliscono che gli elaborati, quali atti pubblici depositati agli atti della Conferenza di Servizi e allegati al verbale di esito positivo di cui alla D.D. n. 933 del 04/08/2026 e per tale motivo depositati negli originali dei Comuni, individuabili univocamente e inequivocabilmente, non vengono allegati materialmente al presente atto.

Art. 12
Disposizioni finali

I Soggetti attuatore privato del programma di interventi, con la sottoscrizione della convenzione allegata al presente Accordo di programma, assume tutti gli impegni ed obblighi ivi previsti e disciplinati ed accetta espressamente le clausole di decadenza e salvaguardia di cui agli articoli 5 e 7 del presente Accordo di programma.

Per il Comune di Città di Castello
Il Sindaco
Luca Secondi

Per il Comune di Monte Santa Maria Tiberina
Il Sindaco
Rinaldo Mancini

T/0735 (*Gratuito*)

COMUNE DI FOLIGNO

Estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 24 settembre 2026 - Variante urbanistica parziale al vigente PRG'97, riguardante la ripianificazione di un'area interessata da vincolo preordinato all'esproprio decaduto, riguardante il tratto di viabilità di collegamento tra via Franco Santocchia e via Vittorio Alfieri.

Il Consiglio comunale

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

Atteso che la proposta è stata esaminata dalla II^ Commissione Consiliare, in data 03/09/2026 e che la stessa ha espresso parere favorevole;

…omissis…

delibera

1. Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di dare atto che il progetto di variante urbanistica parziale al PRG'97 riguardante la ripianificazione del tratto di viabilità urbana locale di collegamento tra Via Franco Santocchia e Via Vittorio Alfieri che riguarda l'area identificata al Catasto Terreni al foglio 214 particella 2909:

2.a è stato interessato dalla procedura di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), che si è conclusa con la determinazione dirigenziale n. 11560 del 05/11/2024, con la quale veniva espressa la non necessità di sottoporre a V.A.S. la variante parziale di che trattasi, con alcune raccomandazioni richiamate nelle premesse del presente atto;

2.b è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 18/02/2025;

2.c è stato adottato definitivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14/04/2026;

2.d con determinazione dirigenziale regionale n. 6966 del 13/07/2026 la Regione Umbria si è espressa favorevolmente sulle verifiche e le procedure del progetto di variante al PRG'97 in esame, ai sensi dell'articolo 32 della legge regionale n. 1/2015, con le prescrizioni richiamate nelle premesse del presente atto.

3. Di dare atto, altresì, che l'avvenuta sottoscrizione del presente atto da parte del Dirigente dell'Area Governo arch. Anna Conti, che nel caso di specie riveste anche la qualifica di Responsabile del Procedimento in questione, costituisce l'espressa dichiarazione del puntuale rispetto delle prescrizioni riportate nella citata determinazione dirigenziale regionale n. 6966 del 13/07/2026, prescritta da tale provvedimento, che appresso si sintetizza:

— il Comune di Foligno si atterrà scrupolosamente a quanto riportato nella determinazione dirigenziale regionale n. 11560 del 05/11/2024 del Servizio Sostenibilità ambientale, valutazioni ed autorizzazioni ambientali della Regione Umbria, come già deliberato con l'atto di Consiglio Comunale n. 12 del 08/04/2024 di adozione della variante urbanistica;

— il Comune di Foligno garantisce il rispetto di quanto previsto dall'articolo 32, comma 10, della legge regionale n. 1/2015.

4. Di approvare, stante il contenuto dei punti precedenti, il progetto di variante urbanistica parziale al PRG'97 riguardante la ripianificazione del tratto di viabilità urbana locale di collegamento tra Via Franco Santocchia e Via Vittorio Alfieri che riguarda l'area identificata al Catasto Terreni al foglio 214 particella 2909, costituito dai seguenti elaborati, modificati ed integrati nel corso dell'iter formativo e già allegati alla citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14/04/2026 (di adozione definitiva del medesimo), e di conseguenza dando atto che non risulta necessario allegarli anche al presente provvedimento:

Elaborato 1/4 - Relazione tecnica illustrativa

Elaborato 2/4 - Documentazione fotografica

Elaborato 3/4 - Relazione geologica

Elaborato 4/4 - Rapporto preliminare ambientale di assoggettabilità a VAS

Tavola U - Carta Tecnica Regionale, Planimetria catastale, Foto satellitare, PRG'97 vigente PRG'97 previsione di variante

5. Di incaricare l'Ufficio tecnico per la progettazione urbanistica (Ufficio di piano) dell'Area Governo del Territorio di svolgere gli adempimenti conseguenti all'approvazione della variante urbanistica in questione, ai sensi e per gli adempimenti previsti dall'articolo 30, comma 2 e 3, come richiamato dall'articolo 32, della legge regionale n. 1/2015, riguardanti:

5.a l'invio degli atti di adozione e di approvazione (in formato digitale), nonché di quelli amministrativi e tecnici (in formato digitale e numerico georeferenziato) alla Regione Umbria;

5.b l'invio della presente deliberazione, in estratto, alla Regione per la pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, dalla quale decorre l'efficacia della variante medesima;

5.c la pubblicazione della presente deliberazione e degli elaborati costitutivi della variante di che trattasi nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

T/0736 (*Gratuito*)

COMUNE DI MAGIONE

Pubblicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 5 ottobre 2026 avente ad oggetto "Approvazione definitiva variante al P.R.G. parte operativa ai sensi dell'art. 32, comma 5 della L.R. n. 1/2015 di un'area sita in loc. La Rondolina".

Omissis

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio a trattare l'argomento iscritto all'O.D.G.

omissis

Premesso che:

— con Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 08/07/2026 è stata adottata ai sensi dell'art. dell'art. 32 comma 5 della L.R. 1/2015 la variante al P.R.G. Parte Operativa afferente un'area sita in Loc. La Rondolina

omissis

— gli atti relativi alla D.C.C. n. 36 del 08/07/2026 di adozione della variante in questione sono stati pubblicati sul BUR della Regione Umbria n. 38 del 04/08/2026, all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune dal 17/08/2026 al 01/09/2026;

— durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate al Comune osservazioni ed opposizioni come da certificazione del Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Ricciardi del 17/09/2026;

omissis

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover procedere all'approvazione definitiva della Variante al P.R.G. Parte Operativa ai sensi dell'art. 32 comma 5 riguardante un'area sita in Loc. La Rondolina, censita al N.C.T. al Foglio n. 19 P.lle n. 1128, 1129, 799, 270, 420, 344, 304, 419, 95/p, 325, 323, 324/p, 702/p, 701/p, 302/p, 397, 421, 422, 424, 423, 396, 398, 343, 340, 425, 399, 427, 426, 400, 341, 41, 407, 408, 409, 410, 411, 303/p, 334, 94, 416 e 54/p, attualmente classificata come "*Zona di espansione residenziale C4*" e come "*Frp - Parcheggi pubblici*", da riperimetrare e suddividere in due comparti aventi classificazione rispettivamente "*Zona di espansione residenziale C4*" e "*Zona di espansione residenziale C4**", oltre alla riduzione dell'area classificata come "*Frp - Parcheggi pubblici*" e alla soppressione della strada di PRG attualmente presente nel comparto

omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la sopraestesa proposta di delibera;

omissis

DELIBERA

1) Di approvare la sopraestesa proposta di delibera al cui contenuto ci si richiama "per relationem", dando atto che è stato reso il parere di cui all'art. 49 del TUEL.

2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa ulteriore votazione unanime, legalmente espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ricorrendo le circostanze d'urgenza.

omissis

Magione, lì 19 ottobre 2026

La responsabile dell'Area
MONICA SALVATELLI

T/0737 (*Gratuito*)

COMUNE DI TORGIANO

Avviso adozione della variante al vigente PRG - parte operativa ai sensi dell'art. 32, comma 6, della L.R. n. 1/2015 e degli artt. 8 del D.P.R. n. 160/2010, ditta Wilsider S.p.A., per l'intervento di ampliamento di un insediamento produttivo in località Miralduolo, strada San Rocco, n. 56. Adozione ai sensi dell'art. 56, comma 5 ai sensi della L.R. n. 1/2015.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della determinazione n. 560 22/10/2026, con la quale è stato adottato la variante al vigente PRG - Parte Operativa ai sensi dell'art. 32, comma 6, della L.R. n. 1/2015 e degli artt. 8 del D.P.R. n. 160/2010, ditta Wilsider S.p.A, per l'intervento di ampliamento di un insediamento produttivo in Località Miralduolo, Strada San Rocco n. 56.

Vista la legge 17 agosto 1942 n. 1150;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015 n. 1 il RR 2/2015 e L.R. 13/2016;

RENDE NOTO

Che con Determina n. 560 del 22/10/2026 ha determinato di:

1) Di adottare e far proprio la Determina Dirigenziale n. 560 del 22/10/2026 di chiusura positiva della Conferenza di Servizi in modalità asincrona ai sensi art. 14 quater della L.241/90 di approvazione progetto e adozione variante al PRG Parte Operativo;

2) Di adottare l'istanza di realizzazione di un ampliamento di un insediamento produttivo art. 7/8 DPR 160/2010 ed art.56 della L.R. 1/2015 in Torgiano fraz. Miralduolo, Ditta Wilsider SpA in variante al PRG P.O

3) Di prendere atto che l'istanza seguirà l'iter previsto dalla L.R. 1/2015 art. 56 e successivamente alla sua approvazione si procederà alla pubblicazione ai sensi del comma 18 dell'art. 56 della L.R. n. 1/2015;

4) Di prendere atto che mantenendo gli standard all'interno della proprietà non è prevista convenzione urbanistica ma schema di Atto d'obbligo.

5) Di prendere atto che ai sensi degli articoli 5 e 7 della 241/90 il Responsabile del procedimento è l'Ing. Sara Cortona dell'Ufficio Area Tecnica;

6) Di prendere atto che il responsabile dell'Area tecnica è il Geom. Bruno Rosignoli;

Atti e elaborati tecnici del SUAP resteranno depositati presso l'Area Tecnica, via Corso Vittorio Emanuele II n. 25.

Torgiano, lì 22 ottobre 2026

Il responsabile del procedimento
SARA CORTONA

T/0738 (*Gratuito*)

COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) per la realizzazione di una nuova rotatoria di intersezione tra via Annibale Cartaginese e via Firenze, nonché di un tratto della nuova viabilità alternativa a via Sette Martiri - CUP C71B24000210006. Approvazione definitiva del PFTE e della contestuale variante al PRG vigente - parte strutturale e parte operativa, ai sensi dell'art. 212, comma 3, della L.R. Umbria 21 gennaio 2015, n. 1.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

— il Comune di Tuoro sul Trasimeno intende procedere alla realizzazione di una nuova viabilità alternativa di

accesso al centro abitato, finalizzata al miglioramento della sicurezza della circolazione stradale e alla razionalizzazione dei collegamenti viari esistenti;

— l'intervento oggetto della presente deliberazione riguarda, in particolare, la realizzazione di una rotatoria stradale finalizzata alla messa in sicurezza dell'intersezione tra via Firenze, appartenente alla Strada Regionale SR 75 bis del Trasimeno e via Annibale Cartaginese, nel territorio comunale di Tuoro sul Trasimeno;

— l'attuale configurazione dell'intersezione tra la Strada Regionale SR 75 bis del Trasimeno e via Annibale Cartaginese presenta profili di criticità sotto il profilo della sicurezza della circolazione stradale;

— in tale contesto, la realizzazione di una rotatoria costituisce la soluzione progettuale individuata per riorganizzare l'intersezione, disciplinare i movimenti veicolari e migliorare le condizioni di accessibilità e sicurezza del nodo stradale;

— l'intervento risponde pertanto a un interesse pubblico concreto e attuale, in quanto diretto alla riduzione delle criticità della rete viaria esistente, al miglioramento della sicurezza stradale e alla tutela degli utenti della strada, nonché alla razionalizzazione dei collegamenti tra la viabilità regionale e quella comunale;

— la realizzazione della rotatoria costituisce una parte funzionale dell'intervento complessivo di nuova viabilità alternativa di accesso al centro abitato, ma è stata individuata quale ambito autonomo del presente procedimento in ragione del livello di progettazione raggiunto e della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie alla sua realizzazione;

— nell'ambito di tale intervento è stato predisposto un Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE), trasmesso dalla ditta incaricata e acquisito al protocollo comunale n. 8217/2026;

— la realizzazione dell'intervento, per quanto riguarda il presente procedimento, interessa principalmente la rotatoria destinata alla messa in sicurezza dell'intersezione tra via Firenze e via Annibale Cartaginese, nonché le ulteriori opere e lavorazioni ricomprese negli elaborati progettuali sottoposti alla Conferenza di Servizi;

— l'intervento in esame comporta la necessità di apportare una variante al Piano Regolatore Generale vigente, interessando sia la Parte Strutturale sia la Parte Operativa;

— nella Parte Strutturale del PRG le aree interessate dall'intervento ricadono nelle zone ZCRB, ZNRC, ZNRC 1 e VPA, mentre nella Parte Operativa ricadono nelle zone B1, Vu, VpuA, Fp e Cconf;

— la variante urbanistica prevede la riclassificazione delle aree interessate in «Viabilità di progetto» nella Parte Strutturale e nella Parte Operativa del PRG, secondo le rappresentazioni e le disposizioni contenute negli elaborati progettuali e urbanistici sottoposti alla Conferenza di Servizi;

— con Determinazione regionale n. 6312 del 24 giugno 2026, acquisita al protocollo comunale n. 7193 del 9 luglio 2026, il Servizio regionale competente ha espresso la non necessità di sottoporre alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) la proposta di variante parziale al PRG - Parte Strutturale e Parte Operativa;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22 giugno 2026, con la quale il Consiglio ha riconosciuto la rilevanza strategica e il pubblico interesse dell'opera in oggetto, preso atto del finanziamento previsto per la sua realizzazione e dell'avvio della procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), e approvato la Perizia di Stima relativa alle aree e agli immobili necessari alla realizzazione dell'intervento;

Dato atto che la predetta deliberazione consiliare n. 10 del 22 giugno 2026 è integralmente richiamata nel presente provvedimento;

Visto che:

— l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, disciplina il ricorso alla Conferenza di Servizi semplificata ai sensi dell'art. 14-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ai fini dell'approvazione del PFTE e della localizzazione dell'opera, nei casi in cui debbano essere acquisiti gli assensi necessari e accertata la conformità del progetto alla pianificazione urbanistica e alla regolamentazione edilizia;

— l'art. 212, comma 3, della L.R. Umbria 21 gennaio 2015, n. 1, stabilisce che, per le opere pubbliche comunali che comportano variante urbanistica, l'accertamento di conformità alle prescrizioni urbanistiche è definito attraverso apposita Conferenza di Servizi, che può comportare la variazione degli strumenti urbanistici generali ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 6, della medesima legge regionale;

— ai sensi dell'art. 32, comma 6, della L.R. n. 1/2015, le conferenze di servizi che comportano variazioni degli strumenti urbanistici generali tengono luogo dell'adozione della variante e assolvono alle funzioni previste dalla medesima legge regionale per le conferenze di copianificazione e istituzionale;

Dato atto che:

— con nota del 10 agosto 2026, prot. n. 8260, il Responsabile dell'Area Tecnica ha indetto la Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata e in modalità asincrona, ai sensi dell'art. 14-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 212, comma 3, della L.R. n. 1/2015;

— la Conferenza è stata indetta per l'esame del PFTE, l'approvazione del progetto, la localizzazione dell'opera, l'accertamento della conformità urbanistica e la definizione della contestuale variante al PRG - Parte Strutturale e Parte Operativa;

— la documentazione progettuale e urbanistica è stata resa disponibile attraverso la pubblicazione nella sezione «Avvisi» del sito istituzionale del Comune di Tuoro sul Trasimeno;

— nell'ambito del procedimento sono stati acquisiti i pareri, i nulla osta, le determinazioni e gli altri atti di assenso delle amministrazioni e degli enti coinvolti, puntualmente indicati nel verbale conclusivo della Conferenza di Servizi;

— tra gli atti acquisiti figurano il parere della Regione Umbria - Servizio Rischio sismico, geologico, dissesti e attività estrattive, ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. n. 380/2001;

— è stato acquisito il parere in materia idraulica previsto dall'art. 28, comma 10, della L.R. n. 1/2015, espresso dalla Commissione Comunale per la Qualità Architettonica e il Paesaggio con verbale n. 5 del 26 maggio 2026;

— dall'esame complessivo delle determinazioni acquisite non sono emersi dissensi ostativi alla conclusione favorevole della Conferenza;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 199 del 10 settembre 2026, con la quale è stato approvato il verbale conclusivo della Conferenza di Servizi decisoria relativa al procedimento in oggetto;

Dato atto che:

— il verbale conclusivo della Conferenza di Servizi è stato redatto in data 10 settembre 2026 e ha formalizzato l'esito favorevole della Conferenza, dando conto delle determinazioni acquisite, delle valutazioni istruttorie e delle prescrizioni formulate dagli enti partecipanti;

— la predetta determinazione n. 199 del 10 settembre 2026 è stata trasmessa agli enti e alle amministrazioni coinvolti nel procedimento in pari data, mediante PEC, con protocollo comunale n. 9183 del 10 settembre 2026;

— ai sensi del combinato disposto degli artt. 212, comma 3, e 32, comma 6, della L.R. n. 1/2015, la Conferenza di Servizi ha tenuto luogo dell'adozione della variante urbanistica al PRG - Parte Strutturale e Parte Operativa, costituita dagli elaborati sottoposti al suo esame;

— le prescrizioni formulate dagli enti partecipanti, come riportate nel verbale conclusivo e nei rispettivi atti di assenso, dovranno essere recepite e rispettate nelle successive fasi di progettazione e realizzazione dell'intervento, secondo le modalità e le condizioni stabilite nei singoli provvedimenti;

Considerato che:

— l'avviso relativo alla pubblicazione degli atti concernenti il progetto e la variante urbanistica è stato affisso all'Albo Pretorio comunale on-line ed è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.) n. 46 del 15 settembre 2026;

— gli atti relativi al progetto e alla variante urbanistica sono stati depositati presso l'Area Tecnica del Comune di Tuoro sul Trasimeno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Ritenuto di procedere, sulla base delle risultanze della Conferenza di Servizi e degli esiti della fase di deposito e pubblicazione, all'approvazione definitiva del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica della nuova rotatoria destinata alla messa in sicurezza dell'intersezione tra via Firenze e via Annibale Cartaginese, e della contestuale variante al PRG - Parte Strutturale e Parte Operativa;

Ritenuto, altresì, di dover confermare le prescrizioni e le condizioni contenute negli atti di assenso acquisiti nell'ambito della Conferenza di Servizi, demandandone il puntuale recepimento alle successive fasi progettuali e realizzative;

Dato atto che la presente deliberazione è adottata nel rispetto della disciplina di cui agli artt. 32, comma 6, e 212, comma 3, della L.R. n. 1/2015, nonché dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto, altresì, che, con nota trasmessa a mezzo PEC, acquisita al protocollo comunale n. 9452 del 16 settembre 2026, è stata richiesta all'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 la verifica prevista dall'art. 28, comma 2, della Legge Regionale Umbria 21 gennaio 2015, n. 1, con riferimento all'intervento in oggetto;

Preso atto che l'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1, con comunicazione trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo comunale n. 10091 del 5 ottobre 2026, ha riscontrato la predetta richiesta esprimendo parere favorevole in relazione all'intervento proposto;

Preso atto che il costo complessivo dell'intervento denominato "Realizzazione di una nuova rotatoria di intersezione tra la strada comunale Via Annibale Cartaginese e la Strada Regionale n. 75 Bis del Trasimeno (Via Firenze), nonché di un tratto della nuova viabilità alternativa a Via Sette Martiri", identificato dal CUP C71B24000210006, ammonta a complessivi € 970.000,00, come risultante dal quadro economico del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) approvato con il presente provvedimento;

Preso atto, altresì, che la copertura finanziaria dell'intervento è assicurata dalle seguenti risorse:

• € 625.000,00 mediante contributo della Regione Umbria, assegnato con D.G.R. n. 1096/2025 e D.D. n. 12145/2025, iscritto al capitolo di entrata 2022;

• € 345.000,00 mediante cofinanziamento del Comune di Tuoro sul Trasimeno, iscritto al capitolo di entrata 2515.

La spesa complessiva di € 970.000,00 trova corrispondenza nello stanziamento previsto al capitolo di uscita 3138-770 del bilancio comunale, secondo le imputazioni contabili e gli esercizi di esigibilità previsti dagli atti di programmazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto che per la realizzazione dell'opera in oggetto non si renderà necessario avviare alcuna procedura espropriativa coattiva ai sensi del D.P.R. 327/2001, in quanto questo Ente ha già provveduto a sottoscrivere appositi contratti preliminari per l'acquisizione consensuale di tutte le aree occorrenti con i rispettivi proprietari privati.

Considerato che i costi per l'acquisizione immobiliare, così come definiti nei citati contratti preliminari, trovano regolare copertura finanziaria all'interno delle somme a disposizione dell'amministrazione nel quadro economico del progetto allegato;

Richiamato il Codice Unico di Progetto (CUP) C71B24000210006, assegnato all'intervento denominato "Realizzazione di una nuova rotatoria di intersezione tra la strada comunale Via Annibale Cartaginese e la Strada Regionale n. 75 Bis del Trasimeno (Via Firenze), nonché di un tratto della nuova viabilità alternativa a Via Sette Martiri";

Visti:

— la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

— il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

— il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.;

— il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

— la L.R. Umbria 21 gennaio 2015, n. 1 e ss.mm.ii.;

— il vigente PRG del Comune di Tuoro sul Trasimeno - Parte Strutturale e Parte Operativa;

— la documentazione progettuale e urbanistica acquisita agli atti del Comune;

— la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 199 del 10 settembre 2026 e il relativo verbale conclusivo della Conferenza di Servizi;

Apertasi la discussione viene acquisita la dichiarazione del geom. Claudio Battaglini funzionario tecnico del comune, che non sono state presentate osservazioni nei termini, effettuata allo scopo di darne atto nella presente delibera, autorizzato ad intervenire dal Presidente del Consiglio.

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2. Di prendere atto della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 199 del 10 settembre 2026, con la quale è stato approvato il verbale conclusivo della Conferenza di Servizi decisoria, indetta in forma semplificata e in modalità asincrona, relativa al Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) dell'intervento denominato "Realizzazione di una nuova rotatoria di intersezione tra la strada comunale Via Annibale Cartaginese e la Strada Regionale n. 75 Bis del Trasimeno (Via Firenze), nonché di un tratto della nuova viabilità alternativa a Via Sette Martiri", identificato dal CUP C71B24000210006, nonché alla contestuale variante al PRG vigente - Parte Strutturale e Parte Operativa.

3. Di dare atto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 6, e dell'art. 212, comma 3. della Legge Regionale Umbria 21 gennaio 2015, n. 1, la Conferenza di Servizi conclusasi con la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 199 del 10 settembre 2026 ha tenuto luogo dell'adozione della variante al PRG vigente - Parte Strutturale e Parte Operativa, connessa alla realizzazione dell'opera pubblica in oggetto, assolvendo alle funzioni previste dalla medesima legge regionale per la fase di adozione della variante urbanistica.

4. Di dare atto che la predetta determinazione e il verbale conclusivo della Conferenza di Servizi sono stati trasmessi alle amministrazioni e agli enti coinvolti nel procedimento in data 10 settembre 2026, mediante PEC prot. n. 9183/2026.

5. Di prendere atto dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso relativo agli atti del progetto e della variante urbanistica all'Albo Pretorio comunale on-line e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 46 del 15 settembre 2026.

6. Di approvare definitivamente, ai sensi degli artt. 32, comma 6, e 212, comma 3, della L.R. Umbria n. 1/2015, il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) relativo all'intervento denominato "Realizzazione di una nuova

rotatoria di intersezione tra la strada comunale Via Annibale Cartaginese e la Strada Regionale n. 75 Bis del Trasimeno (Via Firenze), nonché di un tratto della nuova viabilità alternativa a Via Sette Martiri", identificato dal CUP C71B24000210006, costituito dagli elaborati progettuali trasmessi dalla ditta incaricata, acquisiti al protocollo dell'Ente n. 8217/2026 e conservati agli atti dell'Area Tecnica, puntualmente individuati e richiamati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

7. Di approvare definitivamente la contestuale variante al PRG vigente - Parte Strutturale e Parte Operativa, connessa al progetto di cui al precedente punto, secondo le previsioni e le rappresentazioni contenute negli elaborati urbanistici sottoposti alla Conferenza di Servizi e pubblicati nelle forme di legge, che prevedono la riclassificazione delle aree interessate in «Viabilità di progetto». La variante interessa, nella Parte Strutturale, le zone ZCRB, ZNRC, ZNRC 1 e VPA e, nella Parte Operativa, le zone B1, Vu, VpuA, Fp e Cconf, nei limiti e secondo la configurazione risultanti dagli elaborati approvati.

8. Di approvare, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, gli elaborati del PFTE e della variante urbanistica sottoposti alla Conferenza di Servizi, acquisiti al protocollo dell'Ente n. 8217/ 2026 e conservati agli atti dell'Area Tecnica.

9. Di dare atto che le prescrizioni e le condizioni contenute nei pareri, nei nulla osta, nelle determinazioni e negli altri atti di assenso acquisiti nell'ambito della Conferenza di Servizi costituiscono parte integrante delle risultanze del procedimento e dovranno essere rispettate e recepite nelle successive fasi di progettazione ed esecuzione dell'opera.

10. Di approvare il quadro economico del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE), parte integrante della documentazione progettuale richiamata nell'Allegato A, per un importo complessivo dell'intervento pari a € 970.000,00, secondo la ripartizione tra importi dei lavori e somme a disposizione dell'Amministrazione risultante dal quadro economico medesimo.

11. Di dare atto che il costo complessivo dell'intervento, identificato dal CUP C71B24000210006, ammonta a € 970.000,00, come risultante dal quadro economico del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica approvato con il presente provvedimento.

12. Di dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento è assicurata dalle seguenti fonti di finanziamento:

• € 625.000,00 mediante contributo della Regione Umbria, assegnato con D.G.R. n. 1096/ 2025 e D.D. n. 12145/2025, previsto al capitolo di entrata 2022;

• € 345.000,00 mediante cofinanziamento del Comune di Tuoro sul Trasimeno, previsto al capitolo di entrata 2515.

La spesa complessiva di € 970.000,00 è prevista al capitolo di uscita 3138-770 del bilancio comunale, secondo le imputazioni contabili e gli esercizi di esigibilità previsti dagli atti di programmazione finanziaria dell'Ente.

13. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 212, comma 3, della L.R. n. 1/2015, l'accertamento di conformità urbanistica dell'intervento è stato definito nell'ambito della Conferenza di Servizi, le cui risultanze sono state formalizzate con la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 199 del 10 settembre 2026, e che la presente deliberazione costituisce l'atto di approvazione comunale del progetto e della variante, nei limiti e secondo le modalità stabiliti dalla normativa applicabile.

14. Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione, compresi gli adempimenti di trasmissione, pubblicazione e aggiornamento degli strumenti urbanistici, nonché quelli necessari a garantire il recepimento delle prescrizioni degli enti competenti.

15. Di disporre la pubblicazione degli atti relativi all'approvazione definitiva, in conformità a quanto previsto dalla L.R. Umbria 21 gennaio 2015, n. 1 e ss.mm.ii. e dall'art. 39 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", al seguente indirizzo: https://cIoud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=e054055&NodoSeI=64

16. Di disporre la trasmissione della presente deliberazione e degli elaborati di variante agli uffici e agli enti competenti, inclusa la Regione Umbria, per gli adempimenti di rispettiva competenza e per le forme di pubblicazione previste dalla L.R. n. 1/2015, previa verifica della specifica disposizione regionale applicabile alla variante in esame.

17. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 con il seguente esito della votazione:

omissis

T/0739 (*Gratuito*)

COMUNE DI UMBERTIDE

Avviso di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica comportante la dichiarazione di pubblica utilità del progetto di riqualificazione dello Stadio Città di Torino.

Il responsabile del VIII settore

rende noto,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm. e ii., degli artt. 221 comma 2 e art. 224 commi 4, 7 della L.R. 1/2015 e ss.mm. e ii, l'avvio del procedimento diretto all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica, con dichiarazione di pubblica utilità, dell'opera pubblica comunale denominata "Intervento di riqualificazione dell'impianto sportivo Città di Torino" nel capoluogo.

I soggetti interessati, ai sensi dell'art. 221 comma 2 della L.R. 1/2015 e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001, possono acquisire tutte le informazioni prendendo visione dell'avviso integrale pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul portale Amministrazione trasparente del Comune di Umbertide.

Umbertide, lì 20 ottobre 2026

Il responsabile del Settore
Lorenzo Antoniucci

T/0740 (*A pagamento*)

AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti nel profilo professionale di tecnico sanitario di radiologia medica - ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, destinati al fabbisogno complessivo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami" n. …….. sul Portale Unico del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1267 del 22.10.2026 è indetto il Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti nel profilo professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Ruolo Sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, destinati al fabbisogno complessivo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria suddivisi come di seguito indicati:

Azienda del Sistema Sanitario Regione Umbria	**N. 14 POSTI**	**N.1 RISERVA volontari del servizio civile universale (art.18 c.4 D.lgs 40/2017)**	**N.3 RISERVA volontari congedati senza demerito dalle forze armate**	**N. 18 POSTI TOTALI**
Azienda Ospedaliera di Perugia	**4**	**-**	**3**	**7**
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	**7**	**1**	**-**	**8**
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	**3**	**-**	**-**	**3**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000, l. 56/2019 s.m.i.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti generali e specifici sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s.m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente pe il collocamento a riposo d'ufficio;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

La partecipazione alla procedura concorsuale indetta da questa amministrazione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne dovranno dare notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

2 - REQUISITI SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

a) **L/SNT3 Laurea in Tecniche di Radiologia Medica** (classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche) **ovvero corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad esso equiparati e titoli ad esso equipollenti** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro il termine di scadenza del bando, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001, indicando il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l'equiparazione.

b) **Iscrizione al relativo Albo professionale**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione. Non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione si riserva di valutare la gravità di eventuali condanne penali riportate o di procedimenti penali pendenti, in relazione alla specifica natura delle mansioni inerenti al posto messo a concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda che procede all'assunzione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet https://www.inpa.gov.it e inviata entro il tren-

tesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati: SPID; CNS, Carta Nazionale dei Servizi; CIE, Carta d'Identità Elettronica; eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "**Verifica e Invio**" saranno visualizzati i seguenti campi:

— *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

— *Riepilogo domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

— *Conferma e invia*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** della data di scadenza. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine e non sarà ammessa la produzione di altri titoli, documenti, pubblicazioni ecc.. a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA non si assume responsabilità alcuna.

La domanda, prima della scadenza, può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo Domanda**" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "**Conferma e Invio**".

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

— Anagrafica;

— Requisiti Generici;

— Requisiti Specifici;

— Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);

— Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (https://www.inpa.gov.it) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

— la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero dovrà allegare il riconoscimento al titolo italiano;

— le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni";

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza (Tempo Determinato/Tempo Indeterminato) presso enti pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale e **indicare nel campo "Note" le ore di effettivo servizio**). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati presso Aziende ed Enti privati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale).

— le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione

dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

— le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

— le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "*Articoli e pubblicazioni*". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

— le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "*Corsi convegni congressi*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

— le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Attività di docenza presso PA*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative di cui sopra, dovranno essere indicate in modo completo, puntuale ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato in condizione di disabilità potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

5 - CONTRIBUTO SPESE

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione ***"Allegati"*** della procedura telematica la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia** - codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131 -** indicando quale causale obbligatoria: *"**CONTSRM2026 - COGNOME e NOME"**.*

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Il candidato, tramite la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

— l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

— l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

— l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero;

— l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessita di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

— le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

— ricevuta di versamento del contributo;

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae, non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

7 - RISERVE E PREFERENZE

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (18 comma 2 del DPR 220/2001) è necessario spuntare la specifica voce della sezione della candidatura InPa all'uopo dedicata e devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. La carenza di tali elementi comporta il mancato riconoscimento del requisito di riserva/preferenza.

Di seguito si indicano i posti che verranno riservati al pubblico concorso in oggetto:

FORZE ARMATE (D.lgs. N. 66/2010 artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4)

— **n. 3** Azienda Ospedaliera di Perugia;

VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (art.18 c.4 D.lgs 40/2017)

— **n. 1** Usl Umbria 1.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta

La prova scritta potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso e precisamente:

— legislazione e organizzazione della professione, profilo professionale, competenze e responsabilità del TSRM;

— etica e deontologia professionale;

— elementi di fisica applicata alle tecnologie di imaging, fisica delle radiazioni e dosimetria;

— radioprotezione del paziente, degli operatori e della popolazione;

— tecniche di radiologia convenzionale e digitale;

— tecniche di Tomografia Computerizzata;

— tecniche di Risonanza Magnetica e sicurezza in RM;

— tecniche di senologia;

— tecniche di radiologia interventistica ed emodinamica;

— tecniche e procedure di Medicina Nucleare;

— tecniche e procedure di Radioterapia;

— tecnologie, apparecchiature e strumentazione proprie dell'attività del TSRM;

— sistemi informativi e tecnologie digitali applicate alla diagnostica per immagini, con particolare riferimento a RIS-PACS e gestione dell'immagine digitale;

— principi e procedure di controllo e garanzia della qualità delle prestazioni e delle apparecchiature;

— principi di appropriatezza e ottimizzazione delle procedure diagnostiche e terapeutiche di competenza;

— normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

— normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al trattamento dei dati sanitari;

— legislazione sanitaria e organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, disciplina del rapporto di lavoro nel S.S.N., qualità e accreditamento;

— normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, codice di comportamento e obblighi del dipendente pubblico.

Prova pratica

La prova pratica verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati e consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova orale

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, *"Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946",* con la quale sono stati recepiti e trasposti in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di **100** punti così ripartiti:

- **30** punti per i titoli;
- **70** punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **30** punti per la prova scritta
- **20** punti per la prova pratica
- **20** punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è rispettivamente subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

9 - TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 e s.m.i. ed in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22 e sono così ripartiti:

— **15** punti per i titoli di carriera;

— **5** punti per i titoli accademici e di studio;

— **2** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

— **8** punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di Carriera (fino ad un massimo di punti **15**)

Si adottano i seguenti criteri generali:

1) i titoli di carriera sono valutati se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso come di seguito indicato:

— Servizio prestato nel profilo professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Ruolo Sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari e qualifiche ad essa riconducibili, punti **1,20** per anno;

— Servizio prestato nella posizione funzionale inferiore ex Cat. "C" e qualifiche ad essa riconducibili, punti **0,60** per anno;

2) qualora nella documentazione prodotta non sia specificato il profilo del servizio prestato ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo definito, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile;

3) i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, documentati o autocertificati ai sensi delle vigenti norme in materia, saranno valutati con i corrispondenti punteggi per i servizi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986 n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni, se prestati in posizione corrispondente al profilo professionale messo a concorso;

Titoli Accademici e di Studio (fino a un massimo di punti **5**)

Per la valutazione dei titoli ulteriori al requisito di ammissione, si fa riferimento alle disposizioni dell'art. 11, del D.P.R. 17 marzo 2001 n. 220: "i titoli accademici e di studio sono valutati, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire" come di seguito indicato:

Laurea Triennale	punti 1,00
Laurea Specialistica/Magistrale	punti 2,00
Master attinente al profilo del bando	punti 0,50
Dottorato di ricerca	punti 3,00

Pubblicazioni e Titoli Scientifici (fino ad un massimo di punti **2**)

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e devono essere in copia non autenticata, e sono valutate e giudicate ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice laddove attinenti, con i seguenti punteggi:

Pubblicazioni su riviste Internazionali 0,20 cadauna;

Pubblicazioni su riviste Nazionali 0,10 cadauna;

Capitolo di libro 0,15 cadauno;

Abstract/Poster/Comunicazioni orali 0,05 cadauno.

Curriculum Formativo e Professionale (fino ad un massimo di punti **8**)

Per la valutazione del curriculum professionale come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 11, del D.P.R. n. 220/2001, saranno valutate, inoltre, le seguenti attività come di seguito indicato:

— Attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

— Corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali attività di volontariato e le idoneità conseguite in altre procedure concorsuali, anche se relative a posizioni funzionali superiori a quella messa a concorso.

Se non specificatamente determinate, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, *"Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946"* e dovrà essere come di seguito composta:

— Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente alla selezione;

— N. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente, appartenente al medesimo profilo oggetto della selezione, designato dal Direttore Generale e n. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente designato dal Collegio di Direzione, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione. Nel caso in cui si renda particolarmente difficoltosa la composizione della Commissione il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione designeranno i suddetti componenti tra il personale delle Aziende del SSN appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione;

— Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno in data **14.01.2027** alle **ore 10:00** presso: Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Piano 4 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

11 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La convocazione alle prove avverrà tramite la pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale *"Concorsi ed Esami"*, sul Portale Unico del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it e nella pagina relativa alla selezione in argomento del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia www.ospedale.perugia.it alla sezione *"Bandi e concorsi"*. Tale pubblicazione verrà operata nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.P.R. 220/2001.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

12 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, all'esito della valutazione dei titoli e dell'espletamento delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria generale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 18, comma 2, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori del presente concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione *"Bandi e concorsi"*. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine di graduatoria sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

In particolare, la destinazione aziendale dei vincitori è disciplinata come segue:

• **Vincitori a titolo di merito ordinario (inclusi i candidati riservatari assorbiti per merito):** I vincitori sono invitati a esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse tra quelle partecipanti al Bando. L'assegnazione della sede si perfeziona secondo il principio della priorità di graduatoria generale di merito e nei limiti della capienza dei posti messi a concorso da ciascuna Azienda. L'eventuale indisponibilità della sede per avvenuta saturazione da parte di candidati precedentemente posizionati non costituisce lesione dell'interesse legittimo all'assunzione, restando l'assegnazione condizionata ai posti residui.

• **Vincitore a titolo di riserva vincolata:** Il candidato reclutato unicamente in ragione delle quote di riserva è destinato di diritto ed esclusivamente alle Aziende titolari delle riserve, senza facoltà di opzione sulle altre Aziende.

L'applicazione della riserva di posti a favore delle Forze Armate, prevista dal presente bando ai sensi e per gli effetti degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si attua mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

• Il candidato titolare della riserva che si collochi utilmente nella graduatoria generale di merito entro la capienza complessiva dei posti ordinari messi a concorso è nominato vincitore a titolo ordinario di merito. Tale collocamento non determina l'esaurimento della quota di riserva, la quale rimane operante a favore del primo tra i candidati idonei non vincitori per solo merito che abbia dichiarato e documentato il possesso della riserva.

• L'efficacia della riserva trova applicazione unicamente qualora il candidato riservatario non consegua la nomina a vincitore per merito generale. L'assunzione a titolo di riserva determina l'assegnazione presso l'Azienda titolare del posto oggetto di riserva.

• Qualora non vi siano candidati idonei riservatari, ovvero nell'ipotesi di rinuncia dei medesimi, il posto riservato si intende privo di vincolo di destinazione ed è contestualmente riassorbito, venendo assegnato al primo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

La complessiva graduatoria concorsuale è utilizzata entro il termine di vigenza mediante l'applicazione delle seguenti criteri:

• l'assunzione presso un'Azienda del Sistema Sanitario Regionale comporta la decadenza dalla graduatoria;

• l'eventuale formale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende del Sistema Sanitario Regionale;

• all'esito dell'esaurimento della graduatoria, eventuali successivi nuovi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria limitatamente agli eventuali candidati che non risultino già assunti presso un'Azienda del Sistema Sanitario Regionale.

13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda che provvede all'assunzione ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, i vincitori del concorso o coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Gli stessi avranno l'obbligo di permanenza, alle dipendenze dell'azienda del SSR Umbria in cui verranno assunti, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa ativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

— Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è **l'Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia",** in persona del Direttore Generale - legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it., in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

— Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "Sezione Curriculum"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

— il Suo consenso;

— l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;

— la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;

— l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

— enti previdenziali;

— soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;

— fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;

— tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;

— altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

— di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);

— alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);

— alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;

— di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;

— di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gpdp.it** (solo PEC).

15 - DISPOSIZIONI FINALI

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualunque momento il presente pubblico concorso.

Il Presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 56 del 4 novembre 2026 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale *"Concorsi ed Esami"* n. ..... .

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 -0755786022 - 075/5786023 -075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 4 novembre 2026

Il direttore generale
ANTONIO D'URSO

T/0741 (*Gratuito*)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti nel profilo professionale di ostetrica - ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, destinati al fabbisogno complessivo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale *"Concorsi ed Esami"* n. …….. sul Portale Unico del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. n. 1269 del 22.10.2026 è indetto il Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti nel profilo professionale di Ostetrica - Ruolo Sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, destinati al fabbisogno complessivo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria suddivisi come di seguito indicati:

Azienda del Sistema Sanitario Regione Umbria	**N. 14 POSTI**	**N. 1 Posti riservati ai volontari delle forze armate congedati senza demerito**	**N. 15 POSTI TOTALI**
Azienda Ospedaliera di Terni	**5**	**-**	**5**
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	**4**	**-**	**4**
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	**3**	**-**	**3**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000, L. 56/2019 s.m.i.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti generali e specifici sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

c) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente pe il collocamento a riposo d'ufficio;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

La partecipazione alla procedura concorsuale indetta da questa amministrazione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne dovranno dare notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

2 - REQUISITI SPECIFICI:

a) I candidati dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Ostetricia appartenente alla classe L/SNT1, appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie ***ovvero*** **corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad esso equiparati e titoli ad esso equipollenti** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro il termine di scadenza del bando, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001, indicando il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l'equiparazione.

b) **Iscrizione al relativo Albo professionale**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione. Non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione si riserva di valutare la gravità di eventuali condanne penali riportate o di procedimenti penali pendenti, in relazione alla specifica natura delle mansioni inerenti al posto messo a concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda che procede all'assunzione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet https://www.inpa.gov.it **e inviata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo**.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati: SPID; CNS, Carta Nazionale dei Servizi; CIE, Carta d'Identità Elettronica; eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione **"Verifica e Invio"** saranno visualizzati i seguenti campi:

— ***Annulla domanda***: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

— ***Riepilogo domanda:*** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

— ***Conferma e invia***: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** della data di scadenza. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine e non sarà ammessa la produzione di altri titoli, documenti, pubblicazioni ecc.. a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA non si assume responsabilità alcuna.

La domanda, prima della scadenza, può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo Domanda"** selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione **"Conferma e Invio".**

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

— Anagrafica;

— Requisiti Generici;

— Requisiti Specifici;

— Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);

— Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (https://www.inpa.gov.it) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

— la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero dovrà allegare il riconoscimento al titolo italiano;

— le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni";*

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza (Tempo Determinato/Tempo Indeterminato) presso enti pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale e **indicare nel campo *"Note"* le ore di effettivo servizio**). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati presso Aziende ed Enti privati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale).

— le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati";*

— le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

— le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *"Articoli e pubblicazioni"*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *"Allegati"*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

— le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *"Corsi convegni congressi"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

— le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Attività di docenza presso PA"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative di cui sopra, dovranno essere indicate in modo completo, puntuale ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato in condizione di disabilità potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

5 - CONTRIBUTO SPESE

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione *"Allegati"* della procedura telematica la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia**- codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131 -** indicando quale causale obbligatoria: ***"CONOST2026 - COGNOME e NOME".***

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Il candidato, tramite la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

— l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

— l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

— l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero;

— l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessita di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

— le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

— ricevuta di versamento del contributo;

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae, non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

7 - RISERVE E PREFERENZE

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (18 comma 2 del DPR 220/2001) è necessario spuntare la specifica voce della sezione della candidatura InPa all'uopo dedicata e devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. La carenza di tali elementi comporta il mancato riconoscimento del requisito di riserva/preferenza.

Di seguito si indicano i posti che verranno riservati al pubblico concorso in oggetto:

FORZE ARMATE (D.lgs. N. 66/2010 artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4)

— **n. 1** Azienda Ospedaliera di Perugia;

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

8 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta

La prova scritta potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso e precisamente:

• **Ostetricia e Ginecologia:** Fisiologia e patologia della gravidanza, del travaglio, del parto e del puerperio;

• **Neonatologia e Pediatria:** Assistenza al neonato sano e critico, manovre di rianimazione neonatale;

• **Emergenze ostetriche:** Riconoscimento e gestione delle urgenze in sala parto (come l'emorragia post-partum o la distocia).

• **Metodologia e Tecniche assistenziali:** Pratiche basate sull'evidenza scientifica, cardiotocografia, posizioni in travaglio.

• **Legislazione sanitaria:** Normativa nazionale e regionale sul SSN, i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e sicurezza sul lavoro.

• **Deontologia professionale:** Codice deontologico dell'ostetrica (FNOPO).

Prova pratica

La prova pratica verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati e consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova orale

• La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, *"Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946",* con la quale sono stati recepiti e trasposti in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di **100** punti così ripartiti:

• **30** punti per i titoli;

• **70** punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **30** punti per la prova scritta
- **20** punti per la prova pratica
- **20** punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è rispettivamente subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

9 - TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 e s.m.i. ed in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22 e sono così ripartiti:

— **15** punti per i titoli di carriera;

— **5** punti per i titoli accademici e di studio;

— **2** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;

— **8** punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di Carriera (fino ad un massimo di punti **15**)

Si adottano i seguenti criteri generali:

1) i titoli di carriera sono valutati se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso come di seguito indicato:

— Servizio prestato nel profilo professionale di Ostetrica - Ruolo Sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, punti **1,20** per anno;

— Servizio prestato nella posizione funzionale inferiore ex Cat. "C" e qualifiche ad essa riconducibili, punti **0,60** per anno;

2) qualora nella documentazione prodotta non sia specificato il profilo del servizio prestato ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo definito, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile;

3) i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, documentati o autocertificati ai sensi delle vigenti norme in materia, saranno valutati con i corrispondenti punteggi per i servizi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986 n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni, se prestati in posizione corrispondente al profilo professionale messo a concorso;

Titoli Accademici e di Studio (fino a un massimo di punti 5)

Per la valutazione dei titoli ulteriori al requisito di ammissione, si fa riferimento alle disposizioni dell'art. 11, del D.P.R. 17 marzo 2001 n. 220: "i titoli accademici e di studio sono valutati, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire" come di seguito indicato:

Laurea Triennale	punti 1,00
Laurea Specialistica/Magistrale	punti 2,00
Master attinente al profilo del bando	punti 0,50
Dottorato di ricerca	punti 3,00

Pubblicazioni e Titoli Scientifici (fino ad un massimo di punti **2**)

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e devono essere in copia non autenticata, e sono valutate e giudicate ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice laddove attinenti, con i seguenti punteggi:

Pubblicazioni su riviste Internazionali 0,20 cadauna;

Pubblicazioni su riviste Nazionali 0,10 cadauna;

Capitolo di libro 0,15 cadauno;

Abstract/Poster/Comunicazioni orali 0,05 cadauno.

Curriculum Formativo e Professionale (fino ad un massimo di punti **8**)

Per la valutazione del curriculum professionale come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 11, del D.P.R. n. 220/2001, saranno valutate, inoltre, le seguenti attività come di seguito indicato:

— Attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

— Corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali attività di volontariato e le idoneità conseguite in altre procedure concorsuali, anche se relative a posizioni funzionali superiori a quella messa a concorso.

Se non specificatamente determinate, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del rimo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*" e dovrà essere come di seguito composta:

— Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente alla selezione;

— N. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente, appartenente al medesimo profilo oggetto della selezione, designato dal Direttore Generale e n. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente designato dal Collegio di Direzione, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione. Nel caso in cui si renda particolarmente difficoltosa la composizione della Commissione il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione designeranno i suddetti componenti tra il personale delle Aziende del SSN appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione;

— Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno in data **14 gennaio 2027** alle ore **10:00** presso: Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Piano 4 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

11 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La convocazione alle prove avverrà tramite la pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale *"Concorsi ed Esami"*, sul Portale Unico del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it e nella pagina relativa alla selezione in argomento del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*". Tale pubblicazione verrà operata nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.P.R. 220/2001.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi

stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

12 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, all'esito della valutazione dei titoli e dell'espletamento delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria generale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 18, comma 2, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori del presente concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione *"Bandi e concorsi"*. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine di graduatoria sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

In particolare, la destinazione aziendale dei vincitori è disciplinata come segue:

• **Vincitori a titolo di merito ordinario (inclusi i candidati riservatari assorbiti per merito):** I vincitori sono invitati a esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse tra quelle partecipanti al Bando. L'assegnazione della sede si perfeziona secondo il principio della priorità di graduatoria generale di merito e nei limiti della capienza dei posti messi a concorso da ciascuna Azienda. L'eventuale indisponibilità della sede per avvenuta saturazione da parte di candidati precedentemente posizionati non costituisce lesione dell'interesse legittimo all'assunzione, restando l'assegnazione condizionata ai posti residui.

• **Vincitore a titolo di riserva vincolata:** Il candidato reclutato unicamente in ragione della quota di riserva è destinato di diritto ed esclusivamente all'Azienda titolare della riserva, senza facoltà di opzione sulle altre Aziende.

L'applicazione della riserva di posti a favore delle Forze Armate, prevista dal presente bando ai sensi e per gli effetti degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si attua mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

• Il candidato titolare della riserva che si collochi utilmente nella graduatoria generale di merito entro la capienza complessiva dei posti ordinari messi a concorso è nominato vincitore a titolo ordinario di merito. Tale collocamento non determina l'esaurimento della quota di riserva, la quale rimane operante a favore del primo tra i candidati idonei non vincitori per solo merito che abbia dichiarato e documentato il possesso della riserva.

• L'efficacia della riserva trova applicazione unicamente qualora il candidato riservatario non consegua la nomina a vincitore per merito generale. L'assunzione a titolo di riserva determina l'assegnazione presso l'Azienda titolare del posto oggetto di riserva.

• Qualora non vi siano candidati idonei riservatari, ovvero nell'ipotesi di rinuncia dei medesimi, il posto riservato si intende privo di vincolo di destinazione ed è contestualmente riassorbito, venendo assegnato al primo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

La complessiva graduatoria concorsuale è utilizzata entro il termine di vigenza mediante l'applicazione delle seguenti criteri:

• l'assunzione presso un'Azienda del Sistema Sanitario Regionale comporta la decadenza dalla graduatoria;

• l'eventuale formale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende del Sistema Sanitario Regionale;

• all'esito dell'esaurimento della graduatoria, eventuali successivi nuovi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria limitatamente agli eventuali candidati che non risultino già assunti presso un'Azienda del Sistema Sanitario Regionale.

13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda che provvede all'assunzione ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, i vincitori del concorso o coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, prima di

sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Gli stessi avranno l'obbligo di permanenza, alle dipendenze dell'azienda del SSR Umbria in cui verranno assunti, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

— Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è **l'Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia",** in persona del Direttore Generale - legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it., in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

— Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "Sezione Curriculum"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

— il Suo consenso;

— l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;

— la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;

— l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

— enti previdenziali;

— soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;

— fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;

— tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;

— altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

— di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);

— alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);

— alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;

— di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;

— di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gpdp.it** (solo PEC).

15 - DISPOSIZIONI FINALI

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualunque momento il presente pubblico concorso.

Il Presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 56 del 4 novembre 2026 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale *"Concorsi ed Esami"* n. ..... .

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 -0755786022 - 075/5786023 -075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 4 novembre 2026

Il direttore generale
ANTONIO D'URSO

T/0742 (*Gratuito*)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti per dirigente medico disciplina di neurofisiopatologia (Area della medicina diagnostica e dei servizi) destinato al fabbisogno della S.S.D. Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale *"Concorsi ed Esami"* n. ..... del ..... e sul Portale Unico del Reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza

L'Azienda Ospedaliera di Perugia con Deliberazione del Direttore Generale n. 1273 del 22.10.2026, ha indetto Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2** posti per Dirigente Medico disciplina di **Neurofisiopatologia** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) destinato al fabbisogno della S.S.D. Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547, 548 e ss.mm.ii.:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

3. non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. la partecipazione alla procedura concorsuale indetta da questa amministrazione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

2. REQUISITI SPECIFICI:

a. essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);

b. essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. od affine ai sensi del D.M. 31.01.1998, ovvero iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

c. iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d. non essere destinatari di provvedimenti che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. I candidati sono tenuti a dichiarare, nella domanda di partecipazione, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. L'Azienda procederà alla valutazione delle situazioni dichiarate ai fini dell'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego, nel rispetto della normativa applicabile.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**

Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati: SPID; CNS, Carta Nazionale dei Servizi; CIE, Carta d'Identità Elettronica; eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

— Anagrafica;

— Requisiti Generici;

— Requisiti Specifici;

— Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);

— Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (https://www.inpa.gov.it) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, il presente bando sarà disponibile per la compilazione della domanda sul portale inPA **https://www.inpa.gov.it** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

4. CONTRIBUTO SPESE:

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione "Allegati" della procedura telematica del portale inPA (Portale del reclutamento) la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia**- codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131 -** indicando quale causale obbligatoria: ***"CONCNEUROFIO102026 - COGNOME e NOME".***

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

5. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (art.18 comma 2 del DPR 483/1997) è necessario spuntare la specifica voce della sezione della candidatura InPa all'uopo dedicata e devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. La carenza di tali elementi comporta il mancato riconoscimento del requisito di preferenza.

6. PROVE D'ESAME (art. 26 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per ciascun profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 *"Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946",* con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

— **20** punti per i titoli

— **80** punti per le prove d'esame

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

— **30** punti per la prova scritta

— **30** punti per la prova pratica

— **20** punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

a) titoli di carriera	punti **10**;
b) titoli accademici e di studio	punti **3**;
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti **3**;
d) curriculum formativo e professionale	punti **4**.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti dall'art. 27 del DPR n.483/1997.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La convocazione alla prova scritta, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, *"Concorsi ed esami"*, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova pratica e orale.

In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione *"Bandi e concorsi"* del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale "inPA" https://www.inpa.gov.it.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario n. 683 del 13 settembre 2019: *"Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946"*.

9. AVVISO DI SORTEGGIO:

Ai fini della composizione delle Commissioni esaminatrici prevista dal citato art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 le operazioni di sorteggio dei componenti effettivi e supplenti nella disciplina oggetto del concorso, si svolgeranno come segue:

Azienda Ospedaliera di Perugia:

— in data …… alle ore ……. presso la Torre A - Ellisse 4° piano Stanza 10 del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

Regione dell'Umbria:

— in data ……., alle ore……., presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

10. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti medici in formazione **iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica,** risultati idonei alla selezione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le graduatorie derivanti dalla presente selezione verranno pubblicate nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione *"Bandi e concorsi"* e sul portale InPA.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione che sarà disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego. Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, il vincitore del concorso o colui che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verrà assunto in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Gli stessi avranno l'obbligo di permanenza, alle dipendenze dell'azienda del SSR Umbria in cui verranno assunti, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

12. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

— Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è **l'Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia",** in persona del Direttore Generale - legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it., in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

— Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "Sezione Curriculum"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

— il Suo consenso;

— l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;

— la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;

— l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

— enti previdenziali;

— soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;

— fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;

— tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;

— altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

— di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);

— alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);

— alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;

— di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;

— di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gpdp.it** (solo p.e.c.).

14. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato sul *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 56 del 4 novembre 2026. sezione *"Avvisi e Concorsi"* e per estratto sulla G.U. *"4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami* n. …… del ……

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Perugia, lì 4 novembre 2026

Il direttore generale
ANTONIO D'URSO

T/0743 (*Gratuito*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Dirigente medico della disciplina di anatomia patologica - Area della medicina diagnostica e dei servizi - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia, Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2, in qualità di Azienda capofila, su delega dell'Azienda U.S.L. Umbria 1, dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e dell'Azienda Ospedaliera di Terni, ha adottato la Delibera del Direttore Generale n. 1943 del 19.10.2026 per l'emissione in forma congiunta del Concorso Pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato complessivamente di n. 10 posti di Dirigente Medico della disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

I posti messi a concorso sono ripartiti tra le suddette Aziende Sanitarie come di seguito indicato:

- **n. 2 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 1;**
- **n. 4 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 2;**
- **n. 3 posto per l'Azienda Ospedaliera di Perugia;**
- **n. 1 posto per l'Azienda Ospedaliera di Terni.**

Normativa di riferimento: D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, D.P.R. 445 del 28.12.2000, D.M. 30.01.1998, D.M. 31.01.1998, L. 145 del 30.12.2018, art. 2-bis D.L. n. 18 del 17.03.2020 e s.m.i., D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del D.lgs. 165 2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al Concorso Pubblico i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generici:

A) Cittadinanza: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ***ovvero* a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ***ovvero* a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) di cui si **allega** copia della documentazione, ***ovvero* a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. 165/2001) di cui si **allega** copia della documentazione;

B) adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);

C) Idoneità all'impiego: L'accertamento dell'idoneità lavorativa, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

D) Godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F) Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

1.2 Requisiti specifici:

A) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;

B) SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso: ANATOMIA PATOLOGICA, o discipline **equipollenti** ai sensi del D.M. 30.01.1998 o **affini** ai sensi del D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii. (rif. art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/1997 - art. 15 comma 7 D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.) ***ovvero***

— essere Medici IN FORMAZIONE SPECIALISTICA regolarmente iscritti al relativo corso, "*a partire dal secondo anno*", nella disciplina oggetto del presente Concorso o discipline equipollenti o affini, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i., indicando l'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999 o del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del medesimo D.P.R. n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai Concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza.

Il titolo di studio o la specializzazione conseguito all'**estero** deve essere riconosciuto come **equiparato/equivalente** all'analogo titolo italiano richiesto dal presente concorso, secondo quanto previsto e con le modalità di cui all'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 o normativa vigente tempo per tempo e il Provvedimento di equiparazione deve essere **allegato** alla domanda di partecipazione. Si precisa che il Provvedimento di riconoscimento/equivalenza è comunque condizione necessaria ed obbligatoria per poter procedere alla eventuale stipula del contratto di assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria, pena decadenza.

C) ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE,** alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a PENA DI ESCLUSIONE - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al:

Direttore della Direzione Amministrazione del Personale - A.U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 SPOLETO (PG), ed inviata esclusivamente, a pena di esclusione, con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo ***personale@pec.uslumbria2.it***

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** …….. (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo fa fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati **in un unico file in formato PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio, l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella sopra indicata**,** non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, **non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.**

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC,** esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) dichiarato dal candidato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda on-line o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare IN AUTOCERTIFICAZIONE, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto di seguito indicato, nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché dei controlli e delle verifiche che l'Amministrazione è tenuta a effettuare ai sensi dell'art. 71 commi 1 e 2, del D.P.R. n. 445/2000::

— i dati anagrafici personali (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza), il telefono e la mail;

— l'indirizzo **PEC** (posta elettronica certificata) che sarà utilizzato come domicilio digitale;

— il possesso di tutti i **requisiti generici e specifici** di ammissione, richiesti e previsti al *punto 1* del presente bando;

— il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

— le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;

— la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

— i **servizi** prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;(se il Servizio è stato prestato all'**estero** o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di **riconoscimento** / equiparazione al servizio prestato in Italia che deve essere allegato alla domanda);

— di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

— l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di punti, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 483/1997 (art. 5 comma 4 DPR 487/1994);

— l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi ex art. 20 L.104/1992, di cui si **allega** copia della documentazione con *omissis*;

— il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato/a o meno;

— eventuali ulteriori titoli/esperienze che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione.

Il candidato deve comunque compilare tutti i campi richiesti e presenti nel modello di domanda e nel curriculum. Tali dichiarazioni sostitutive, devono essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione. **Non saranno pertanto prese in considerazione** le dichiarazioni sostitutive **rese in modo non corretto, generico o incompleto.** Nello specifico il candidato deve indicare tutte le informazioni e le specifiche dettagliate, come richiesto nel modulo di domanda e nel curriculum come ad es: date di inizio e fine del servizio/esperienza [giorno, mese, anno], data conseguimento del titolo, denominazione e indirizzo dell'Ente/Struttura/Istituto/datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa, Università), Ente/struttura presso cui si presta la propria attività lavorativa, profilo professionale, qualifica, categoria di inquadramento, natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), votazione relativamente ai titoli di studio, tipo di rapporto di lavoro (es: a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario. Se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche il titolo del corso, tipologia/oggetto, ruolo, inizio e fine, la durata in ore e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati denominazione e indirizzo dell'Ente che ha conferito l'incarico, il titolo del corso, le materia oggetto di insegnamento, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di docenza svolte.

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** del servizio (o attività, esperienza); nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nello specifico "[…] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi […]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997 i periodi di **effettivo servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i Concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Ai fini della validità le autocertificazioni di cui sopra devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare:

— copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

— per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti relativi alla cittadinanza (punto 1 lett. **a3** e **a4)**;

— copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia del titolo di **studio** e/o di specializzazione conseguiti all'**estero**;

— copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali;

— eventuali **pubblicazioni**; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale **o** autenticata ai sensi di legge, **oppure** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere **allegate** alla domanda in maniera completa; **non saranno prese in considerazione e pertanto non saranno oggetto di valutazione,** le pubblicazioni NON allegate o non complete o soltanto elencate in autocertificazione);

— **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

— eventuale documentazione **sanitaria,** con *omissis,* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, qualora beneficiari dell'art. 20 della Legge 104/1992;

— un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;

— copia dell'attestato di registrazione ON-LINE (punto 6);

— copia ricevuta del versamento contributo spese. La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, al fine di essere ammesso al presente Concorso, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati allo stesso, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà pagare un contributo spese di Euro 10,00 - non rimborsabili - tramite versamento:

— sul c/c bancario IBAN IT68A0306914405100000300039, intestato alla Tesoreria dell' Azienda Usl Umbria n. 2

oppure - su c/c postale n. 12197059, intestato a AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 - Servizio Tesoreria,

indicando quale causale obbligatoria "*Contributo Concorso Dirig. Med.*- Anatomia Patologica".

6) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente Concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare, firmato, alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente Concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 2). **Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.**

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*cliccare "leggi tutto"*).** Agli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva verrà inviata formale e motivata comunicazione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 10. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** mediante la pubblicazione del "**CALENDARIO PROVA SCRITTA"** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di **15 (quindici**) giorni prima della data fissata per la prova stessa, ovvero in caso di nu-

mero esiguo di candidati, il suddetto calendario sarà comunicato ai candidati stessi con Pec. Inoltre detto CALENDARIO sarà anche pubblicato sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*).

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della prova pratica, il **"CALENDARIO PROVA PRATICA"** sarà reso noto ai candidati mediante **pubblicazione on-line** dello stesso, sul **sito** web aziendale **www.uslumbria2.it sezione "Concorsi**" nella medesima pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La data della prova orale sarà resa nota e divulgata mediante la pubblicazione on-line del **"CALENDARIO PROVA ORALE",** sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"),* almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. **Tutte le pubblicazioni sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e devono pertanto intendersi come CONVOCAZIONE alle prove d'esame.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni. La Commissione si riserva, a seconda del numero delle domande di partecipazione pervenute, di espletare le prove d'esame in un unico giorno o in più giorni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede delle prove d' esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari delle prove d'esame, saranno considerati **rinunciatari** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10) PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica (a trattazione breve) inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

11) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 8, 11, 14 e 27 del D.P.R. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	p. 10
Titoli accademici e di studio	p. 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
Curriculum formativo e professionale	p. 4

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5 D.P.R. n. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo D.P.R. 483/1997 cui si fa rinvio.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20(art.14 D.P.R. n. 483/1997).

12) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, in caso di idoneità anche di candidati in formazione specialistica iscritti al relativo corso *"a partire dal secondo anno"* nella disciplina oggetto del Concorso, formulerà due distinte graduatorie ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. di cui **una per Dirigenti Medici specializzati** e **una per Dirigenti Medici in formazione specialistica.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei Medici SPECIALIZZANDI di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei Medici già SPECIALISTI alla data di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 1 comma 548 della medesima L.145/2018 e s.m.i.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (titoli e prove d'esame) con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenze previsti dall'art. 18 comma 2 del DPR 483/1997 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 e art. 6 DPR 487/1994), anche al fine di garantire l'equilibrio di genere; il candidato dovrà dichiarare espressamente il possesso di tali titoli nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito dei candidati idonei, stilata dalla Commissione Esaminatrice, sarà trasmessa agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace (fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 548 L. 145/2018); sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

All'esito dell'approvazione delle graduatorie, i vincitori verranno invitati ad esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse. L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 2 anni dalla data di approvazione (ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 e in esecuzione di quanto disposto nella D.G.R. dell'Umbria n. 959 del 22.10.2020 punto 2 lett. e), i vincitori dei concorsi, aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato devono permanere nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web

aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000 "*Documenti utili per il personale*" - "*Informazioni trattamento dati candidati selezione personale*".

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi" **(*cliccare "leggi tutto"*)** e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale. Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura, l'elenco degli ammessi, il calendario delle prove d'esame, la graduatoria e quant'altro saranno rese note attraverso la **pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sez. "concorsi"** nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*cliccare "leggi tutto"*), ove saranno rese disponibili appena possibile**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344 o 0743.210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Il direttore
Direzione amministrazione personale
Anna Rita Ianni

T/0744 (*Gratuito*)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE

DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2

PALAZZINA MICHELI - PIAZZA DANTE PERILLI N. 1

06049 - SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente a _____ Prov._____,

via _____,

cap. _____ tel. _____,

mail _____ Pec _____,

chiede di essere ammesso/a a partecipare al "**CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 1, AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2, AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA DI PERUGIA, AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI. CAPOFILA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2".**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

(***barrare la casella corrispondente alla propria situazione***);

1) ☐ di **essere** in possesso della cittadinanza italiana, ***ovvero***

☐ di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, ***ovvero***

☐ **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (*p. 1 lett.* ***a3*** *del bando*), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**;

per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

- ☐ in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di rifugiato, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (*p. 1 lett.* ***a4*** *del bando*);

2) ☐ di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ***ovvero***

☐ di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, ***ovvero***

☐ di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) ☐ di **non** avere riportato condanne penali, ***ovvero***

☐ di **avere** riportato le seguenti condanne penali: _____;

4) ☐ di **non** avere procedimenti penali pendenti, ***ovvero***

☐ di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

(*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);

5) ☐ di possedere la **Laurea** in _____

conseguita il ____/____/_____ presso l'Università _____

_____sede _____;

6) ☐ di essere in possesso della **specializzazione** in _____

_____

conseguita il ____/____/_____ presso _____

_____sede_____

della durata di anni _____;

oppure

☐ di essere Medico **in formazione specialistica** regolarmente iscritto al relativo corso "*a partire dal secondo anno…*", nella disciplina oggetto del Concorso (*specificare la disciplina)*_____,

anno in corso di svolgimento *(es. 2°, 3°, 4° ecc.)* _____

presso _____,

sede _____durata totale corso anni _____;

7) ☐ ***titolo di studio o di specializzazione conseguito all'estero:***

☐ di essere in possesso del **Provvedimento** rilasciato dall'Autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al

titolo di studio richiesto dal bando, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici -Chirurghi della Provincia di _____

in data ____/____/_____ num. iscriz. _____;

9) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) ☐ di **non** avere prestato **ovvero** ☐ di **avere** prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

_____

in qualità di _____

disciplina: _____

dal ____/____/_____ al ____/____/_____

con rapporto di lavoro di dipendenza a:

☐ **-**tempo indeterminato **ovvero** ☐ **-**tempo determinato;

☐ **-**tempo parziale (*specificare* ore settimanali:_____) **ovvero**

☐ **-**tempo pieno (*specificare* ore settimanali:_____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

_____

(*riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.);*

11) ☐ ***servizio prestato all'estero:***

☐ di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'Autorità competente, di riconoscimento/equiparazione ai servizi prestati in Italia, **che si allega in copia e** di cui

si indicano gli estremi dell'atto _____;

12)☐ di **non** essere stato ***ovvero*** ☐ di **essere** stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13)☐ di **non** essere stato licenziato ***oppure*** ☐ di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

14)☐ di **non** essere in possesso ***ovvero*** ☐ di **essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. _____

_____;

15) di avere a carico n. _____ figli;

16)di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo a mezzo _____di cui allega copia o **ricevuta di pagamento**;

17)di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ di cui si allega **copia**;

18)che ogni necessaria comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC: _____**

19)che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

20) ☐ di **non** avere ***oppure*** ☐ di **avere** necessità del seguente ausilio_____ ***e/o*** ☐ di **avere**

necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione;

21) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'**elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in allegato alla domanda ed una copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando. Il/la sottoscritto/a **dichiara** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web www.uslumbria2.it, e consultabile al seguente link: http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000

"*Documenti utili per il personale*" – "*Informazioni trattamento dati candidati selezione personale*".

_____

(*firma autografa non autenticata*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente medico della disciplina di medicina legale - Area della medicina diagnostica e dei servizi - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1 e Azienda U.S.L. Umbria 2. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2, in qualità di Azienda capofila, su delega dell'Azienda U.S.L. Umbria 1 ha adottato la Delibera del Direttore Generale n. 1941 del 19.10.2026 per l'emissione in forma congiunta del Concorso Pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato complessivamente di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di MEDICINA LEGALE - Area Della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

I posti messi a concorso sono ripartiti tra le suddette Aziende Sanitarie come di seguito indicato:

- **n. 1 posto per l'Azienda U.S.L. Umbria 1;**
- **n. 3 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 2.**

Normativa di riferimento: D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, D.P.R. 445 del 28.12.2000, D.M. 30.01.1998, D.M. 31.01.1998, L. 145 del 30.12.2018, art. 2-bis D.L. n. 18 del 17.03.2020 e s.m.i., D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del D.lgs. 165 2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al Concorso Pubblico i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generici:

A) Cittadinanza: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ***ovvero*** **a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ***ovvero*** **a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) di cui si **allega** copia della documentazione, ***ovvero*** **a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. 165/2001) di cui si **allega** copia della documentazione;

B) adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);

C) Idoneità all'impiego: l'accertamento dell'idoneità lavorativa, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

D) Godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F) Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

1.2 Requisiti specifici:

A) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;

B) SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso: MEDICINA LEGALE, o discipline **equipollenti** ai sensi del D.M. 30.01.1998 o **affini** ai sensi del D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii. (rif. art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/1997 - art. 15 comma 7 D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.) ***ovvero***

— essere Medici IN FORMAZIONE SPECIALISTICA regolarmente iscritti al relativo corso, *"a partire dal secondo anno"*, nella disciplina oggetto del presente Concorso o discipline equipollenti o affini, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i., indicando l'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999 o del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del medesimo D.P.R. n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai Concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza.

Il titolo di studio o la specializzazione conseguito all'**estero** deve essere riconosciuto come **equiparato/equivalente** all'analogo titolo italiano richiesto dal presente concorso, secondo quanto previsto e con le modalità di cui

all'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 o normativa vigente tempo per tempo e il Provvedimento di equiparazione deve essere **allegato** alla domanda di partecipazione. Si precisa che il Provvedimento di riconoscimento/equivalenza è comunque condizione necessaria ed obbligatoria per poter procedere alla eventuale stipula del contratto di assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria, pena decadenza.

C) ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE,** alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a PENA DI ESCLUSIONE - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al:

Direttore della Direzione Amministrazione del Personale - A.U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 SPOLETO (PG), ed inviata esclusivamente, a pena di esclusione, con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo ***personale@pec.uslumbria2.it***

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** ……**.** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo fa fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati **in un unico file in formato PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio, l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella sopra indicata**,** non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, **non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.**

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC,** esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) dichiarato dal candidato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda on-line o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare IN AUTOCERTIFICAZIONE, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto di seguito indicato, nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché dei controlli e delle verifiche che l'Amministrazione è tenuta a effettuare ai sensi dell'art. 71 commi 1 e 2, del D.P.R. n. 445/2000:

— i dati anagrafici personali (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza), il telefono e la mail;

— l'indirizzo **PEC** (posta elettronica certificata) che sarà utilizzato come domicilio digitale;

— il possesso di tutti i **requisiti generici e specifici** di ammissione, richiesti e previsti al *punto 1* del presente bando;

— il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

— le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;

— la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

— i **servizi** prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;(se il Servizio è stato prestato all'**estero** o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di **riconoscimento** / equiparazione al servizio prestato in Italia che deve essere allegato alla domanda);

— di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

— l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di punti, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 483/1997 (art. 5 comma 4 DPR 487/1994);

— l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi ex art. 20 L.104/1992, di cui si **allega** copia della documentazione con *omissis*;

— il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato/a o meno;

— eventuali ulteriori titoli/esperienze che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione.

Il candidato deve comunque compilare tutti i campi richiesti e presenti nel modello di domanda e nel curriculum. Tali dichiarazioni sostitutive, devono essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione. **Non saranno pertanto prese in considerazione** le dichiarazioni sostitutive **rese in modo non corretto, generico o incompleto.** Nello specifico il candidato deve indicare tutte le informazioni e le specifiche dettagliate, come richiesto nel modulo di domanda e nel curriculum come ad es: date di inizio e fine del servizio/esperienza [giorno, mese, anno], data conseguimento del titolo, denominazione e indirizzo dell'Ente/Struttura/Istituto/datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa, Università), Ente/struttura presso cui si presta la propria attività lavorativa, profilo professionale, qualifica, categoria di inquadramento, natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), votazione relativamente ai titoli di studio, tipo di rapporto di lavoro (es: a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario. Se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche il titolo del corso, tipologia/oggetto, ruolo, inizio e fine, la durata in ore e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati denominazione e indirizzo dell'Ente che ha conferito l'incarico, il titolo del corso, le materia oggetto di insegnamento, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di docenza svolte.

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** del servizio (o attività, esperienza); nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nello specifico "[…] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi […]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997 i periodi di **effettivo servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i Concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Ai fini della validità le autocertificazioni di cui sopra devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare:

— copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

— per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti relativi alla cittadinanza (punto 1 lett. **a3** e **a4)**;

— copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia del titolo di **studio** e/o di specializzazione conseguiti all'**estero**;

— copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali;

— eventuali **pubblicazioni**; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale **o** autenticata ai sensi di legge, **oppure** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere **allegate** alla domanda in maniera completa; **non saranno prese in considerazione e pertanto non saranno oggetto di valutazione,** le pubblicazioni NON allegate o non complete o soltanto elencate in autocertificazione);

— **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

— eventuale documentazione **sanitaria,** con *omissis,* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, qualora beneficiari dell'art. 20 della Legge 104/1992;

— un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;

— copia dell'attestato di registrazione ON-LINE (punto 6);

— copia ricevuta del versamento contributo spese. La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, al fine di essere ammesso al presente Concorso, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati allo stesso, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà pagare un contributo spese di Euro 10,00 - non rimborsabili - tramite versamento:

— sul c/c bancario IBAN IT68A0306914405100000300039, intestato alla Tesoreria dell' Azienda Usl Umbria n. 2

oppure - su c/c postale n. 12197059, intestato a AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 - Servizio Tesoreria,

indicando quale causale obbligatoria "*Contributo Concorso Dirig. Med.- Medicina Legale*".

6) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente Concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare, firmato, alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente Concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 2). **Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.**

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*cliccare "leggi tutto"*).** Agli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva verrà inviata formale e motivata comunicazione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 10. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** mediante la pubblicazione del "**CALENDARIO PROVA SCRITTA"** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di **15 (quindici**) giorni prima della data fissata per la prova stessa, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, il suddetto calendario sarà comunicato ai candidati stessi con Pec. Inoltre detto CALENDARIO sarà anche pubblicato sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*).

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della prova pratica, il **"CALENDARIO PROVA PRATICA"** sarà reso noto ai candidati mediante **pubblicazione on-line** dello stesso, sul **sito** web aziendale **www.uslumbria2.it sezione "Concorsi**" nella medesima pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La data della prova orale sarà resa nota e divulgata mediante la pubblicazione on-line del **"CALENDARIO PROVA ORALE",** sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"),* almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. **Tutte le pubblicazioni sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e devono pertanto intendersi come CONVOCAZIONE alle prove d'esame.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni. La Commissione si riserva, a seconda del numero delle domande di partecipazione pervenute, di espletare le prove d'esame in un unico giorno o in più giorni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede delle prove d' esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari delle prove d'esame, saranno considerati **rinunciatari** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10) PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica (a trattazione breve) inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

11) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 8, 11, 14 e 27 del D.P.R. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	p. 10
Titoli accademici e di studio	p. 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
Curriculum formativo e professionale	p. 4

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5 D.P.R. n. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo D.P.R. 483/1997 cui si fa rinvio.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. n. 483/1997).

12) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, in caso di idoneità anche di candidati in formazione specialistica iscritti al relativo corso *"a partire dal secondo anno"* nella disciplina oggetto del Concorso, formulerà due distinte graduatorie ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. di cui **una per Dirigenti Medici specializzati** e **una per Dirigenti Medici in formazione specialistica.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei Medici SPECIALIZZANDI di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei Medici già SPECIALISTI alla data di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 1 comma 548 della medesima L.145/2018 e s.m.i.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (titoli e prove d'esame) con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenze previsti dall'art. 18 comma 2 del DPR 483/1997 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 e art. 6 DPR 487/1994), anche al fine di garantire l'equilibrio di genere; il candidato dovrà dichiarare espressamente il possesso di tali titoli nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito dei candidati idonei, stilata dalla Commissione Esaminatrice, sarà trasmessa agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace (fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 548 L. 145/2018); sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

All'esito dell'approvazione delle graduatorie, i vincitori verranno invitati ad esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse. L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 2 anni dalla data di approvazione (ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 e in esecuzione di quanto disposto nella D.G.R. dell'Umbria n. 959 del 22.10.2020 punto 2 lett. e), i vincitori dei concorsi, aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato devono permanere nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000

"Documenti utili per il personale" - "Informazioni trattamento dati candidati selezione personale".

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi" **(*cliccare "leggi tutto"*)** e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale. Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura, l'elenco degli ammessi, il calendario delle prove d'esame, la graduatoria e quant'altro saranno rese note attraverso la **pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sez. "concorsi"** nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*cliccare "leggi tutto"*), ove saranno rese disponibili appena possibile**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344 o 0743.210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Il direttore
Direzione amministrazione personale
Anna Rita Ianni

T/0745 (*Gratuito*)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2

PALAZZINA MICHELI - PIAZZA DANTE PERILLI N. 1

06049 - SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente a _____ Prov._____,

via _____,

cap. _____ tel. _____,

mail _____ Pec _____,

chiede di essere ammesso/a a partecipare al "**CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 1 E AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2. CAPOFILA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2".**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

(***barrare la casella corrispondente alla propria situazione***);

1) ☐ di **essere** in possesso della cittadinanza italiana, ***ovvero***

☐ di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, ***ovvero***

☐ **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (*p. 1 lett.* ***a3*** *del bando*), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria;**

per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

- ☐ in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di rifugiato, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (*p. 1 lett.* ***a4*** *del bando*);

2) ☐ di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ***ovvero***

☐ di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, ***ovvero***

☐ di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) ☐ di **non** avere riportato condanne penali, ***ovvero***

☐ di **avere** riportato le seguenti condanne penali: _____;

4) ☐ di **non** avere procedimenti penali pendenti, ***ovvero***

☐ di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

(*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);

5) ☐ di possedere la **Laurea** in _____

conseguita il ____/____/_____ presso l'Università _____

_____sede _____;

6) ☐ di essere in possesso della **specializzazione** in _____

_____

conseguita il ____/____/_____ presso _____

_____sede_____

della durata di anni _____;

oppure

☐ di essere Medico **in formazione specialistica** regolarmente iscritto al relativo corso *"a partire dal secondo anno…"*, nella disciplina oggetto del Concorso (*specificare la disciplina)*_____,

anno in corso di svolgimento *(es. 2°, 3°, 4° ecc.)* _____

presso _____,

sede _____durata totale corso anni _____;

7) ☐ ***titolo di studio o di specializzazione conseguito all'estero:***

☐ di essere in possesso del **Provvedimento** rilasciato dall'Autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al titolo di studio richiesto dal bando, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici -Chirurghi della Provincia di _____

in data ____/____/_____ num. iscriz. _____;

9) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) ☐ di **non** avere prestato **ovvero** ☐ di **avere** prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

_____

in qualità di _____

disciplina: _____

dal ____/____/_____ al ____/____/_____

con rapporto di lavoro di dipendenza a:

☐ **-**tempo indeterminato **ovvero** ☐ **-**tempo determinato;

☐ **-**tempo parziale (*specificare* ore settimanali:_____) **ovvero**

☐ **-**tempo pieno (*specificare* ore settimanali:_____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

_____

(*riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.);*

11) ☐ ***servizio prestato all'estero:***

☐ di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'Autorità competente, di riconoscimento/equiparazione ai servizi prestati in Italia, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

12)☐ di **non** essere stato ***ovvero*** ☐ di **essere** stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13)☐ di **non** essere stato licenziato ***oppure*** ☐ di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

14)☐ di **non** essere in possesso ***ovvero*** ☐ di **essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. _____

_____;

15) di avere a carico n. _____ figli;

16)di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo a mezzo _____di cui allega copia o **ricevuta di pagamento**;

17)di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ di cui si allega **copia**;

18)che ogni necessaria comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC: _____**

19)che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

20) ☐ di **non** avere ***oppure*** ☐ di **avere** necessità del seguente ausilio_____ ***e/o*** ☐ di **avere** necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si

allega copia della documentazione;

21) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'**elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in allegato alla domanda ed una copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando. Il/la sottoscritto/a **dichiara** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web www.uslumbria2.it, e consultabile al seguente link: http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000

"*Documenti utili per il personale*" – "*Informazioni trattamento dati candidati selezione personale*".

_____

(*firma autografa non autenticata*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Dirigente medico della disciplina di oncologia - Area medica e delle specialità mediche - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2 e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2, in qualità di Azienda capofila, su delega dell'Azienda U.S.L. Umbria 1 e dell'Azienda Ospedaliera di Terni, ha adottato la Delibera del Direttore Generale n. 1943 del 19.10.2026 per l'emissione in forma congiunta del Concorso Pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato complessivamente di n. 7 posti di Dirigente Medico della disciplina di ONCOLOGIA - Area Medica e delle Specialità Mediche.

I posti messi a concorso sono ripartiti tra le suddette Aziende Sanitarie come di seguito indicato:

- **n. 2 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 1;**
- **n. 4 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 2;**
- **n. 1 posto per l'Azienda Ospedaliera di Terni.**

Normativa di riferimento: D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, D.P.R. 445 del 28.12.2000, D.M. 30.01.1998, D.M. 31.01.1998, L. 145 del 30.12.2018, art. 2-bis D.L. n. 18 del 17.03.2020 e s.m.i., D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del D.lgs. 165 2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al Concorso Pubblico i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generici:

A) Cittadinanza: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ***ovvero*** **a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ***ovvero*** **a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) di cui si **allega** copia della documentazione, ***ovvero*** **a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. 165/2001) di cui si **allega** copia della documentazione;

B) adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);

C) Idoneità all'impiego: L'accertamento dell'idoneità lavorativa, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

D) Godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F) Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

1.2 Requisiti specifici:

A) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;

B) SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso: ONCOLOGIA, o discipline **equipollenti** ai sensi del D.M. 30.01.1998 o **affini** ai sensi del D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii. (rif. art. 56 comma 1 D.P.R. n. 483/1997 - art. 15 comma 7 D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.) ***ovvero***

— essere Medici IN FORMAZIONE SPECIALISTICA regolarmente iscritti al relativo corso, *"a partire dal secondo anno"*, nella disciplina oggetto del presente Concorso o discipline equipollenti o affini, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i., indicando l'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999 o del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del medesimo D.P.R. n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina

relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai Concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza.

Il titolo di studio o la specializzazione conseguito all'**estero** deve essere riconosciuto come **equiparato/equivalente** all'analogo titolo italiano richiesto dal presente concorso, secondo quanto previsto e con le modalità di cui all'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 o normativa vigente tempo per tempo e il Provvedimento di equiparazione deve essere **allegato** alla domanda di partecipazione. Si precisa che il Provvedimento di riconoscimento/equivalenza è comunque condizione necessaria ed obbligatoria per poter procedere alla eventuale stipula del contratto di assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria, pena decadenza.

C) ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE,** alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a PENA DI ESCLUSIONE - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al:

Direttore della Direzione Amministrazione del Personale - A.U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 SPOLETO (PG), ed inviata esclusivamente, a pena di esclusione, con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo ***personale@pec.uslumbria2.it***

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** …….. (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo fa fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati **in un unico file in formato PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio, l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella sopra indicata**,** non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, **non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.**

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC,** esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) dichiarato dal candidato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda on-line o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare IN AUTOCERTIFICAZIONE, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto di seguito indicato, nella consa-

pevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché dei controlli e delle verifiche che l'Amministrazione è tenuta a effettuare ai sensi dell'art. 71 commi 1 e 2, del D.P.R. n. 445/2000::

— i dati anagrafici personali (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza), il telefono e la mail;

— l'indirizzo **PEC** (posta elettronica certificata) che sarà utilizzato come domicilio digitale;

— il possesso di tutti i **requisiti generici e specifici** di ammissione, richiesti e previsti al *punto 1* del presente bando;

— il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

— le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;

— la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

— i **servizi** prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;(se il Servizio è stato prestato all'**estero** o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di **riconoscimento** / equiparazione al servizio prestato in Italia che deve essere allegato alla domanda);

— di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

— l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di punti, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 483/1997 (art. 5 comma 4 DPR 487/1994);

— l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi ex art. 20 L.104/1992, di cui si **allega** copia della documentazione con *omissis*;

— il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato/a o meno;

— eventuali ulteriori titoli/esperienze che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione.

Il candidato deve comunque compilare tutti i campi richiesti e presenti nel modello di domanda e nel curriculum. Tali dichiarazioni sostitutive, devono essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione. **Non saranno pertanto prese in considerazione** le dichiarazioni sostitutive **rese in modo non corretto, generico o incompleto.** Nello specifico il candidato deve indicare tutte le informazioni e le specifiche dettagliate, come richiesto nel modulo di domanda e nel curriculum come ad es: date di inizio e fine del servizio/esperienza [giorno, mese, anno], data conseguimento del titolo, denominazione e indirizzo dell'Ente/Struttura/Istituto/datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa, Università), Ente/struttura presso cui si presta la propria attività lavorativa, profilo professionale, qualifica, categoria di inquadramento, natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), votazione relativamente ai titoli di studio, tipo di rapporto di lavoro (es: a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario. Se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche il titolo del corso, tipologia/oggetto, ruolo, inizio e fine, la durata in ore e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati denominazione e indirizzo dell'Ente che ha conferito l'incarico, il titolo del corso, le materia oggetto di insegnamento, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di docenza svolte.

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** del servizio (o attività, esperienza); nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nello specifico "[…] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi […]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997 i periodi di **effettivo servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i Concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Ai fini della validità le autocertificazioni di cui sopra devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare:

— copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

— per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti relativi alla cittadinanza (punto 1 lett. **a3** e **a4)**;

— copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia del titolo di **studio** e/o di specializzazione conseguiti all'**estero**;

— copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali;

— eventuali **pubblicazioni**; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale **o** autenticata ai sensi di legge, **oppure** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere **allegate** alla domanda in maniera completa; **non saranno prese in considerazione e pertanto non saranno oggetto di valutazione,** le pubblicazioni NON allegate o non complete o soltanto elencate in autocertificazione);

— **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

— eventuale documentazione **sanitaria,** con *omissis,* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, qualora beneficiari dell'art. 20 della Legge 104/1992;

— un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;

— copia dell'attestato di registrazione ON-LINE (punto 6);

— copia ricevuta del versamento contributo spese. La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, al fine di essere ammesso al presente Concorso, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati allo stesso, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà pagare un contributo spese di Euro 10,00 - non rimborsabili - tramite versamento:

— sul c/c bancario IBAN IT68A0306914405100000300039, intestato alla Tesoreria dell' Azienda Usl Umbria n. 2

oppure - su c/c postale n. 12197059, intestato a AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 - Servizio Tesoreria,

indicando quale causale obbligatoria *"Contributo Concorso Dirig. Med.- Oncologia"*.

6) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente Concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare, firmato, alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente Concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 2). **Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.**

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*cliccare "leggi tutto"*).** Agli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva verrà inviata formale e motivata comunicazione.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 10. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** mediante la pubblicazione del "**CALENDARIO PROVA SCRITTA"** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di **15 (quindici**) giorni prima della data fissata per la prova stessa, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, il suddetto calendario sarà comunicato ai candidati stessi con Pec. Inoltre detto CALENDARIO sarà anche pubblicato sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*).

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della prova pratica, il **"CALENDARIO PROVA PRATICA"** sarà reso noto ai candidati mediante **pubblicazione on-line** dello stesso, sul **sito** web aziendale **www.uslumbria2.it sezione "Concorsi**" nella medesima pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La data della prova orale sarà resa nota e divulgata mediante la pubblicazione on-line del **"CALENDARIO PROVA ORALE",** sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"),* almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. **Tutte le pubblicazioni sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e devono pertanto intendersi come CONVOCAZIONE alle prove d'esame.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni. La Commissione si riserva, a seconda del numero delle domande di partecipazione pervenute, di espletare le prove d'esame in un unico giorno o in più giorni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede delle prove d' esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari delle prove d'esame, saranno considerati **rinunciatari** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10) PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica (a trattazione breve) inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

11) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 8, 11, 14 e 27 del D.P.R. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	p. 10
Titoli accademici e di studio	p. 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
Curriculum formativo e professionale	p. 4

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5 D.P.R. n. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo D.P.R. 483/1997 cui si fa rinvio.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. n. 483/1997).

12) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, in caso di idoneità anche di candidati in formazione specialistica iscritti al relativo corso *"a partire dal secondo anno"* nella disciplina oggetto del Concorso, formulerà due distinte graduatorie ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. di cui **una per Dirigenti Medici specializzati** e **una per Dirigenti Medici in formazione specialistica.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei Medici SPECIALIZZANDI di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei Medici già SPECIALISTI alla data di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 1 comma 548 della medesima L.145/2018 e s.m.i.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (titoli e prove d'esame) con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenze previsti dall'art. 18 comma 2 del DPR 483/1997 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 e art. 6 DPR 487/1994), anche al fine di garantire l'equilibrio di genere; il candidato dovrà dichiarare espressamente il possesso di tali titoli nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito dei candidati idonei, stilata dalla Commissione Esaminatrice, sarà trasmessa agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace (fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 548 L. 145/2018); sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

All'esito dell'approvazione delle graduatorie, i vincitori verranno invitati ad esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse. L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 2 anni dalla data di approvazione (ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 e in esecuzione di quanto disposto nella D.G.R. dell'Umbria n. 959 del 22.10.2020 punto 2 lett. e), i vincitori dei concorsi, aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato devono permanere nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000

"Documenti utili per il personale" - "Informazioni trattamento dati candidati selezione personale".

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi" **(*cliccare "leggi tutto"*)** e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale. Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura, l'elenco degli ammessi, il calendario delle prove d'esame, la graduatoria e quant'altro saranno rese note attraverso la **pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sez. "concorsi"** nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*cliccare "leggi tutto"*), ove saranno rese disponibili appena possibile**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344 o 0743.210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Il direttore
Direzione amministrazione personale
Anna Rita Ianni

T/0746 (*Gratuito*)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE

DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2

PALAZZINA MICHELI - PIAZZA DANTE PERILLI N. 1

06049 - SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente a _____ Prov._____,

via _____,

cap. _____ tel. _____,

mail _____ Pec _____,

chiede di essere ammesso/a a partecipare al **"CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ONCOLOGIA – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 1, AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 E AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI. CAPOFILA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2".**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

(***barrare la casella corrispondente alla propria situazione***);

1) ☐ di **essere** in possesso della cittadinanza italiana, ***ovvero***

☐ di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, ***ovvero***

☐ **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (*p. 1 lett.* ***a3*** *del bando*), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**;

per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

- ☐ in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di rifugiato, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (*p. 1 lett.* ***a4*** *del bando*);

2) ☐ di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ***ovvero***

☐ di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, ***ovvero***

☐ di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) ☐ di **non** avere riportato condanne penali, ***ovvero***

☐ di **avere** riportato le seguenti condanne penali: _____;

4) ☐ di **non** avere procedimenti penali pendenti, ***ovvero***

☐ di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

(*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);

5) ☐ di possedere la **Laurea** in _____

conseguita il ____/____/_____ presso l'Università _____

_____sede _____;

6) ☐ di essere in possesso della **specializzazione** in _____

_____

conseguita il ____/____/_____ presso _____

_____sede_____

della durata di anni _____;

oppure

☐ di essere Medico **in formazione specialistica** regolarmente iscritto al relativo corso *"a partire dal secondo anno…"*, nella disciplina oggetto del Concorso (*specificare la disciplina)*_____,

anno in corso di svolgimento *(es. 2°, 3°, 4° ecc.)* _____

presso _____,

sede _____durata totale corso anni _____;

7) ☐ ***titolo di studio o di specializzazione conseguito all'estero:***

☐ di essere in possesso del **Provvedimento** rilasciato dall'Autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al titolo di studio richiesto dal bando, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici -Chirurghi della Provincia di _____

in data ____/____/_____ num. iscriz. _____;

9) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) ☐ di **non** avere prestato **ovvero** ☐ di **avere** prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

_____

in qualità di _____

disciplina: _____

dal ____/____/_____ al ____/____/_____

con rapporto di lavoro di dipendenza a:

☐ **-**tempo indeterminato **ovvero** ☐ **-**tempo determinato;

☐ **-**tempo parziale (*specificare* ore settimanali:_____) **ovvero**

☐ **-**tempo pieno (*specificare* ore settimanali:_____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

_____

(*riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.);*

11) ☐ ***servizio prestato all'estero:***

☐ di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'Autorità competente, di riconoscimento/equiparazione ai servizi prestati in Italia, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

12)☐ di **non** essere stato ***ovvero*** ☐ di **essere** stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13)☐ di **non** essere stato licenziato ***oppure*** ☐ di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

14)☐ di **non** essere in possesso ***ovvero*** ☐ di **essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i. _____

_____;

15) di avere a carico n. _____ figli;

16)di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo a mezzo _____di cui allega copia o **ricevuta di pagamento;**

17)di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ di cui si allega **copia;**

18)che ogni necessaria comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC: _____**

19)che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

20) ☐ di **non** avere ***oppure*** ☐ di **avere** necessità del seguente ausilio_____ ***e/o*** ☐ di **avere** necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si

allega copia della documentazione;

21) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'**elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in allegato alla domanda ed una copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando. Il/la sottoscritto/a **dichiara** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web www.uslumbria2.it, e consultabile al seguente link: http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000

"*Documenti utili per il personale*" – "*Informazioni trattamento dati candidati selezione personale*".

_____

(*firma autografa non autenticata*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di ostetricia e ginecologia Foligno-Spoleto - profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di ginecologia e ostetricia - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1927 del 19.10.2026 è indetto "Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia Foligno-Spoleto profilo professionale Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche". L'incarico avrà una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Si precisa che sono tuttavia fatti salvi in ogni caso gli eventuali riassetti e le modifiche organizzative che dovessero intervenire a seguito dell'approvazione del piano Socio Sanitario Regionale e del conseguente adeguamento dell'Atto Aziendale (rif. D.G.R. n. 1066 del 07.10.2026).

La normativa di riferimento per il presente Avviso è la seguente: D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, D.M. n. 184 del 23.03.2000, L.R. n. 11 del 09.04.2015 e ss.mm.ii. e D.G.R. della Regione Umbria n. 182 del 06.03.2024, recante: "*DGR n. 70 del 25.01.2023 - Modifica delle Linee di indirizzo per il Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale dell'Umbria, in applicazione dell'articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118*"; D.G.R. Regione Umbria n. 1399 del 28.12.2023.

A norma degli art. 7 comma 1, e art. 57 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006 e D.P.R. 115/2007, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

1) SPECIFICITÀ PROPRIA DEL PROFILO PROFESSIONALE

1.1 PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA

La Struttura Complessa di Ginecologia ed Ostetricia è deputata alla presa in carico delle persone assistite per bisogni di salute in ambito ostetrico e ginecologico, secondo l'organizzazione aziendale, la programmazione regionale e i livelli assistenziali garantiti.

La Struttura assicura attività di prevenzione, diagnosi, trattamento e assistenza in ambito ostetrico-ginecologico, in regime di ricovero e negli altri setting assistenziali effettivamente presenti nell'organizzazione aziendale. Le attività e le articolazioni operative specifiche dovranno essere descritte sulla base dell'assetto reale della Struttura.

La Struttura può svolgere, in relazione alle funzioni effettivamente assegnate, le seguenti attività:

- *assistenza alla gravidanza, al travaglio, al parto e al puerperio, con attenzione alla sicurezza materna e neonatale e alla gestione delle condizioni fisiologiche e patologiche;*
- *gestione delle urgenze e delle emergenze ostetriche e ginecologiche, in integrazione con i servizi di emergenza-urgenza, anestesia e rianimazione, pediatria/neonatologia e gli altri servizi coinvolti;*
- *diagnosi e trattamento delle patologie ginecologiche, comprese le condizioni acute e croniche, secondo il portafoglio di attività aziendale;*
- *attività chirurgica ginecologica e ostetrica, ove prevista, con appropriatezza dell'indicazione, sicurezza perioperatoria e monitoraggio degli esiti;*
- *presa in carico delle pazienti nei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA) e nei percorsi di continuità ospedale-territorio;*
- *integrazione con consultori, servizi territoriali, medicina generale e servizi specialistici aziendali, per quanto previsto dall'organizzazione locale;*
- *promozione dell'appropriatezza clinica, dell'aderenza alle linee guida e ai protocolli condivisi e dell'impiego responsabile delle risorse;*
- *attuazione di programmi di governo clinico, gestione del rischio clinico, prevenzione delle infezioni e sicurezza delle cure;*
- *monitoraggio degli indicatori di attività, qualità, sicurezza ed esito, nonché partecipazione ad audit clinici e iniziative di miglioramento continuo;*

• informazione e comunicazione con la persona assistita, rispetto della dignità, della riservatezza, del consenso informato e dei principi di umanizzazione delle cure.

Il Direttore della Struttura Complessa è chiamato a concorrere al perseguimento degli obiettivi strategici aziendali, assicurando efficacia, efficienza, appropriatezza, qualità e sicurezza delle prestazioni, nonché l'impiego responsabile delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

In particolare, il Direttore dovrà:

• definire e attuare, in coerenza con gli indirizzi aziendali, obiettivi e programmi operativi della Struttura;

• promuovere modelli organizzativi appropriati per la gestione dei percorsi ostetrici e ginecologici e per la continuità assistenziale;

• favorire l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale con ostetriche, personale infermieristico, anestesisti, pediatri/neonatologi, servizi diagnostici e territoriali, secondo l'assetto aziendale;

• garantire la definizione, l'aggiornamento e l'applicazione di procedure, protocolli e PDTA, con monitoraggio della loro efficacia;

• promuovere la sicurezza della madre e del neonato, la gestione del rischio clinico, l'analisi degli eventi avversi e le azioni correttive;

• monitorare indicatori di attività, appropriatezza, qualità ed esito e promuovere audit clinici e organizzativi;

• organizzare le attività e le risorse professionali in modo da assicurare continuità, sostenibilità e risposta ai bisogni assistenziali;

• valorizzare le competenze del personale, favorire la formazione continua e promuovere un clima organizzativo collaborativo;

• favorire innovazione, aggiornamento scientifico e miglioramento continuo, nel rispetto degli indirizzi e delle risorse aziendali.

1.2 PROFILO SOGGETTIVO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Il candidato cui conferire l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Ginecologia ed Ostetricia dovrà presentare un percorso professionale coerente con la disciplina e con le caratteristiche della Struttura, nonché capacità di governo clinico e organizzativo adeguate alla complessità dell'incarico. Le competenze di seguito indicate descrivono il profilo professionale atteso:

Competenze professionali

• esperienza clinico-assistenziale documentata in ambito ostetrico-ginecologico, coerente con la disciplina e con le attività effettivamente svolte dalla Struttura;

• capacità di gestione dei percorsi assistenziali in gravidanza, durante il parto e nel puerperio, nonché delle principali condizioni patologiche e delle situazioni di urgenza ed emergenza ostetrica, in relazione al ruolo ricoperto e all'organizzazione locale;

• competenza nella diagnosi e nel trattamento delle patologie ginecologiche e nella gestione dei percorsi chirurgici, ove pertinenti alle attività della Struttura;

• conoscenza e applicazione critica delle linee guida, delle raccomandazioni e delle buone pratiche clinico-assistenziali basate sulle evidenze;

• capacità di promuovere appropriatezza clinica, continuità assistenziale, sicurezza delle cure e centralità della persona assistita;

• competenza nell'identificazione e gestione del rischio clinico e nella partecipazione ad audit e revisioni della pratica clinica.

Competenze organizzative e manageriali

• esperienza documentabile nell'organizzazione e nel coordinamento di attività clinico-assistenziali e di gruppi multiprofessionali;

• capacità di programmare, organizzare e monitorare le attività della Struttura in coerenza con gli obiettivi aziendali;

• capacità di gestione, motivazione e valorizzazione delle risorse umane, con attenzione alla formazione, alla collaborazione e al benessere organizzativo;

• capacità di utilizzare indicatori di attività, qualità, sicurezza ed esito per orientare le decisioni e verificare i risultati;

• *conoscenza degli strumenti di governo clinico, programmazione, budgeting e controllo di gestione pertinenti all'incarico;*

• *capacità di promuovere integrazione multidisciplinare e multiprofessionale e di gestire criticità e conflitti organizzativi;*

• *capacità di migliorare i percorsi assistenziali e l'uso delle risorse, mantenendo appropriatezza, qualità e sicurezza.*

Competenze scientifiche e formative

• *aggiornamento scientifico documentato nella disciplina e capacità di tradurre le evidenze disponibili nella pratica clinica;*

• *partecipazione, ove documentata, a progetti di ricerca clinica, audit, miglioramento della qualità o innovazione organizzativa;*

• *esperienza nella formazione, nel tutoraggio e nell'aggiornamento del personale medico e sanitario;*

• *capacità di promuovere la diffusione di procedure condivise, buone pratiche e apprendimento organizzativo.*

Caratteristiche attitudinali e relazionali

• *leadership e capacità di assumere decisioni motivate e responsabili;*

• *capacità comunicative e relazionali con professionisti, pazienti e familiari, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità;*

• *orientamento al lavoro di équipe e alla gestione costruttiva delle divergenze;*

• *attitudine all'innovazione, alla valutazione dei risultati e al miglioramento continuo;*

• *attenzione alla dignità, all'autodeterminazione, alla riservatezza e all'umanizzazione delle cure;*

• *capacità di favorire l'integrazione della Struttura con le altre articolazioni aziendali e con la rete territoriale.*

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 5 del D.P.R. n. 484/1997).

Per partecipare al presente Avviso pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ***ovvero* a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ***ovvero* a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) ***ovvero* a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i cittadini di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti a3) e a4), deve essere prodotta in **allegato** alla domanda di partecipazione.

b) IDONEITÀ ALL'IMPIEGO:

L'accertamento dell'idoneità lavorativa e allo svolgimento delle mansioni specifiche, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio.

c**)** ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente Avviso (Ginecologia e Ostetricia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente Avviso deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11-12-13 D.P.R. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. n. 817 del 23.12.1978, convertito con modificazioni dalla Legge n. 54 del 19.02.1979.

Il candidato deve indicare le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 Marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni, ri-

chiesto ai Medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) CURRICULUM PROFESSIONALE (ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'art. 5 comma 9 delle "Linee di indirizzo" della D.G.R. Umbria n. 182/2024) secondo l'allegato schema (Allegato B) in cui sia **documentata** una specifica attività professionale ed adeguata esperienza (casistiche) ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R. n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art.6, per gli incarichi di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE, ove conseguito; ai sensi dell'art.15, del D.P.R. 484/1997 e art. 8 della D.G.R Umbria n. 182/2024, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa, che non l'avessero ancora conseguito, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale; la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

g) ETA': La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso Pubblico (ad eccezione dell'Attestato di Formazione Manageriale che deve essere conseguito come illustrato nel punto precedente) e devono permanere al momento dell'assunzione.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei **requisiti prescritti per l'ammissione** alla presente selezione, **determina l'ESCLUSIONE del candidato** dalla selezione stessa.

3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00:

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - tramite versamento:

— sul c/c bancario IBAN IT68A0306914405100000300039, intestato alla Tesoreria dell' Azienda Usl Umbria n. 2

oppure - su c/c postale n. 12197059, intestato a AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 - Servizio Tesoreria,

indicando quale causale obbligatoria "Contributo Avviso Direz. S.C. Ostetricia e Ginecologia Foligno-Spoleto".

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente l'Avviso Pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato A), datata e firmata a pena di esclusione - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - e deve essere indirizzata al **Direttore del Servizio Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 SPOLETO (PG)**- ed inviata **esclusivamente** con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo ***personale@pec.uslumbria2.it***

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** …….. (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio, l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella sopra indicata**,** non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, **non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.**

Il candidato deve obbligatoriamente indicare, nel modello di domanda, un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata PEC che sarà utilizzato come domicilio digitale**.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale successivo **cambio dell'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione**, esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il titolo del presente Avviso.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) comunicato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare IN AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono e la mail;

2) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (Pec);

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti (punto 2 lett. a);

4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;

6) l'iscrizione all'**Albo** Professionale, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione;

7) il possesso dell'**anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Ginecologia e Ostetricia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), ***ovvero*** dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (rif. punto 2 lett. d);

8) il possesso dell'**attestato di formazione manageriale**, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato);

9) il **titolo di studio** posseduto (nonché eventuali titoli di studio conseguiti all'estero, riconosciuti in Italia);

10) i **servizi** prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuali servizi prestati all'estero, riconosciuti in Italia);

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

13) la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, **allegate** alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

14) l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 3);

15) gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico i concorrenti **devono** allegare:

a) copia non autenticata fronte-retro di un **documento** di identità in corso di validità;

b) per i **candidati extra UE**, copia della documentazione comprovante il requisito di cittadinanza di cui al punto 2 lett. a3 e a4;

c) **curriculum professionale** ex art.8 del D.P.R. n. 484/1997 e art. 5 comma 9 D.G.R. Umbria n. 182/2024, secondo l'allegato schema (Allegato B). I contenuti del curriculum, **ESCLUSE le CASISTICHE di specifiche esperienze e attività professionali (rif. art. 8 comma 3 lett c D.P.R. 484/1997) e le PUBBLICAZIONI che DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATI,** possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R.

n. 445/2000 artt. 46 e 47. [Le predette autocertificazioni devono essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione, pena la non valutazione (a titolo di es.: la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento, l'Azienda Ospedaliera Universitaria o assimilabili, Presidio Ospedaliero, case di cura ecc., il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni indicando con precisione giorno, mese ed anno. Si precisa che ai fini della valutazione dei servizi nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di **inizio e/o di fine servizio**, ma non il giorno, il servizio sarà considerato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione. Relativamente ai **corsi** di aggiornamento, formazione, perfezionamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la data di svolgimento dello stesso, la durata (ore, giorni, mesi), l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte];

d) le **casistiche devono essere allegate** e devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere **certificate** dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, **PENA LA NON VALUTAZIONE** (rif. art. 5 comma 9 lett. c D.G.R. Umbria n. 182/2024 e art. 6 D.P.R. n. 484/1997). Non saranno prese in considerazione, e pertanto non saranno oggetto di valutazione**:** le casistiche NON certificate come sopra indicato o NON allegate o solo dichiarate in autocertificazione. Le casistiche allegate NON devono contenere dati sensibili dei pazienti;

e) eventuali **pubblicazioni**; **le pubblicazioni devono essere allegate, PENA LA NON VALUTAZIONE**. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ***oppure*** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda in maniera completa; non saranno prese in considerazione, e pertanto non saranno oggetto di valutazione: le pubblicazioni non complete o NON allegate o soltanto elencate in autocertificazione;

f) copia del provvedimento di riconoscimento in Italia (dell'autorità competente, ai sensi di legge) dei **servizi** prestati all'**estero** (ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484 del 10.12.1997 in caso di Servizi prestati all'estero il candidato deve aver ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente);

g) copia del provvedimento di riconoscimento in Italia di equiparazione/equivalenza del titolo di **studio** o la specializzazione conseguiti all'**estero**, ai sensi della normativa vigente tempo per tempo;

h) documentazione sanitaria, con *omissis,* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, qualora beneficiari dell'art. 20 della Legge 104/1992;

i) un **elenco** in carta semplice dei documenti prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;

j) copia ricevuta del pagamento contributo spese pari ad € 10,00. La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento del contributo spese determinerà **l'AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, l'aspirante dovrà, pertanto, provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura dell'Avviso.

7) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione / ammissione con riserva / esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva al presente Avviso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*"leggi tutto"*).** L'esclusione dei candidati è notificata con invio di comunicazione tramite **PEC,** entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito per il colloquio stesso, tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente

dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio (ma sempre prima dell'effettuazione colloquio).

8) NOMINA DELLA COMMISSIONE

L'Azienda provvede al sorteggio e alla costituzione della Commissione preposta alla selezione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse dalla Regione Umbria. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Almeno due componenti della Commissione devono provenire da altra Regione rispetto a quella ove ha sede l'Azienda che ha emesso l'Avviso, ovvero la Regione Umbria, pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Umbria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse.

Se all'esito di tali sorteggi la metà dei Direttori della Commissione non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa. Il Direttore Generale individua tra i Dirigenti Amministrativi e/o collaboratori amministrativo professionali/collaboratori amministrativo professionali esperti in servizio presso l'Azienda, il segretario della Commissione.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.uslumbria2.it nella sezione concorsi, nella pagina ove è pubblicato il bando, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso. Il Direttore Generale procede alla nomina della Commissione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'atto di nomina della Commissione viene pubblicato nel medesimo sito web aziendale sopra indicato.

9) MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione del curriculum dei candidati, da formalizzare nel relativo verbale e procede ad effettuare la valutazione. La Commissione, inoltre, prima dell'inizio del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. La Commissione procede alla valutazione dei candidati sulla base dell'analisi comparativa dei **curricula**, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati.

Nella valutazione dei candidati la Commissione dispone, complessivamente, di 80 punti così ripartiti:

a) Curriculum punti 50

b) Colloquio punti 30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione del **curriculum professionale** (Allegato B) avviene con riferimento a:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);

c) tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere **allegate** e riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);

e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, [le pubblicazioni devono essere **allegate** alla domanda di partecipazione, in modo completo] (massimo punti 5).

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti, che viene affissa nella sede ove è svolta la procedura selettiva.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO AZIENDALE

L'Azienda, prima della nomina e del conferimento dell'incarico, pubblica nel proprio sito internet dell'Azienda quanto di seguito:

a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;

b) i curricula dei candidati che si sono presentati al colloquio;

c) i criteri di attribuzione del punteggio;

d) la graduatoria dei candidati;

e) la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica.

Al fine del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, in relazione agli obblighi di pubblicazione sopra citati, i candidati sono invitati a non indicare nel curriculum i propri dati personali di cui intende evitare la conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale) per la protezione dei dati personali.

11) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. n. 24 dell'08.03.2017 "Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture Sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei Commissari nei Pubblici Concorsi per incarichi superiori".

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

In relazione al conferimento dell'incarico si sottolinea, come indicato alla pag. 1 del bando, in riferimento alla D.G.R. n. 1066 del 07.10.2026, che **sono fatti salvi in ogni caso gli eventuali riassetti e le modifiche organizzative** che dovessero intervenire a seguito dell'approvazione del piano Socio Sanitario Regionale e del conseguente adeguamento dell'Atto Aziendale.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l"Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000

"*Documenti utili per il personale*" - "*Informazioni trattamento dati candidati selezione personale*".

13) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito internet aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi".

Con la partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, di legge, contrattuali e disposizioni Regionali vigenti in materia.

Il termine massimo di conclusione della procedura, è di mesi dodici (12) da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 ed ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Tutte le informazioni relative alla procedura vengono pubblicate sul sito web aziendale www.uslumbria2.it link concorsi, nella medesima pagina ove è pubblicato il presente Avviso.

Tutte le pubblicazioni effettuate sul predetto sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - 210450, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Il direttore
Direzione amministrazione personale
Anna Rita Ianni

T/0747 (*A pagamento*)

ALLEGATO A

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

A.U.S.L. UMBRIA 2 - PIAZZA DANTE PERILLI N° 1

PALAZZINA MICHELI - 06049 SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente in _____ cap_____,

via _____n._____,

tel. _____ mail _____

Pec _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare all' **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA FOLIGNO-SPOLETO - PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

(***barrare la casella corrispondente alla propria situazione***);

1) ☐ di **essere** in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

☐ di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, ***ovvero***

☐ **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (*p. 1 lett.* ***a3*** *del bando*), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria.**

Per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

- ☐ in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di rifugiato, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (*p. 1 lett.* ***a4*** *del bando*);

2) ☐ di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ***ovvero***

☐ di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, ***ovvero***

☐ di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3)☐ di **non** avere riportato condanne penali, ***ovvero***

☐ di **avere** riportato le seguenti condanne penali

4) ☐ di **non** avere procedimenti penali pendenti, ***ovvero***

☐ di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

(*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);

5) ☐ di possedere la Laurea in _____

conseguita il ____/____/_____ presso l'Università _____

_____sede _____;

6) ☐ di essere in possesso del Provvedimento di riconoscimento/equiparazione in Italia, del titolo di studio **conseguito all'estero**, che si allega in copia e di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

7) ☐ di essere iscritto/a all'Albo professionale dei _____

_____

della provincia di _____ data ____/____/_____

N. Iscriz. _____;

8) ☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **sette anni**, **di cui cinque** nella disciplina o disciplina equipollente (*specificare la disciplina*) _____

_____

e della Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente (*specificare la disciplina*)_____

_____

conseguita il ___/___/_____ presso_____

_____sede_____

_____, della durata di anni _____;

ovvero

☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **dieci anni** nella disciplina (*specificare la disciplina*)_____

_____;

9) ☐ di essere in possesso (**ove conseguito**) dell'attestato di Formazione Manageriale conseguito il ____/____/_____

presso Ente _____

sede_____,

10) ☐ di avere prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

nel profilo professionale di _____

disciplina _____

con la posizione funzionale di _____

dal____/____/_____al____/____/_____, con rapporto di lavoro:

☐ **–**tempo parziale (*specificare* ore settimanali:_____) ***ovvero***

☐ **–**tempo pieno (*specificare* ore settimanali:_____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

_____

(*riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.);*

11)☐ di **non** essere stato ***ovvero*** ☐ di **essere** stato dispensato dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) ☐ di **non** essere stato licenziato ☐ di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

13)☐ ***nel caso di servizi prestato all'estero:***

☐ di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente, di **riconoscimento/equiparazione** ai servizi prestati in Italia, che si **allega in copia** e di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

14)☐ di **non** avere ***ovvero*** ☐ di **avere** necessità del seguente ausilio: _____ ***e/o***

☐ di **avere** necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione sanitaria con *omissis*;

15)di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____;

16)che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura e relativa all'utilizzo della graduatoria, deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC:** _____;

17)che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, **sono conformi agli originali** in possesso del sottoscritto (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a **allega** quanto richiesto al **punto 6) del bando "*Documentazione da allegare alla domanda*"** (nelle modalità e termini ivi indicati); a tal fine si **allega** anche un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati.

Il/la sottoscritto/a allega inoltre copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (leggibile).

Data _____ _____

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATO B

MODELLO ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE IN CARTA SEMPLICE

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli elementi elencati, quanto segue:

a) Descrizione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime _____;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:

7 di prestare/avere prestato servizio presso _____ _____ (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di _____, dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con

rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a _____ ore settimanali,

8 di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali

_____ (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati, di Struttura Complessa, di Struttura Semplice, di alta professionalità e professionale), dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa);

9 di prestare/avere prestato attività presso

_____

___

(azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di _____, con contratto di collaborazione libero-professionale/ contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a _____ ore settimanali;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le **CASISTICHE devono essere allegate** e devono essere riferite al decennio precedente alla data di

pubblicazione dell'Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza – **PENA LA NON VALUTAZIONE**);

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di _____ (indicare il corso di studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte);

e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n.484/1997:

- di avere partecipato, in qualità di _____, ai seguenti eventi formativi _____

_____

(indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica: le pubblicazioni devono essere **allegate** (pena la NON valutazione) e complete in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale resa nella domanda di partecipazione.

Data _____

_____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Sirezione della Struttura complessa di ostetricia e ginecologia Orvieto - profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di ginecologia e ostetricia - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1926 del 19.10.2026 è indetto "Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia Orvieto profilo professionale Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche". L'incarico avrà una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Si precisa che sono tuttavia fatti salvi in ogni caso gli eventuali riassetti e le modifiche organizzative che dovessero intervenire a seguito dell'approvazione del piano Socio Sanitario Regionale e del conseguente adeguamento dell'Atto Aziendale (rif. D.G.R. n. 1066 del 07.10.2026).

La normativa di riferimento per il presente Avviso è la seguente: D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, D.M. n. 184 del 23.03.2000, L.R. n. 11 del 09.04.2015 e ss.mm.ii. e D.G.R. della Regione Umbria n. 182 del 06.03.2024, recante: "*DGR n. 70 del 25.01.2023 - Modifica delle Linee di indirizzo per il Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale dell'Umbria, in applicazione dell'articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118*"; D.G.R. Regione Umbria n. 1399 del 28.12.2023.

A norma degli art. 7 comma 1, e art. 57 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006 e D.P.R. 115/2007, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

1) SPECIFICITÀ PROPRIA DEL PROFILO PROFESSIONALE

1.1 PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA

La Struttura Complessa di Ginecologia ed Ostetricia è deputata alla presa in carico delle persone assistite per bisogni di salute in ambito ostetrico e ginecologico, secondo l'organizzazione aziendale, la programmazione regionale e i livelli assistenziali garantiti.

La Struttura assicura attività di prevenzione, diagnosi, trattamento e assistenza in ambito ostetrico-ginecologico, in regime di ricovero e negli altri setting assistenziali effettivamente presenti nell'organizzazione aziendale. Le attività e le articolazioni operative specifiche dovranno essere descritte sulla base dell'assetto reale della Struttura.

La Struttura può svolgere, in relazione alle funzioni effettivamente assegnate, le seguenti attività:

- *assistenza alla gravidanza, al travaglio, al parto e al puerperio, con attenzione alla sicurezza materna e neonatale e alla gestione delle condizioni fisiologiche e patologiche;*
- *gestione delle urgenze e delle emergenze ostetriche e ginecologiche, in integrazione con i servizi di emergenza-urgenza, anestesia e rianimazione, pediatria/neonatologia e gli altri servizi coinvolti;*
- *diagnosi e trattamento delle patologie ginecologiche, comprese le condizioni acute e croniche, secondo il portafoglio di attività aziendale;*
- *attività chirurgica ginecologica e ostetrica, ove prevista, con appropriatezza dell'indicazione, sicurezza perioperatoria e monitoraggio degli esiti;*
- *presa in carico delle pazienti nei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA) e nei percorsi di continuità ospedale-territorio;*
- *integrazione con consultori, servizi territoriali, medicina generale e servizi specialistici aziendali, per quanto previsto dall'organizzazione locale;*
- *promozione dell'appropriatezza clinica, dell'aderenza alle linee guida e ai protocolli condivisi e dell'impiego responsabile delle risorse;*
- *attuazione di programmi di governo clinico, gestione del rischio clinico, prevenzione delle infezioni e sicurezza delle cure;*
- *monitoraggio degli indicatori di attività, qualità, sicurezza ed esito, nonché partecipazione ad audit clinici e iniziative di miglioramento continuo;*

• informazione e comunicazione con la persona assistita, rispetto della dignità, della riservatezza, del consenso informato e dei principi di umanizzazione delle cure.

Il Direttore della Struttura Complessa è chiamato a concorrere al perseguimento degli obiettivi strategici aziendali, assicurando efficacia, efficienza, appropriatezza, qualità e sicurezza delle prestazioni, nonché l'impiego responsabile delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

In particolare, il Direttore dovrà:

• definire e attuare, in coerenza con gli indirizzi aziendali, obiettivi e programmi operativi della Struttura;

• promuovere modelli organizzativi appropriati per la gestione dei percorsi ostetrici e ginecologici e per la continuità assistenziale;

• favorire l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale con ostetriche, personale infermieristico, anestesisti, pediatri/neonatologi, servizi diagnostici e territoriali, secondo l'assetto aziendale;

• garantire la definizione, l'aggiornamento e l'applicazione di procedure, protocolli e PDTA, con monitoraggio della loro efficacia;

• promuovere la sicurezza della madre e del neonato, la gestione del rischio clinico, l'analisi degli eventi avversi e le azioni correttive;

• monitorare indicatori di attività, appropriatezza, qualità ed esito e promuovere audit clinici e organizzativi;

• organizzare le attività e le risorse professionali in modo da assicurare continuità, sostenibilità e risposta ai bisogni assistenziali;

• valorizzare le competenze del personale, favorire la formazione continua e promuovere un clima organizzativo collaborativo;

• favorire innovazione, aggiornamento scientifico e miglioramento continuo, nel rispetto degli indirizzi e delle risorse aziendali.

1.2 PROFILO SOGGETTIVO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Il candidato cui conferire l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Ginecologia ed Ostetricia dovrà presentare un percorso professionale coerente con la disciplina e con le caratteristiche della Struttura, nonché capacità di governo clinico e organizzativo adeguate alla complessità dell'incarico. Le competenze di seguito indicate descrivono il profilo professionale atteso:

Competenze professionali

• esperienza clinico-assistenziale documentata in ambito ostetrico-ginecologico, coerente con la disciplina e con le attività effettivamente svolte dalla Struttura;

• capacità di gestione dei percorsi assistenziali in gravidanza, durante il parto e nel puerperio, nonché delle principali condizioni patologiche e delle situazioni di urgenza ed emergenza ostetrica, in relazione al ruolo ricoperto e all'organizzazione locale;

• competenza nella diagnosi e nel trattamento delle patologie ginecologiche e nella gestione dei percorsi chirurgici, ove pertinenti alle attività della Struttura;

• conoscenza e applicazione critica delle linee guida, delle raccomandazioni e delle buone pratiche clinico-assistenziali basate sulle evidenze;

• capacità di promuovere appropriatezza clinica, continuità assistenziale, sicurezza delle cure e centralità della persona assistita;

• competenza nell'identificazione e gestione del rischio clinico e nella partecipazione ad audit e revisioni della pratica clinica.

Competenze organizzative e manageriali

• esperienza documentabile nell'organizzazione e nel coordinamento di attività clinico-assistenziali e di gruppi multiprofessionali;

• capacità di programmare, organizzare e monitorare le attività della Struttura in coerenza con gli obiettivi aziendali;

• capacità di gestione, motivazione e valorizzazione delle risorse umane, con attenzione alla formazione, alla collaborazione e al benessere organizzativo;

• *capacità di utilizzare indicatori di attività, qualità, sicurezza ed esito per orientare le decisioni e verificare i risultati;*

• *conoscenza degli strumenti di governo clinico, programmazione, budgeting e controllo di gestione pertinenti all'incarico;*

• *capacità di promuovere integrazione multidisciplinare e multiprofessionale e di gestire criticità e conflitti organizzativi;*

• *capacità di migliorare i percorsi assistenziali e l'uso delle risorse, mantenendo appropriatezza, qualità e sicurezza.*

Competenze scientifiche e formative

• *aggiornamento scientifico documentato nella disciplina e capacità di tradurre le evidenze disponibili nella pratica clinica;*

• *partecipazione, ove documentata, a progetti di ricerca clinica, audit, miglioramento della qualità o innovazione organizzativa;*

• *esperienza nella formazione, nel tutoraggio e nell'aggiornamento del personale medico e sanitario;*

• *capacità di promuovere la diffusione di procedure condivise, buone pratiche e apprendimento organizzativo.*

Caratteristiche attitudinali e relazionali

• *leadership e capacità di assumere decisioni motivate e responsabili;*

• *capacità comunicative e relazionali con professionisti, pazienti e familiari, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità;*

• *orientamento al lavoro di équipe e alla gestione costruttiva delle divergenze;*

• *attitudine all'innovazione, alla valutazione dei risultati e al miglioramento continuo;*

• *attenzione alla dignità, all'autodeterminazione, alla riservatezza e all'umanizzazione delle cure;*

• *capacità di favorire l'integrazione della Struttura con le altre articolazioni aziendali e con la rete territoriale.*

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 5 del D.P.R. n. 484/1997).

Per partecipare al presente Avviso pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ***ovvero* a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ***ovvero* a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) ***ovvero* a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i cittadini di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti a3) e a4), deve essere prodotta in **allegato** alla domanda di partecipazione.

b) IDONEITÀ ALL'IMPIEGO:

L'accertamento dell'idoneità lavorativa e allo svolgimento delle mansioni specifiche, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio.

c) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente Avviso (Ginecologia e Ostetricia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente Avviso deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11-12-13 D.P.R. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. n. 817 del 23.12.1978, convertito con modificazioni dalla Legge n. 54 del 19.02.1979.

Il candidato deve indicare le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 Marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni, richiesto ai Medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) CURRICULUM PROFESSIONALE (ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'art. 5 comma 9 delle "Linee di indirizzo" della D.G.R. Umbria n. 182/2024) secondo l'allegato schema (Allegato B) in cui sia **documentata** una specifica attività professionale ed adeguata esperienza (casistiche) ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R. n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art.6, per gli incarichi di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE, ove conseguito; ai sensi dell'art.15, del D.P.R. 484/1997 e art. 8 della D.G.R Umbria n. 182/2024, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa, che non l'avessero ancora conseguito, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale; la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

g) ETA': La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso Pubblico (ad eccezione dell'Attestato di Formazione Manageriale che deve essere conseguito come illustrato nel punto precedente) e devono permanere al momento dell'assunzione.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei **requisiti prescritti per l'ammissione** alla presente selezione, **determina l'ESCLUSIONE del candidato** dalla selezione stessa.

3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00:

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - tramite versamento:

— sul c/c bancario IBAN IT68A0306914405100000300039, intestato alla Tesoreria dell' Azienda Usl Umbria n. 2

oppure - su c/c postale n. 12197059, intestato a AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2 - Servizio Tesoreria,

indicando quale causale obbligatoria "Contributo Avviso Direz. S.C. Ostetricia e Ginecologia Orvieto".

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente l'Avviso Pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (Allegato A), datata e firmata a pena di esclusione - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - e deve essere indirizzata al **Direttore del Servizio Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 SPOLETO (PG)**- ed inviata **esclusivamente** con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo ***personale@pec.uslumbria2.it***

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** …….. (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio, l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella

sopra indicata**,** non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, **non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.**

Il candidato deve obbligatoriamente indicare, nel modello di domanda, un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata PEC che sarà utilizzato come domicilio digitale**.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale successivo **cambio dell'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione**, esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il titolo del presente Avviso.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) comunicato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare IN AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono e la mail;

2) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (Pec);

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti (punto 2 lett. a);

4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;

6) l'iscrizione all'**Albo** Professionale, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione;

7) il possesso dell'**anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Ginecologia e Ostetricia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), ***ovvero*** dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (rif. punto 2 lett. d);

8) il possesso dell'**attestato di formazione manageriale**, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato);

9) il **titolo di studio** posseduto (nonché eventuali titoli di studio conseguiti all'estero, riconosciuti in Italia);

10) i **servizi** prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuali servizi prestati all'estero, riconosciuti in Italia);

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

13) la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, **allegate** alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

14) l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 3);

15) gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico i concorrenti **devono** allegare:

a) copia non autenticata fronte-retro di un **documento** di identità in corso di validità;

b) per i **candidati extra UE**, copia della documentazione comprovante il requisito di cittadinanza di cui al punto 2 lett. a3 e a4;

c) **curriculum professionale** ex art.8 del D.P.R. n. 484/1997 e art. 5 comma 9 D.G.R. Umbria n. 182/2024, secondo l'allegato schema (Allegato B). I contenuti del curriculum, **ESCLUSE le CASISTICHE di specifiche esperienze e attività professionali (rif. art. 8 comma 3 lett c D.P.R. 484/1997) e le PUBBLICAZIONI che DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATI,** possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. [Le predette autocertificazioni devono essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione, pena la non valutazione (a titolo di es.: la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento, l'Azienda Ospedaliera Universitaria o assimilabili, Presidio Ospedaliero, case di cura ecc., il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni indicando con precisione giorno, mese ed anno. Si precisa che ai fini della valutazione dei servizi nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di **inizio e/o di fine servizio**, ma non il giorno, il servizio sarà considerato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione. Relativamente ai **corsi** di aggiornamento, formazione, perfezionamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la data di svolgimento dello stesso, la durata (ore, giorni, mesi), l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte];

d) le **casistiche devono essere allegate** e devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere **certificate** dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, **PENA LA NON VALUTAZIONE** (rif. art. 5 comma 9 lett. c D.G.R. Umbria n. 182/2024 e art. 6 D.P.R. n. 484/1997). Non saranno prese in considerazione, e pertanto non saranno oggetto di valutazione**:** le casistiche NON certificate come sopra indicato o NON allegate o solo dichiarate in autocertificazione. Le casistiche allegate NON devono contenere dati sensibili dei pazienti;

e) eventuali **pubblicazioni**; **le pubblicazioni devono essere allegate, PENA LA NON VALUTAZIONE**. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ***oppure*** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda in maniera completa; non saranno prese in considerazione, e pertanto non saranno oggetto di valutazione: le pubblicazioni non complete o NON allegate o soltanto elencate in autocertificazione;

f) copia del provvedimento di riconoscimento in Italia (dell'autorità competente, ai sensi di legge) dei **servizi** prestati all'**estero** (ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484 del 10.12.1997 in caso di Servizi prestati all'estero il candidato deve aver ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente);

g) copia del provvedimento di riconoscimento in Italia di equiparazione/equivalenza del titolo di **studio** o la specializzazione conseguiti all'**estero**, ai sensi della normativa vigente tempo per tempo;

h) documentazione sanitaria, con *omissis,* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, qualora beneficiari dell'art. 20 della Legge 104/1992;

i) un **elenco** in carta semplice dei documenti prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;

j) copia ricevuta del pagamento contributo spese pari ad € 10,00. La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento del contributo spese determinerà **l'AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, l'aspirante dovrà, pertanto, provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura dell'Avviso.

7) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione / ammissione con riserva / esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva al presente Avviso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*"leggi tutto"*).** L'esclusione dei candidati è notificata con invio di comunicazione tramite **PEC,** entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito per il colloquio stesso, tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio (ma sempre prima dell'effettuazione colloquio).

8) NOMINA DELLA COMMISSIONE

L'Azienda provvede al sorteggio e alla costituzione della Commissione preposta alla selezione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse dalla Regione Umbria. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Almeno due componenti della Commissione devono provenire da altra Regione rispetto a quella ove ha sede l'Azienda che ha emesso l'Avviso, ovvero la Regione Umbria, pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Umbria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse.

Se all'esito di tali sorteggi la metà dei Direttori della Commissione non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa. Il Direttore Generale individua tra i Dirigenti Amministrativi e/o collaboratori amministrativo professionali/collaboratori amministrativo professionali esperti in servizio presso l'Azienda, il segretario della Commissione.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.uslumbria2.it nella sezione concorsi, nella pagina ove è pubblicato il bando, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso. Il Direttore Generale procede alla nomina della Commissione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'atto di nomina della Commissione viene pubblicato nel medesimo sito web aziendale sopra indicato.

9) MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione del curriculum dei candidati, da formalizzare nel relativo verbale e procede ad effettuare la valutazione. La Commissione, inoltre, prima dell'inizio del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. La Commissione procede alla valutazione dei candidati sulla base dell'analisi comparativa dei **curricula**, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati.

Nella valutazione dei candidati la Commissione dispone, complessivamente, di 80 punti così ripartiti:

a) Curriculum punti 50

b) Colloquio punti 30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione del **curriculum professionale** (Allegato B) avviene con riferimento a:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);

c) tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere **allegate** e riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);

e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, [le pubblicazioni devono essere **allegate** alla domanda di partecipazione, in modo completo] (massimo punti 5).

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti, che viene affissa nella sede ove è svolta la procedura selettiva.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO AZIENDALE

L'Azienda, prima della nomina e del conferimento dell'incarico, pubblica nel proprio sito internet dell'Azienda quanto di seguito:

a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;

b) i curricula dei candidati che si sono presentati al colloquio;

c) i criteri di attribuzione del punteggio;

d) la graduatoria dei candidati;

e) la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica.

Al fine del rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, in relazione agli obblighi di pubblicazione sopra citati, i candidati sono invitati a non indicare nel curriculum i propri dati personali di cui intende evitare la conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale) per la protezione dei dati personali.

11) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. n. 24 dell'08.03.2017 "Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture Sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei Commissari nei Pubblici Concorsi per incarichi superiori".

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

In relazione al conferimento dell'incarico si sottolinea, come indicato alla pag. 1 del bando, in riferimento alla D.G.R. n. 1066 del 07.10.2026, che **sono fatti salvi in ogni caso gli eventuali riassetti e le modifiche organizzative** che dovessero intervenire a seguito dell'approvazione del piano Socio Sanitario Regionale e del conseguente adeguamento dell'Atto Aziendale.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l"Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000

"*Documenti utili per il personale*" - "*Informazioni trattamento dati candidati selezione personale*".

13) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito internet aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi".

Con la partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, di legge, contrattuali e disposizioni Regionali vigenti in materia.

Il termine massimo di conclusione della procedura, è di mesi dodici (12) da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 ed ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Tutte le informazioni relative alla procedura vengono pubblicate sul sito web aziendale www.uslumbria2.it link concorsi, nella medesima pagina ove è pubblicato il presente Avviso. **Tutte le pubblicazioni effettuate sul predetto sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - 210450, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Il direttore
Direzione amministrazione personale
Anna Rita Ianni

T/0748 (*A pagamento*)

ALLEGATO A

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

A.U.S.L. UMBRIA 2 - PIAZZA DANTE PERILLI N° 1

PALAZZINA MICHELI - 06049 SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente in _____ cap_____,

via _____n._____,

tel. _____ mail _____

Pec _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare all' **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA ORVIETO - PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

(***barrare la casella corrispondente alla propria situazione***);

1) ☐ di **essere** in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

☐ di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, ***ovvero***

☐ **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (*p. 1 lett.* ***a3*** *del bando*), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**.

Per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

- ☐ in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di rifugiato, ***ovvero***
- ☐ in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (*p. 1 lett.* ***a4*** *del bando*);

2) ☐ di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ***ovvero***

☐ di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, ***ovvero***

☐ di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3)☐ di **non** avere riportato condanne penali, ***ovvero***

☐ di **avere** riportato le seguenti condanne penali

4) ☐ di **non** avere procedimenti penali pendenti, ***ovvero***

☐ di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

(*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);

5) ☐ di possedere la Laurea in _____

conseguita il ____/____/_____ presso l'Università _____

_____sede _____;

6) ☐ di essere in possesso del Provvedimento di riconoscimento/equiparazione in Italia, del titolo di studio **conseguito all'estero**, che si allega in copia e di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

7) ☐ di essere iscritto/a all'Albo professionale dei _____

_____

della provincia di _____ data ____/____/_____

N. Iscriz. _____;

8) ☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **sette anni**, **di cui cinque** nella disciplina o disciplina equipollente (*specificare la disciplina*) _____

_____

e della Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente (*specificare la disciplina*)_____

_____

conseguita il ___/___/_____ presso_____

_____sede_____

_____, della durata di anni _____;

ovvero

☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **dieci anni** nella disciplina *(specificare la disciplina)*_____

_____;

9) ☐ di essere in possesso (**ove conseguito**) dell'attestato di Formazione Manageriale conseguito il ____/____/_____

presso Ente _____

sede_____,

10) ☐ di avere prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

nel profilo professionale di _____

disciplina _____

con la posizione funzionale di _____

dal____/____/_____al____/____/_____, con rapporto di lavoro:

☐ **–**tempo parziale (*specificare* ore settimanali:_____) ***ovvero***

☐ **–**tempo pieno (*specificare* ore settimanali:_____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

_____

(*riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.);*

11)☐ di **non** essere stato ***ovvero*** ☐ di **essere** stato dispensato dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) ☐ di **non** essere stato licenziato ☐ di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

13)☐ ***nel caso di servizi prestato all'estero:***

☐ di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente, di **riconoscimento/equiparazione** ai servizi prestati in Italia, che si **allega in copia** e di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

14)☐ di **non** avere ***ovvero*** ☐ di **avere** necessità del seguente ausilio: _____ ***e/o***

☐ di **avere** necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione sanitaria con *omissis*;

15) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____;

16) che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura e relativa all'utilizzo della graduatoria, deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC:**

_____;

17) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, **sono conformi agli originali** in possesso del sottoscritto (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a **allega** quanto richiesto al **punto 6) del bando "*Documentazione da allegare alla domanda*"** (nelle modalità e termini ivi indicati); a tal fine si **allega** anche un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati.

Il/la sottoscritto/a allega inoltre copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (leggibile).

Data _____ _____

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATO B

MODELLO ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE IN CARTA SEMPLICE

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli elementi elencati, quanto segue:

a) Descrizione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime _____;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:

7 di prestare/avere prestato servizio presso _____ _____ (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di _____, dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con

rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a _____ ore settimanali,

8 di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali

_____ (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati, di Struttura Complessa, di Struttura Semplice, di alta professionalità e professionale), dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa);

9 di prestare/avere prestato attività presso

_____

___

(azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di _____, con contratto di collaborazione libero-professionale/ contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a _____ ore settimanali;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le **CASISTICHE devono essere allegate** e devono essere riferite al decennio precedente alla data di

pubblicazione dell'Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza – **PENA LA NON VALUTAZIONE**);

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di _____ (indicare il corso di studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte);

e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n.484/1997:

- di avere partecipato, in qualità di _____, ai seguenti eventi formativi _____

_____

(indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica: le pubblicazioni devono essere **allegate** (pena la NON valutazione) e complete in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale resa nella domanda di partecipazione.

Data _____

_____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Avviso di sorteggio.

SI RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20.01.2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione Esaminatrice dei seguenti concorsi pubblici unificati:

— n. 5 posti di Dirigente Medico - disciplina: Psichiatria - Area Medica e delle Specialità Mediche - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2 e Azienda Ospedaliera di Perugia. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2;

— n. 13 posti di Dirigente Medico - disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - Area di Sanità Pubblica - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2 e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2;

— n. 4 posti di Dirigente Medico - disciplina: Medicina Legale - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1 e Azienda U.S.L. Umbria 2. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2;

— n. 7 posti di Dirigente Medico - disciplina: Oncologia - Area Medica e delle Specialità Mediche - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2 e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2;

— n. 10 posti di Dirigente Medico - disciplina: Anatomia Patologica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila Azienda U.S.L. Umbria 2.

Il sorteggio si terrà il giorno 04.12.2026 a partire dalle ore 10,30 presso la Sala Riunioni - Ufficio Personale della Palazzina Micheli sita in Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

La Regione Umbria effettuerà il sorteggio di propria competenza per il concorso di che trattasi il giorno 10.12.2026 alle ore 9,00 presso la Sala Rossa, IV° piano della Sede Regionale del Broletto in via Mario Angeloni n. 61 - Perugia.

Il responsabile del procedimento
ANNA RITA TAGLIAVENTO

Il direttore Direzione Amm.ne del personale
ANNA RITA IANNI

T/0749 (*Gratuito*)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - ANNO 2026

Le richieste di inserzione devono essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it**
indirizzate a:
Regione Umbria - Giunta regionale
Servizio Affari della Presidenza e della Giunta regionale
Redazione del Bollettino Ufficiale
Palazzo Donini - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia

Il messaggio PEC dovrà contenere obbligatoriamente:
– lettera di richiesta pubblicazione, firmata digitalmente dal richiedente, contenente le generalità e l'indirizzo, il codice fiscale e/o la partita IVA, il codice univoco e/o la PEC per l'emissione della fattura elettronica;
– dichiarazione attestante che il testo originale con marca da euro 16,00 applicata e annullata, è conservato agli atti ed esibibile in caso di controlli (se soggetto a imposta di bollo);
– scansione in formato PDF del testo da pubblicare, datato e firmato (olografo o digitale);
– testo da pubblicare in formato DOC o RTF per esigenze redazionali;
– ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione, ove dovuto (si veda sezione apposita).

TESTO DELL'INSERZIONE

Il testo dell'inserzione deve essere redatto nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
– formato pagina: A4 uso bollo (25 righe per pagina);
– battute per riga: 60 (spazi inclusi);
– carattere: Courier New;
– dimensione carattere: 10;
– è consentito l'uso del corsivo, del grassetto e della sottolineatura;
– è sconsigliato l'uso di stemmi, loghi, intestazioni e piè di pagina.

Il testo deve contenere:
– intestazione con la denominazione del soggetto richiedente;
– oggetto della pubblicazione, non generico ma riferito al contenuto dell'atto o dell'avviso;
– testo dell'avviso;
– luogo e data;
– nominativo e qualifica del firmatario.

TARIFFE DI PUBBLICAZIONE

La tariffa di pubblicazione è stabilita come segue:
– euro 25,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
– euro 100,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato A4, esclusivamente per cartine, tabelle o immagini.

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia assoggettato al regime della scissione dei pagamenti (split payment), non è richiesto il versamento anticipato delle spese di pubblicazione. Il pagamento dell'importo imponibile sarà effettuato successivamente, a seguito dell'emissione della fattura elettronica.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato mediante:
– PagoPA, accedendo alla pagina https://pagoumbria.regione.umbria.it, selezionando "Accesso pagamenti spontanei", quindi l'ente Regione Umbria e la tipologia "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Nel modello dovranno essere indicati l'importo, i dati identificativi del soggetto pagante e la causale con gli estremi della pubblicazione.
– Bonifico bancario alle seguenti coordinate:
Intestazione: Regione Umbria - Bollettino Ufficiale
Banca: BancoPosta
IBAN: IT60Y0760103000000012236063

PAGAMENTI TRA ENTI PUBBLICI - TESORERIA UNICA

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito dalla Legge n. 27/2012, i pagamenti tra Enti e Organismi pubblici sono assoggettati al regime di Tesoreria Unica e devono essere effettuati tramite girofondi Banca d'Italia. Per la Regione Umbria il conto da utilizzare è il seguente:
– conto di Tesoreria Unica n. TU0000021628
IBAN: IT53D0100004306TU0000021628

CONTATTI

Tel. 075 5043407 (responsabile)
Tel. 075 5043473 (redazione)
Tel. 075 5043416 (contabilità)
e-mail: bur@regione.umbria.it
PEC: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

TERMINI PER L'INVIO DELLE RICHIESTE

La richiesta di pubblicazione completa della documentazione deve pervenire entro il lunedì della settimana precedente quella in cui si richiede la pubblicazione. Il Bollettino Ufficiale - Serie Avvisi e Concorsi è pubblicato ogni martedì.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione Grafiche Miglionico s.a.s. - 85100 Potenza