

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

- Nome e Cognome: Catia Del Buono
- Luogo e data di nascita:
- Residenza:

ALTRE INFORMAZIONI

- Codice fiscale:
- Numero telefonico
- Indirizzo di posta elettronica c.delbuono@sviluppumbria.it

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso 'Istituto Tecnico Commerciale di Castiglione del Lago.
- Laurea magistrale in Giurisprudenza, Università degli Studi di Perugia conseguita in data 12 Luglio 1985 - votazione riportata 110/110.

TITOLI PROFESSIONALI

- Iscritta in data 3.10.1986 all'albo dei praticanti al n. 152.
- Abilitazione all'esercizio della libera professione e conseguimento del relativo titolo professionale di Avvocato nel 1994.

CORSI DI FORMAZIONE si precisa che la elencazione che segue non è esaustiva dei corsi di formazione effettuati.

- Corso LUISS per Giuristi d'Impresa nel 1991 durata mesi 4.
- Corso su "Edilizia ed espropriazione: i nuovi Testi Unici, nel 2002.

- Corso su “Le nuove norme in materia di appalti pubblici” nel 2003.
- Corso su “Analisi ambientale iniziale, regolamento EMAS e norma ISO 14000”, nel 2003.
- Corso su “il nuovo Diritto Societario”, nel 2003.
- Corso: l’analisi ambientale iniziale, Milano, 2003
- Partecipazione Corso sulla nuova normativa Appalti pubblici tenutosi ad Arezzo nell’aprile 2003.
- Partecipazione al Convegno seminario presso l’Associazione degli industriali su su “Riforma del diritto del lavoro, 2004.
- Giornata di studio Milano Decreto Bersani “società partecipate” nel 2006.
- Giornata informativa su “la ricerca comunitaria: il VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico”, nel 2006;
- Convegno: Le società degli enti pubblici territoriali dopo il “Decreto Bersani” e la finanziaria del 2007, Milano 2007;
- Il Decreto legislativo 231/01, Il modello organizzativo aziendale e l’integrazione con i sistemi di gestione , Milano 2008;
- Corso di perfezionamento in Contrattualistica Pubblica, effettuato a Bologna, nel 2009 per n. 10 giornate.
- Giornata di studio su Luci ed ombre delle società partecipate dagli enti pubblici, 2009
- Giornata di studio su “come gestire e valorizzare il Patrimonio immobiliare pubblico metodologie e strumenti operativi”, 2012.
- Giornata di studio sui rapporti di lavoro flessibile dopo la riforma della P.A., 2015.
- Giornata di studio sugli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, 2015.
- Giornata di studio: tutto sull’art. 38 codice appalti, 2015
- Giornata di studio sulla disciplina di prevenzione della Corruzione, 2015
- Giornata di studio sul controllo sulle partecipate, 2015
- Giornata di studio su Direttiva UE Appalti, 2015
- Giornata di studio su Disposizioni per la prevenzione della Corruzione in PA, 2015
- Giornata di studio su I rapporti di lavoro flessibili dopo la riforma della PA, 2015.
- Giornata di studio Il nuovo Codice degli Appalti e delle concessioni: controlli antimafia ei nuovi poteri di ANAC, 2016
- Giornata di studio SU Avvalimento e stipula del contratto, 2016;
- Giornata di studio su Letture del nuovo codice degli appalti e delle concessioni, 2016;
- Giornata di studio su Affidamenti in House di contratti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e collegamento con il D. Lgs. 175/2016 (testo unico società partecipate), 2017
- Partecipazione al seminario di ore 24 tenutosi a Milano su Nuovo diritto societario, 2018;
- Attestato di partecipazione in “Informatica ed Internet, per complessive ore 16, 2019
- Giornata di studio su Accordi quadro codice degli appalti, 2019;

- L'accordo quadro quale strumento giuridico con uno o più operatori, 2019
- Partecipazione al Percorso formativo di potenziamento manageriale e leadership 2019.
- Partecipazione al percorso formativo di coaching one to one per lo sviluppo individuale delle competenze manageriali (executive coaching) 2019
- Giornata di studio: la gestione degli atti amministrativi per la gestione delle Gare, 2020
- Giornata di studio: Gli incarichi esterni e le nuove collaborazioni autonome Giornata di studio: la gestione degli affidamenti sotto soglia, 2020
- Giornata di studio: Gli incarichi esterni e le nuove collaborazioni autonome Gli incarichi esterni e le nuove collaborazioni autonome, 2020
- Giornata di studio: Il nuovo regime del pubblico impiego fra smart working e lavoro in presenza", 2021
- Convenzioni Consip e MEPA, 2021
- Corso su RUP e Gestione dei progetti nella P.A: 2021
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e concorrenza 16/06/2022;
- LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 23/06/2022;
- La progettazione del servizio e la progettazione della gara, 7/07/2022
- Aggiornamento anticorruzione Enti Locali e 15/12/2022
- IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: UNA PANORAMICA SUI PRINCIPALI ELEMENTI DI DISCONTINUITÀ RISPETTO AL CODICE PREVIGENTE 23/03/2023;
- Cause di esclusione, requisiti e dichiarazioni da rendere in gara 16/06/2023;
- Le procedure sottosoglia nel nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) 30/06/2023;
- Le concessioni e gli altri contratti di partenariato pubblico-privato nel nuovo codice dei contratti pubblici 20/11/2023;
- REDIGIAMO INSIEME UN BANDO TIPO CON NUOVO CODICE 16/05/2023.
- L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI 18/12/2023;
- TRASPARENZA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 04/03/2025;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Pratica Legale effettuata dal 1985 al 1988.
- Dal 1988, a seguito di procedura pubblica di selezione, a tutt'oggi è dipendente con contratto di lavoro subordinato indeterminato a tempo pieno presso Sviluppo Umbria SPA, Via Don Bosco 11 Perugia.

ESPERIENZE PROFESSIONALI – RUOLI RIVESTITI

- Dal Dicembre 1988 è stata responsabile dell'ufficio legale della Società regionale per la promozione dello sviluppo economico dell'Umbria - SVILUPPUMBRIA SPA.
- Nel 1998 è stata incaricata della analisi e progettazione del sistema software di gestione dello sportello unico per le attività produttive con funzioni di responsabile del progetto e di coordinamento del gruppo tecnico incaricato dello studio; in questo ambito nel corso del 1999 e del 2000 ha svolto attività di docenza, sulle procedure amministrative per il rilascio del provvedimento amministrativo introdotte dalla “normativa Bassanini” e sull'utilizzo del sistema software implementato, per i Comuni dell'Umbria e per i Comuni delle Marche presso la scuola di pubblica amministrazione della Regione .
- Ha partecipato, in qualità di relatore al convegno “Lo sportello Unico per le attività Produttive, presso Sala Brugnoli- Palazzo Cesaroni, alla presenza del Presidente della Regione Umbria e dell'Onorevole Franco Bassanini – Sottosegretario alla Presidenza del Consigli 1999.
- Ha svolto attività di formazione sulle attività sopra indicate, nell'ambito del programma RAP 100, avviso 1/2000, finanziato dal dipartimento della funzione pubblica, nei Comuni Campani della Valle del Sele, del Tammaro , di Marano e dei Comuni dell'Umbria.
- E' stata membro della Giunta d'Appello istituita presso il 3A Parco tecnologico Agroalimentare dell'Umbria, Società consortile a rl, ai fini dell'ottenimento della Certificazione di conformità dei prodotti Agroalimentari e dei prodotti a Denominazione di Origine Protetta (DOP), indicazione Geografica Protetta (IGP) o attestazioni di Specificità (AS) secondo quanto previsto dai Reg. CEE 2081/92 e 2082/92.
- E' stata membro del Consiglio di Amministrazione della Società Consortile arl “Centro formazione & Promozione” con sede in Gualdo Tadino, avente ad oggetto la costituzione di un centro di promozione, formazione, ricerca e sviluppo integrato del territorio della dorsale Appenninica.
- E' stata membro della Commissione per l'aggiudicazione dell'appalto concorso avente ad oggetto scelta di un nuovo socio privato della Società Valnerina Servizi CPA.
- E' stata membro della Commissione per la predisposizione del Bando avente ad oggetto la erogazione di contributi diretti alla innovazione tecnologica nel settore radiotelevisivo e per la successiva valutazione delle domande ed erogazione dei contributi.
- E' stata responsabile del Consorzio Novaumbria costituito tra Sviluppumbria, BIC Umbria, Gepafin, Camera di Commercio di Perugia e di Terni, per la gestione della

Sovvenzione globale Misure D3 ed E1 – POR Ob. 3 FSE 2000-2006 dal 2003 al 2009 - importo complessivo di risorse gestite pari a circa 10.000.000,00 di Euro .

- Ha gestito per gli aspetti di propria competenza, a seguito della emanazione della Legge Regionale 1/2009 il percorso di trasformazione in società in house providing di Sviluppumbria conclusosi nel 2011.
- Ha gestito per gli aspetti di propria competenza tutte le fasi di acquisizione aziende e fusione per incorporazione di: Centro Agroalimentare dell'Umbria , Centro per la Promozione dell'internazionalizzazione- CEU Risorse per lo Sviluppo-RES SPA BIC Umbria SPA, Umbria Innovazione SRL.
- E' stata nominata membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio per le aree industriali "Crescendo" dal 2013 al 2014.
- E' stata responsabile della gestione e valorizzazione del patrimonio della Regione Umbria come da affidamento di tali attività effettuata dalla Regione Umbria a far data dal 2009, in tale ambito ha coordinato il personale proveniente dalla incorporata RES ed il personale a ciò dedicato già in organico di Sviluppumbria, svolgendo anche un ruolo di armonizzazione delle diverse culture aziendali.
- E' stata nominata Coordinatrice dell'Area Affari Generali Sviluppumbria dal 2013, in tale veste è stata responsabile delle risorse umane assegnate all'area di coordinamento attraverso:
 - attribuzione di responsabilità, compiti e mansioni;
 - distribuzione, monitoraggio e controllo dei carichi di lavoro;
 - autorizzazione di ferie/permessi, missioni e time-sheet.
 - organizzazione di riunioni al fine di condividere le informazioni e tracciare le linee programmatiche dei compiti dell'area.
- Ha rivestito pertanto il ruolo di Coordinamento delle seguenti unità operative:- Unità operativa Gare e contratti di appalto – Unità Operativa acquisti, standardizzazione supporto e monitoraggio dei processi – Unità operativa segreteria organi societari, privacy, sicurezza e controllo partecipate.
- Ha autorizzato in tale veste, mediante controllo dell'avvenuto rispetto di tutti i presupposti di legge, tutte le procedure distinte per tipologia di spesa come previsto dalla procedura acquisti;
- E' Responsabile della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 dal 22 Ottobre 2013.
- Effettua a tutt'oggi, in qualità di docente, formazione del personale Sviluppumbria sulle tematiche della Trasparenza, Anticorruzione, Modello 231, Procedure di appalto ivi comprese le linee guida ANAC, le procedure interne e la relativa modulistica.
- E' stata procuratore speciale per rappresentare la società nella vendita degli immobili di proprietà della Regione e, ad oggi, per la verifica dei requisiti dichiarati nelle procedure di affidamento per acquisizione di beni, servizi, lavori e incarichi professionali;

- E' Presidente/ membro di Commissioni di gara per acquisizione di Beni, Servizi e lavori;
- Ha collaborato alla elaborazione del manuale di implementazione del sistema delle Performance aziendali e, per il 2019, ha proceduto alla elaborazione degli indicatori di risultato e valutazione intermedia della performance aziendale organizzativa e individuale dei collaboratori;
- E' responsabile dell'Ufficio legale e acquisti di Sviluppumbria SpA;
- A far data dal 22/02/2022 è Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza RPCT
- Ha partecipato ai progetti Trasnazionali INTERREGG – Prominent MED e BIOECO.

Autorizzo Sviluppumbria al trattamento dei miei dati personali con riguardo allo svolgimento delle attività che, come dipendente, la sottoscritta è chiamata a svolgere nell'ambito delle mansioni che le sono attribuite, ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

In Fede

Catia Del Buono