



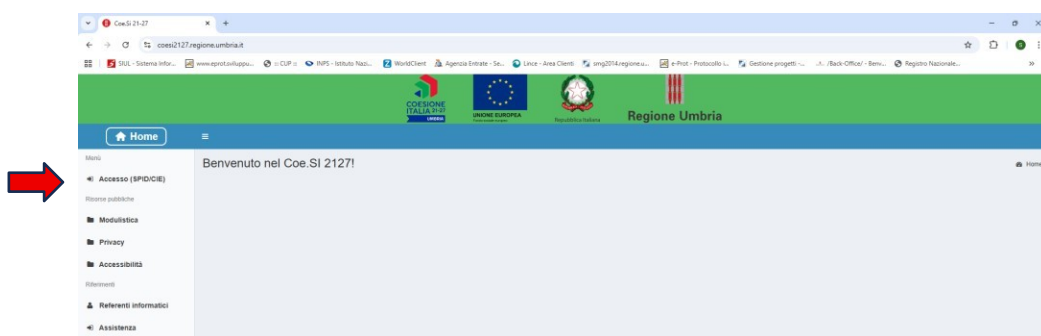
GUIDA OPERATIVA ALL'USO DELLA PIATTAFORMA COESI 21-27 DELLA REGIONE UMBRIA

AVVISO PUBBLICO BANDO INCENTIVI OCCUPAZIONE 2025 FSE

(28.7.2026)

AREA WEB

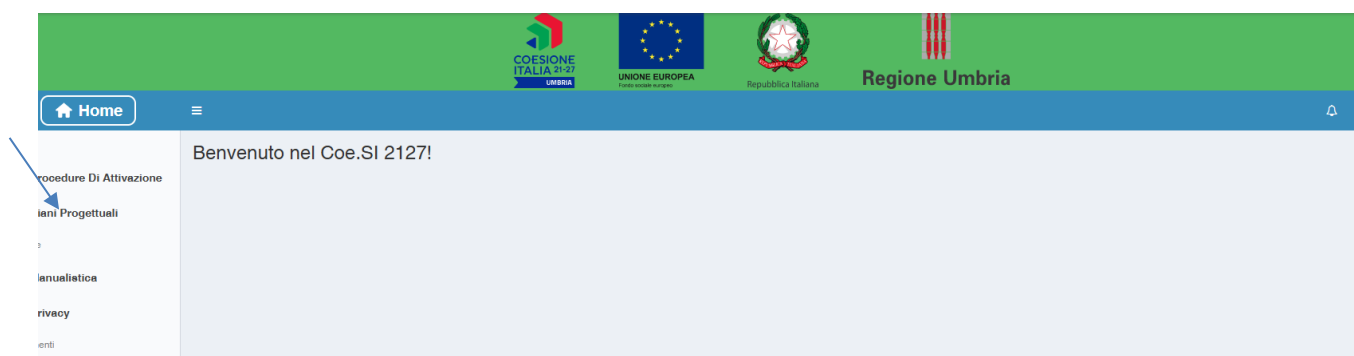
Nella barra di stato digitare coesi2127.regione.umbria.it, si aprirà la schermata seguente nella quale cliccando su “Accesso” si potrà effettuare l’accesso con il proprio SPID/CIE



Una volta effettuato l’accesso cliccare sul proprio nominativo



CLICCARE SU PIANI PROGETTUALI IN ALTO A SX



Apparirà la schermata con uno o più piani progettuali in relazione al numero di lavoratori per i quali è stato richiesto l'incentivo in fase di domanda. Cliccare sul primo della lista e poi ripetere per ciascun progetto con stato in pre -avvio.

Piani Progettuali

Elenco Piani Progettuali

Procedura di Attivazione	Stato	Titolo
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	Pre-avvio	assunzione app
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	Pre-avvio	assunzione add E.

Elenco Piani Progettuali in ATI

Nessun Piano Progettuale trovato

Elenco Piani Progettuali Non ammissibili / Revocati

Nessun Piano Progettuale trovato

Nella schermata seguente sarà evidente la presenza di spunte con **X NO** a significare che il progetto per risultare valido necessita del caricamento di apposita documentazione. Cliccare quindi su “dettaglio”

Piano Progettuale

Dettaglio Piano Progettuale

Elenco dei Progetti

Descrizione	Codice locale del Progetto	Titolo Progetto	Data Inizio	Data Fine Effettiva	Valido	Fase
Struttura progetto Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	FSE2127-25-1-41-101-1A891FF7	assunzione appren			No	Pre-avvio

Elenco delle strutture progetto

Descrizione	Anni Previsti	Min/Max	Obbligatorio
Struttura progetto Trasformazione di contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato	Si	0/1	No
Struttura progetto Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	Si	0/1	No

E poi cliccare su “allegati”

Allegati

Elenco dei Corsi / Attività

Id	Codice Corso / Attività
c13f827e-83e9-11f0-8115-00505688ab08	1

A questo punto sarà possibile caricare i seguenti documenti i cui format sono reperibili nel sito web di Arpal <https://www.arpalumbria.it/avvisipubbliciperleimprese/avviso-pubblico-incentivi-loccupazione-stabile-2025> (come da immagini seguenti):

1. atto unilaterale di impegno
2. comunicazione iban
3. titolare effettivo

Inizia subito a navigare: ora Chrome può essere avviato all'avvio di Windows. [Consenti](#)

Home

Procedura Di Attivazione

Piani Progettuali

Manuale

Privacy

Referenti Informatici

Assistenza

Progetto Allegati

Progetto Allegati

Attenzione! Il nome del file non deve contenere: apostrofi, lettere accentate o caratteri speciali

Tipo	Formato File	Dimensione Massima	Obbligatorio	Modello	Carica nuovo file	File caricato
Scarica	Richiesta di concessione dell'incentivo all'assunzione	File firmato digitalmente in formato .p7m	5 MB	Si	Modello	Scegli file Nessun file selezionato
	Atto Unilaterale di Impegno	Documento pdf	5 MB	No		Scegli file Nessun file selezionato
	Comunicazione IBAN	Documento pdf	5 MB	No		Scegli file Nessun file selezionato
	Titolare effettivo	Documento pdf	5 MB	Si	Modello	Scegli file Nessun file selezionato

[Ritorna](#) [Salva](#)

Powered by Performer S.r.l.



Avviso pubblico - Incentivi per l'occupazione stabile 2025



25.05.2026 Si avvisano i soggetti beneficiari di cui agli elenchi allegati alle D.D. n. 2382/2025, D.D. n. 2445/2025, D.D. n. 2486/2025 e D.D. n. 927/2026 che è possibile effettuare le operazioni di seguito indicate accedendo al sistema "Coe.SI 2127" attraverso il link <https://coesi2127.regione.umbria.it/> e seguendo le istruzioni contenute nei manuali pubblicati (sezione "Modulistica"). **Si precisa che tali operazioni potranno essere effettuate solo ed esclusivamente se è stato raggiunto almeno l'obiettivo intermedio dei 6 mesi di mantenimento della situazione occupazionale.**

- Scaricare, compilare e conservare presso la propria sede la "[Scheda di iscrizione intervento](#)"
- Compilare e caricare la scheda "[Comunicazione del dato sulla titolarità effettiva per Enti Privati](#)", con allegati documenti di identità e visura camerale;
- Compilare e caricare l'[Atto unilaterale di impegno](#) con allegato documento di identità del legale rappresentante (adottato con [DD n.139 del 23/01/2026](#));
- Caricare la dichiarazione dell'IBAN in carta semplice.

Successivamente all'approvazione da parte dell'Ufficio dei documenti suddetti, il progetto passerà in fase 'Avviato'.

In seguito, la compilazione della Domanda di Rimborso (DDR) andrà effettuata attraverso la procedura web [COE.SI](#) seguendo le indicazioni del Manuale 8.1:

1. DDR "**Standard**" per l'importo del **50% del contributo assegnato** al raggiungimento dell'**obiettivo intermedio di 6 mesi** di mantenimento della situazione occupazionale, entro e non oltre giorni 30 dal raggiungimento dello stesso.
2. DDR "**Finale**" per l'importo del **restante 50% del contributo assegnato** al raggiungimento dell'**obiettivo finale di 12 mesi** di mantenimento della situazione occupazionale, entro e non oltre giorni 30 dal raggiungimento dello stesso (si ricorda che tale operazione può essere effettuata solo se tutte le attività sono portate in fase terminato).

Per assistenza scrivere a incentivi@arpalumbria.it

Nota bene: ai fini del corretto caricamento in piattaforma Coesi si suggerisce:

- 1 **atto unilaterale di impegno**: compilare il documento, apporre la firma autografa, allegare il documento di identità del legale rappresentante e creare un unico file in pdf
- 2 **comunicazione iban** : su carta intestata dell'impresa inserire i dati riferiti all'iban – istituto bancario – numero di conto corrente su cui si richiede che venga accreditato l'incentivo, apporre timbro e firma del legale rappresentante
- 3 **titolare effettivo “ Allegato 2 Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati”** : compilare il documento, apporre la firma autografa, allegare il documento di identità del legale rappresentante in quanto dichiarante, copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i e copia della visura camerale dell'impresa, creare un unico file in pdf.

Dopo aver concluso il caricamento di tutti i documenti, cliccare su “salva” poi su “ritorna” ed infine su “invia”.

A questo punto il pre-avvio è concluso e si dovrà attendere l'esito delle verifiche da parte di Arpal.

Qualora dovessero essere riscontrati degli errori di caricamento documentale o all'interno degli stessi, il progetto tornerà allo stato di “pre-avvio” e saranno presenti delle prescrizioni con colore arancione che forniranno indicazioni su come sanare l'eventuale errore.

Diversamente, in caso di esito positivo delle verifiche, il progetto passerà in stato “avviato”. Le spunte saranno tutte “ **si** ” di colore verde e sarà possibile procedere con la fase della creazione della “domanda di rimborso”.

Progetto

Id: 670c1202-8426-1110-8115-00505688ab08

Codice locale del Progetto: FSE2127-25-1-41-101-90C2C0D45

Titolo Progetto: Assunzione a tempo indeterminato addetta contabile

Sintesi Progetto: Assunzione a tempo indeterminato addetta contabile

Codice Procedura Attivazione Originale: ✓ Si

Progetto Validato: ✓ Si

Corai / Attività Validi: ✓ Si

Allegati Validi: ✓ Si

Dichiarazioni Validi: ✓ Si

Voci Formulario Validi: ✓ Si

Voci Piano Finanziario Validi: ✓ Si

Fase: Avviato

Domanda di rimborso

Eleno dei Corsi / Attività

Id	Codice Corso / Attività	Titolo Corso / Attività	Valido
7a505584-8426-1110-8115-00505688ab08	1	0	✓ Si

Eleno delle Strutture Attività

Descrizione	Tipo attività	Min	Max
Struttura attività Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	Attività non formativa a costi forfettari con obbligo di inserire il numero dei partecipanti	1	1