

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

FAUSTO BROCCOLETTI

075 56811

f.broccolettii@svilupumbria.it

Italiana

Terni (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 1999 ad oggi

Sviluppumbria S.p.A (Via Don Bosco 11 – 06121 Perugia Tel 07556811
già dipendente di BIC Umbria SpA ora Sviluppumbria SpA a seguito di fusione per incorporazione del dicembre 2010

Società Regionale (In House dall'anno 2009)

Dipendente a tempo indeterminato come Quadro Direttivo IV livello,

Dal 12 luglio 2021 responsabile Funzione Tecnico amministrativa di Sviluppumbria Spa

La Funzione Tecnico – Amministrativa – assicura la gestione degli adempimenti contabili, amministrativi e fiscali della società, redige il budget ed il bilancio; gestisce le problematiche di natura giuridico legale della società.

Dal 16 dicembre 2020 al 12 luglio 2021

Staff tecnico di supporto diretto dell'amministratore unico di Sviluppumbria Spa:

Assistenza economico finanziaria per il contesto di riferimento dell'agenzia, della sua struttura organizzativa, della sfera istituzionale e dei rapporti con i terzi.

Nell'ambito dell'Area Amministrazione, controllo di gestione e personale

Da novembre 2018

Responsabile Unità operativa Amministrazione e contabilità

Da gennaio 2018 ad ottobre 2018

Incarico transitorio nell'Unità operativa Amministrazione e contabilità per l'implementazione dei nuovi progetti che afferiscono a detta U.O., in particolare la messa a regime del nuovo programma di contabilità, la gestione amministrativo contabile del progetto Tender Tunisia in raccordo con la sede stabile di Tunisi di Sviluppumbria S.p.A., il bilancio semestrale e il bilancio consolidato. L'incarico prevedeva inoltre il contributo alla redazione del bilancio di esercizio 2017 e la supervisione di tutte le altre attività afferenti l'U.O. Amministrazione, inclusa la gestione finanziaria dei fondi di terzi in amministrazione.

Nell'ambito dell'Area Servizi alle imprese di Sviluppumbria S.p.a.

Fino a dicembre 2017

- coordinatore della attività della sede Sviluppumbria di Terni in staff alla Direzione Generale per l'attuazione dei programmi e progetti relativi all'area di Terni.

- Responsabile Unità Operativa Strumenti Finanziari e Incubatori di imprese. Coordinatore delle attività di selezione dei progetti imprenditoriali da ospitare nei due incubatori Sviluppumbria di Terni e Foligno, della erogazione dei servizi di assistenza e consulenza a favore delle imprese insediate. L'attività degli incubatori è finalizzata al sostegno agli start up d'impresa mediante l'offerta di spazi fisici e strutture logistiche condivise, servizi di assistenza tecnica, consulenza, formazione, promozione e finanza dedicata.

Da giugno 2016

Presidente del comitato tecnico di valutazione domande Azione 3.1.1 POR FESR 2014-2020 ASSE III – Area di crisi Merloni

Da aprile 2013

- Istruttore delle domande di agevolazione presentate a valere sul Fondo di ingegneria Finanziaria – Fondo per Mutui – POR FESR 2007-2013 asse I Innovazione e economia della conoscenza.

Da dicembre 2010

- supporto alle attività relative alle leggi ed agli strumenti agevolativi per la creazione e lo sviluppo d'impresa gestite da Sviluppumbria (L. 12/95, Microcredito, Fondo di ingegneria Finanziaria, FONCOOPER);

Da marzo 2003

- Responsabile per la Regione Umbria della attuazione e della assistenza tecnica ai progetti imprenditoriali ammessi alle agevolazioni all'autoimpiego ai sensi del Titolo II del D.lgs. 185/00 gestito da INVITALIA Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo sviluppo di impresa Spa con il ruolo di coordinamento delle attività di attuazione dei progetti; erogazione dei servizi di assistenza e tutoraggio dei progetti finanziati e del monitoraggio dell'attività.

Da Novembre 2015 a dicembre 2017

Coordinatore operativo delle attività di accoglienza e primo orientamento a favore di giovani della provincia di Terni nell'ambito delle attività previste dalla Misura Garanzia Giovani Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile. L'attività consiste in Accoglienza utente, Colloqui di orientamento, Profilazione utente, Presa in carico ed assegnazione delle relative misure.

Da Maggio a Luglio 2015

Risorsa impiegata nel *progetto A.P.R.I. Impresa*, progetto cofinanziato dal Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi (Azione 2/2013) finalizzato alla promozione dell'occupabilità di cittadini extra UE. L'attività ha riguardato l'attivazione di percorsi individuali di orientamento al lavoro, favorendo l'iniziativa imprenditoriale di coloro che intendevano aprire e gestire un'impresa in autonomia. L'attività di orientamento è avvenuta sia individualmente che in gruppo, durante gli incontri collettivi sono state affrontate tematiche tipiche dell'avvio di un'attività d'impresa negli incontri individuali gli aspiranti imprenditori sono stati affiancati durante la redazione del piano di impresa.

Da ottobre 2011 a dicembre 2013

-Coordinatore operativo per la provincia di Terni delle attività di supporto all'erogazione delle politiche attive ai dipendenti in Cassa Integrazione Guadagni in Deroga nel periodo 2011-2013 (organizzazione aule, docenze, assistenza individuale, assegnazione voucher);

Da settembre 2012 a settembre 2013

coordinatore delle attività svolte da Sviluppumbria nell'ambito del *Progetto IN.TE.R.A.M.NA Innovazione Tecnologie e Ricerca Avanzata per i Materiali ed i Nano materiali* (con Università degli Studi di Perugia), per la realizzazione di una rete di supporto all'attività di trasferimento tecnologico tra università e mondo imprenditoriale, mediante servizi di consulenza, assistenza tecnica, incubazione e incentivi finanziari a favore degli Spin Off accademici e degli start up tecnologici.

Da ottobre 2012 a dicembre 2013

Presidente del consiglio di amministrazione di nomina Sviluppumbria del Consorzio Crescendo di Orvieto, un consorzio di sviluppo delle aree industriali dell'orvietano.

Da dicembre 2010

- addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze dell'incubatore di Terni (giusta attestazione di partecipazione al corso rilasciata dal comando provinciale dei VVFF di Terni).

Attività professionale: presso BIC UMBRIA SPA (1999-2010)

- Da aprile 1999 al luglio 2000 addetto amministrativo con funzioni di gestione della contabilità generale e budget di Bic Umbria Spa, rendicontazione di spesa di programmi e progetti a valere su agevolazioni nazionali e comunitarie. In particolare dalla assunzione all'agosto 2004 addetto alla rendicontazione degli investimenti finanziati ex lege 181/89 afferenti alla costruzione degli incubatori di Terni e Foligno.
- Dall'agosto 2000 a dicembre 2010 responsabile dell'incubatore di Terni con mansioni di contatto con imprenditori, redazione e supervisione contratti per prestazioni di servizi alle imprese, assistenza tecnico amministrativa per le PMI ospitate nei locali del centro di imprese di Terni con particolare riferimento alla elaborazione di business plan e rendicontazione di spesa a valere su Bandi regionali. Consulenza e tutoraggio a favore delle imprese dell'incubatore in materia organizzativo gestionale, fiscale e per l'accesso alla finanza agevolata.

- Istruttoria delle domande di accesso ai servizi di incubazione, redazione proposte di insediamento e membro del nucleo di valutazione.
- Dall'agosto 2000 all'aprile 2003 addetto alla attività di monitoraggio delle imprese Umbre agevolate ai sensi del decreto legislativo 185/2000 Titolo II.
 - Dal settembre 2002 a dicembre 2010 responsabile della commessa "Fondo Incentivi agli Investimenti delle Imprese presenti negli Incubatori" con mansioni di istruttoria, valutazione progetti e assistenza alla rendicontazione.
 - Dal maggio 2003 a dicembre 2010 responsabile per l'Umbria delle agevolazioni Titolo II del decreto legislativo 185/2000. Il ruolo di responsabile è relativo sia alla attuazione della misura (istruttoria/pre-istruttoria, monitoraggio, verifiche ispettive) sia alla assistenza tecnica gestionale per la realizzazione di progetti imprenditoriali di iniziative agevolate ai sensi del citato decreto. Dal 2003 al 2008 docente in seminari informativi/formativi sulle agevolazioni dell'autoimpiego a favore delle principali associazioni di categoria, dei centri per l'impiego di Terni e Perugia e di alcuni enti pubblici.
 - Dal giugno 2003 al giugno 2004 membro del gruppo di lavoro "monitoraggio e rendicontazione" del consorzio NOVAUMBRIA, Organismo Intermediario dell'omonima Sovvenzione Globale regionale a valere sulle misure D3 ed E1 del POR della regione Umbria.
 - Dall'aprile 2007 incaricato del controllo di gestione e della redazione dei budget e dei report trimestrali da inviare all'azionista di riferimento della società.
 - Dall'aprile 2007 incaricato della supervisione delle attività amministrative e redazione bilancio di esercizio;
 - da Gennaio 2007 a Luglio 2007: incarichi per attività di docenza nell'ambito dei seguenti progetti: Bic Umbria – in ATI con E.C.I.P.A. Umbria e E.C.I.P.A. Ravenna "Progetto Interregionale: Enterprise – European Business Game" docenza di Organizzazione di Impresa e supporto nella predisposizione dei business plan (presso Istituti di Scuola secondaria di Terni e Spoleto; BIC UMBRIA - in ATI con E.C.I.P.A. UMBRIA corso "SPOLETO CREA – Esperta nell'organizzazione e promozione di eventi culturali e dello spettacolo" Confartigianato Formazione c.n.i.p.a. Umbria progetto "l'Impresa donna" – Percorso integrato per favorire la creazione di impresa nei nuovi bacini di impiego
 - Da marzo 2008 a dicembre 2008 attività di supporto a favore di Umbria Innovazione Scarl nella fase istruttoria, gestionale e di rendicontazione dei progetti presentati nell'ambito del progetto SISTEMA – Supporto Innovativo allo Sviluppo Tecnologico e alle Metodologie di autovalutazione – di cui al Programma regionale di azioni Innovative FESR 2006-2007 Azione 1.1 " Valorizzare le attività di ricerca e promozione di spin-off industriali basati su tecnologie innovative e ict, facilitare la trasmissione di conoscenza e favorire azioni di trasferimento tecnologico per pmi Umbre";
 - Dall'ottobre 2008 a dicembre 2010 assistenza di staff al liquidatore di BIC Umbria Spa per la redazione e l'aggiornamento del piano di liquidazione;
 - Dal marzo 2008 a dicembre 2010 nell'ambito del progetto I.TRAS.TE. (progetto ammesso al finanziamento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico per l'attuazione di interventi di promozione ed assistenza tecnica finalizzati all'avvio di imprese innovative, operanti in comparti di attività ad elevato impatto tecnologico nel territorio regionale) attività di staff nella gestione del progetto e dal 2009 funzione di orientamento, supporto ed assistenza ad aspiranti imprenditori ed imprese nella predisposizione di studi di fattibilità tecnica, economica e finanziaria;
 - Da luglio 2010 a a dicembre 2010 assistenza di staff al liquidatore di BIC Umbria Spa per la redazione e del progetto di fusione di BIC Umbria Spa in Sviluppumbria Spa;

Date (da – a)

Dal settembre 1995 al dicembre 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

esperienza professionale c/o studio commerciale Dott. Massimo Teodori di Terni

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Studio di consulenza fiscale, societaria e tributaria
Collaborazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità

gestione degli adempimenti relativi a procedure concorsuali, in particolare di procedure fallimentari, collaborazione alla stesura di elaborati tecnici e peritali.

• Date (da – a)

Da aprile 1997 a marzo 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Immagini interattive Srl</i>
• Tipo di azienda o settore	Produzioni cinematografiche e di video
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione professionale Consulenza amministrativa e gestionale
)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da aprile 1998 a marzo 1999 BIC UMBRIA SPA
• Tipo di azienda o settore	Consulenza e servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	rendicontazione dei progetti di formazione FSE attuati dalla società
• Date (da – a)	Nell'anno 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Terni
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	consulente tecnico di ufficio in materia penale

ISTRUZIONE

• Data	Marzo 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia e Commercio
Titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio con la votazione di 106/110
• Data	Giugno 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo "Renato Donatelli" di Terni
Titolo conseguito	Diploma di Maturità scientifica con votazione di 54/60
• Data	Giugno – Luglio 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione post laurea di due mesi "Il post Produttivo nella gestione d'impresa" tenuto da Nemetria Srl - Foligno
• Data	Nel novembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Macroeconomia" tenuto da Nemetria Srl - Foligno
• Data	Nell'anno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso " La finanza e i contributi agevolati alle imprese" tenuto dall' Istituto Sviluppo Professionale Srl

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione Dottore Commercialista - Abilitazione Revisore dei conti anno 1995

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente