



SVILUPPUMBRIA

SOCIETA' REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

Spett.
CAIFRAME S.R.L.
MARSCIANO (PG)

Alla c.a. EMANUELE CAI
PEC: posta@pec.caiframe.com

OGGETTO: PR - FESR 2021/2027 - PRIORITÀ 1-OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 - AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2024 – pubblicato sul Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 33 del 30/07/2024 e s.m.i. - COMUNICAZIONE DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO – Azienda CAIFRAME S.R.L. – N. Ticket TRAVEL_2024_IMP_SIN_49 – CUP G69J24002100007 – COR 24054419

Con la presente, ai sensi dell'art. 19 dell'avviso pubblico in oggetto, si comunica che l'istruttoria formale e di merito della domanda da Voi presentata, a valere sull'avviso stesso, si è conclusa positivamente, con conseguente ammissione a contributo avendo ottenuto un punteggio pari a 64/100 approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 567 del 19/02/2025

L'importo complessivo del contributo concesso è pari ad **Euro 39.241,32 (Euro Trentanovemiladuecentoquarantuno/32)** ed è stato definito secondo quanto stabilito dall'avviso ed in relazione alla documentazione trasmessa ed alle spese da Voi richieste nel progetto di investimento e ammesse come da seguente schema e dettagliato nell'allegato A) alla presente.

SPESE AMMISSIBILI	COSTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO CONCESSO
voce di spesa a)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
voce di spesa b)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
voce di spesa c)	€ 49.000,00	€ 24.500,00	€ 39.000,00	€ 19.500,00
voce di spesa d)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
voce di spesa e)	€ 9.000,00	€ 4.500,00	€ 7.848,26	€ 3.924,13
voce di spesa f)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
voce di spesa g)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
voce di spesa h)	€ 26.500,00	€ 13.250,00	€ 26.500,00	€ 13.250,00
voce di spesa i)	€ 5.500,00	€ 2.750,00	€ 5.134,38	€ 2.567,19
Totale	€ 90.000,00	€ 45.000,00	€ 78.482,64	€ 39.241,32

Ai sensi dell'art.24 dell'Avviso il contributo viene erogato da Sviluppumbria in un'unica soluzione a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale delle spese. Ai fini dell'erogazione, sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali e con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Il beneficiario ammesso all'agevolazione deve, entro 10 giorni dal ricevimento della Pec, controfirmare l'atto di concessione trasmesso con firma digitale e inviarlo a mezzo PEC a sviluppumbria@legalmail.it.





SVILUPPUMBRIA

SOCIETA' REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

Con la sottoscrizione del presente Atto il beneficiario accetta formalmente il contributo, si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali, regionali ed a quanto previsto nell'Avviso di riferimento.

Sono ammesse le spese sostenute a far data dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BURU)

Il progetto dovrà essere concluso entro 12 (dodici) mesi a far data dal giorno della comunicazione di concessione del contributo trasmessa mediante PEC da parte Sviluppumbria S.p.a.

L'eventuale proroga del progetto, di norma, non potrà essere concessa per un periodo superiore a sei (3) mesi.

Ai sensi dell'art. 20 dell'Avviso, la rendicontazione delle spese a saldo dovrà essere trasmessa, mediante la piattaforma informatica regionale, non oltre 60 giorni dalla data di conclusione del progetto. Non saranno ammesse a contributo le spese i cui pagamenti siano stati effettuati oltre i sessanta giorni successivi la data di scadenza del progetto, come fissata al precedente comma 2.

Si ricorda, come indicato all'art. 7, comma 4 dell'Avviso, che Ogni impresa o soggetto partecipante in forma singola, dovrà rendicontare almeno il 70% delle spese ammesse a contributo, considerate al netto IVA. Nel caso di partecipazione aggregata la percentuale del 70% è calcolata sul totale delle spese dell'intera aggregazione, al netto IVA, nel rispetto della partecipazione al progetto ammesso a contributo per la singola impresa facente parte dell'aggregazione

La richiesta di erogazione del saldo allegato N) dovrà essere presentata entro il termine di realizzazione delle attività. L'erogazione del saldo avverrà solo dopo la verifica della documentazione attestante le spese rendicontate.

Non sarà riconosciuta a rendicontazione la documentazione di spesa che, oltre quanto già indicato negli articoli precedenti del presente avviso, è stata predisposta e inserita nella piattaforma informatica regionale in maniera difforme ai seguenti obblighi:

- i documenti di spesa, fatture o altra documentazione, **emesse in data successiva alla presente comunicazione, devono OBBLIGATORIAMENTE** riportare la dicitura: PR - FESR 2021-2027 - Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 – CUP N.;
- in mancanza dei riferimenti di cui al comma precedente, **per giustificate** ragioni, il beneficiario dovrà produrre una dichiarazione da cui risulti che la spesa è riconducibile al "PR - FESR 2021-2027 - Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 – CUP N.".
- dovrà essere fornita la necessaria documentazione attestante la base legale del rapporto che ha dato origine alla spesa, quali: contratti o lettere di incarico, polizze, offerte accettate dalla controparte, ordini di acquisto accettati dal fornitore;
- in ogni caso dovrà essere sempre e comunque fornita prova dell'esecuzione della prestazione: documenti di trasporto; relazioni e documenti da cui risulti il contenuto delle consulenze; foto e video degli eventi realizzati; programmi e agende degli eventi; copia dei depliant e degli altri prodotti pubblicitari, sui quali siano stati obbligatoriamente apposti i loghi dell'Unione Europea, del PR FESR, dello Stato Italiano e della Regione Umbria.

Il beneficiario si impegna a:

- realizzare l'attività ammessa al contributo, di rendicontare e documentare le spese sostenute nonché le obbligazioni di visibilità e di comunicazione in conformità alle disposizioni di legge e quelle del presente





SVILUPPUMBRIA

SOCIETA' REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

avviso. I beneficiari sono, altresì, soggetti, ad ogni altra disposizione prevista dal diritto dell'Unione Europea e dal diritto nazionale, applicabile alle attività finanziate.

- realizzare il progetto approvato, con le variazioni preventivamente approvate con le modalità previste nel presente avviso.
- a rendicontare, entro il termine per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 20, le spese ammissibili al contributo, utilizzando la piattaforma regionale, inserendo i dati e i documenti richiesti su "Rendicontazione/Documenti di spesa-pagamenti" e predisponendo idonea Relazione complessiva dell'attività svolta con relativa determinazione delle spese sostenute.
- curare la conservazione della copia della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto in modo separato dagli altri atti amministrativi dell'impresa e dovrà renderla accessibile senza limitazioni al controllo e alle ispezioni dei funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie. Ai sensi dei Reg. (UE) n. 1303/2013, detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. La data di decorrenza di tale termine sarà comunicata al beneficiario. Il termine è sospeso in caso di procedimento giudiziario o su domanda motivata della Commissione Europea (Reg. UE n.1303/2013 art. 140).
- In particolare in tutte le forme di comunicazione, riguardanti le attività ammesse al finanziamento, dovranno essere esposti l'emblema dell'Unione Europea, del PR FESR e della Regione Umbria, (esempi su: <https://www.regione.umbria.it/comunicazione>;
- adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza così come indicato al punto 2.2, allegato XII, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e in particolare:
 - accettare la propria inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115, paragrafo 2, del Regolamento UE n. 1303/2013;
 - informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi, attraverso una breve descrizione dell'operazione in italiano ed in inglese da inserire sul proprio sito web, ove questo esista;
 - affiggere un poster all'interno della propria struttura con informazioni sintetiche sul progetto finanziato (esempi disponibili su: <https://www.regione.umbria.it/comunicazione>;

Il beneficiario deve inoltre:

- avere un conto corrente dedicato alle operazioni di pagamento e di incasso relative al progetto e comunicato al momento della richiesta di anticipo o di saldo del contributo;
- regolare tutti i pagamenti attraverso bonifico singolo, assicurando in ogni caso la riconducibilità del pagamento al relativo documento di spesa;
- dimostrare la quietanza di pagamento attraverso la fattura (o documento equivalente) accompagnata da copia della parte di estratto conto interessato che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria dal conto corrente dedicato del beneficiario, preventivamente comunicato mediante allegato L) dell'avviso.

Ai fini dell'erogazione, sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali e con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento, come meglio sopra specificato.

Il beneficiario, coerentemente a quanto previsto dall'art. 132 del Reg. 1303/2013, riceve l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta.





SVILUPPUMBRIA

SOCIETA' REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

Come previsto all'art. 26 dell'avviso in oggetto la concessione del contributo è sottoposta a revoca nel caso di esito negativo delle verifiche in merito al possesso dei requisiti, dichiarati nella DOMANDA DI AGEVOLAZIONE e nei suoi allegati e riguardanti sia il Beneficiario che il fornitore e nel caso di esito negativo delle verifiche in loco di cui all'art. 25 dell'avviso.

Si rinvia alle specifiche di cui all'art. 22 per quanto attiene gli obblighi dei beneficiari, già specificatamente richiamati nell'atto di adesione, nonché all'art. 26 per quanto attiene alla revoca del contributo.

Distinti saluti

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Michela Sciorpa

MM/PB

La presente deve essere sottoscritta per accettazione e dovrà essere inviata a mezzo PEC, avente per oggetto: **"PR - FESR 2021/2027 - PRIORITÀ 1-OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 - AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2024 – Invio Atto di Concessione controfirmato – CAIFRAME S.R.L.**

Si informa che il presente contributo è finanziato per il 40% PR-FESR – quota UE, per il 42% quota Stato, per il 18% quota Regione Umbria.

Per accettazione
Firma digitale del legale rappresentante



UNI/PDR 125:2022



Piano finanziario con il dettaglio degli importi di spesa e dei contributi ammessi e l'evidenza delle motivazioni che ai sensi art. 17 comma 4 dell'Avviso hanno ricondotto agli importi di spesa ammessi.

Descrizione	Spesa richiesta	Contributo Richiesto	%	Spesa non Ammissibile	Calcolo Pro quota % ex art. 9 avviso	Spesa Ammessa	Contributo Concesso	%	
A. Attività per lo sviluppo del commercio elettronico	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
B) Consulenze specialistiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		Max. 25%
C. Fiere ed eventi di rilevanza internazionale all'estero	€ 49.000,00	€ 24.500,00		-€ 10.000,00	€ 0,00	€ 39.000,00	€ 19.500,00		Spesa non ammissibile ai sensi art. 9, comma 1, lett. A)
D. Spese promozionali	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		Max. 10%
E. Social e Media Marketing	€ 9.000,00	€ 4.500,00	10,00%	€ 0,00	-€ 1.151,74	€ 7.848,26	€ 3.924,13	10,0000%	Max. 10% Importo ridotto per riparametrazione percentuale delle voci di spesa ai sensi dell'art. 6, comma 2 dell'avviso
F. Attività di incoming	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		Max. € 4.000
G. Investimenti all'estero	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
H. Marchi/Brevetti/Certificazioni di Prodotto	€ 26.500,00	€ 13.250,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 26.500,00	€ 13.250,00		
I. Costi generali	€ 5.500,00	€ 2.750,00	6,51%	€ 0,00	-€ 365,62	€ 5.134,38	€ 2.567,19	7,0000%	Max. 7% Importo ridotto per riparametrazione percentuale delle voci di spesa ai sensi dell'art. 6, comma 2 dell'avviso
Totale spesa (max 100.000,00 euro)	€ 90.000,00	€ 45.000,00		-€ 10.000,00	-€ 1.517,36	€ 78.482,64	€ 39.241,32	50,00%	

Note importi di spesa e dei contributi non ammissibili:

VOCE A) € 10.000,00 rivenienti dal preventivo di KANY WORLD WIDE LLC n. OFFER N. 2546/24 del 17/09/2024. Spesa non ammissibile, ai sensi dell'art. 9, comma 1, voce C), le spese riferite ad iniziative di show cooking dinner e Lunch & Show, oggetto del preventivo, non sono ricomprese tra le voci previste dall'avviso pubblico.