



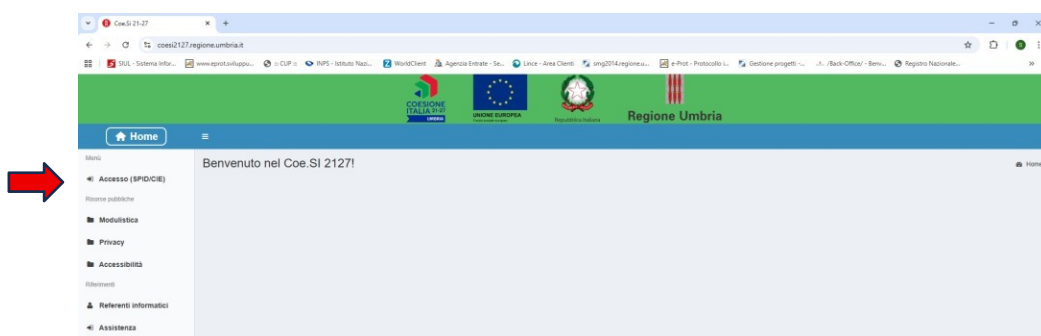
GUIDA OPERATIVA ALL'USO DELLA PIATTAFORMA COESI 21-27 DELLA REGIONE UMBRIA

AVVISO PUBBLICO BANDO INCENTIVI OCCUPAZIONE 2025 FSE

Fino alla DDR finale (17/09/2026)

AREA WEB

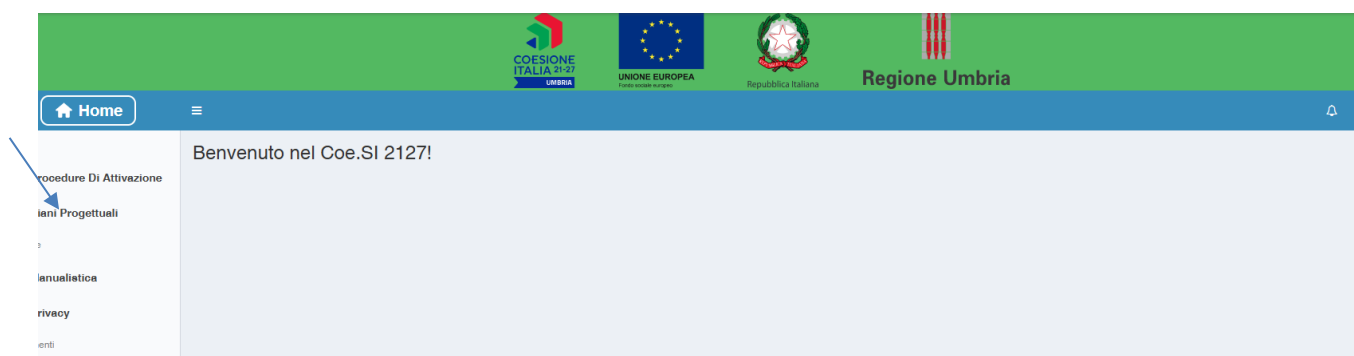
Nella barra di stato digitare coesi2127.regione.umbria.it, si aprirà la schermata seguente nella quale cliccando su “Accesso” si potrà effettuare l’accesso con il proprio SPID/CIE



Una volta effettuato l’accesso cliccare sul proprio nominativo



CLICCARE SU PIANI PROGETTUALI IN ALTO A SX



The screenshot shows the top navigation bar of the Regione Umbria website. It includes logos for COESIONE ITALIA 2014-2020, UNIONE EUROPEA, Repubblica Italiana, and Regione Umbria. The main menu on the left lists sections like Procedure Di Attivazione, Piani Progettuali, Manualistica, Privacy, Riferimenti, Referenti informativi, and Assistenza. The central area displays the 'Piani Progettuali' page, which has a search filter button and a table listing projects. Two blue arrows point from the 'Manualistica' and 'Privacy' links in the sidebar to the 'Dettagli' buttons in the project table.

	Procedura di Attivazione	Scheda	Titolo
Dettagli	FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[Redacted]	assunzione app [Redacted]
Dettagli	FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[Redacted]	assunzione add [Redacted] E.

Below the table, there are two summary rows:

- Elenco Piani Progettuali in ATI: Nessun Piano Progettuale trovato
- Elenco Piani Progettuali Non ammissibili / Revocati: Nessun Piano Progettuale trovato

Home

CORESIONE
SULLA LEGGE

UNIONE EUROPEA
INNOVAZIONE E CRESCE

Repubblica Italiana

Regione Umbria

MIS

Bentornato

Procedura Di Attivazione

Plani Progettuali

Storico

Manualistica

Privacy

Utenti e Ruoli

Referati Informativi

Assistenza

Piano Progettuale

Home

Plani Progettuali

Piano Progetti

Dettaglio Piano Progettuale

ID

KSA08B0-B266-110-816-000000000000

TITOLO

assunzione apprendistato

Data inizio

Data Fine

1

Max Progetti Presentabili

1

Progetti Obbligatori

0

Progetti Non Obbligatori

2

Piano Progettuale Validato

X No

Progetti Validi

X No

Allegati Validi

✓ Si

Dichiarazione Validata

✓ Si

Voti Formulati Validi

✓ Si

Marca da bollo Validata

✓ Si

Inserita Scheda L. 104

✓ Si

Titolare Effettivo

✓ Si

Chiamamenti / Integrazioni da Verificare

No

Fase

Pre avvio

Ricerca

Allegati

Dichiarazioni

Voti Formulati

Informativa

Marca da Bollo

Chiamamenti / Integrazioni

Elenco dei Progetti

Descrizione	Codice locale del Progetto	TITOLO Progetto	Data inizio	Data Fine Effettiva	Valido	Fase
Struttura progetto Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	FS82127-25-1-41-101-1A891FF7	assunzione appren				Pre avvio

Elenco delle strutture progetto

Descrizione	Audi Previsi	Min/Max	Obbligatorio
Struttura progetto Trasformazione di contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato	Si	0/1	No
Struttura progetto Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	Si	0/1	No

Progetto

Id 2c2b8407-82b7-4080-8000-000000000000

Codice locale del Progetto FSE2127-25-1-4

Titolo Progetto assunzione apprendista tecnico manutentore di impianti di riscaldamento e condizionamento

Sintesi Progetto assunzione apprendista tecnico manutentore di impianti di riscaldamento e condizionamento

Codice Procedura Attivazione Originale

Progetto Validato ✗ No

Corsi / Attività Validi ✓ Sì

Allegati Validi ✗ No

Dichiarazioni Valide ✓ Sì

Voci Formulari Validi ✓ Sì

Voci Piano Finanziario Validi ✓ Sì

Fase Pre avvio

[Ritorna](#) [Allegati](#) [Dichiarazioni](#) [Voci Formulari](#) [Voci Piano Finanziario](#) [Informative](#)

Elenco dei Corsi / Attività

Id	Codice Corso / Attività
c13f827e-83e9-11f0-8115-00505688ab08	1

[Dettaglio](#)

A questo punto sarà possibile caricare i seguenti documenti i cui format sono reperibili nel sito web di Arpal <https://www.arpalumbria.it/avvisipubbliciperleimprese/avviso-pubblico-incentivi-loccupazione-stabile-2025> (come da immagini seguenti):

1. atto unilaterale di impegno
2. comunicazione iban
3. titolare effettivo

Inizia subito a navigare: ora Chrome può essere avviato all'avvio di Windows. [Consenti](#)

Home

Procedura Di Attivazione

Plani Progettuali

Manuale

Privacy

Referenti Informatici

Assistenza

Progetto Allegati

Progetto Allegati

Attenzione! Il nome del file non deve contenere: apostrofi, lettere accentate o caratteri speciali

Tipo	Formato File	Dimensione Massima	Obbligatorio	Modello	Carica nuovo file	File caricato
Scarica	Richiesta di concessione dell'incentivo all'assunzione	File firmato digitalmente in formato .p7m	5 MB	Si	Modello	Scegli file Nessun file selezionato
	Atto Unilaterale di Impegno	Documento pdf	5 MB	No		Scegli file Nessun file selezionato
	Comunicazione IBAN	Documento pdf	5 MB	No		Scegli file Nessun file selezionato
	Titolare effettivo	Documento pdf	5 MB	Si	Modello	Scegli file Nessun file selezionato

[Ritorna](#) [Salva](#)

Powered by Performer S.r.l.



Avviso pubblico - Incentivi per l'occupazione stabile 2025



25.05.2026 Si avvisano i soggetti beneficiari di cui agli elenchi allegati alle D.D. n. 2382/2025, D.D. n. 2445/2025, D.D. n. 2486/2025 e D.D. n. 927/2026 che è possibile effettuare le operazioni di seguito indicate accedendo al sistema "Coe.SI 2127" attraverso il link <https://coesi2127.regione.umbria.it/> e seguendo le istruzioni contenute nei manuali pubblicati (sezione "Modulistica"). **Si precisa che tali operazioni potranno essere effettuate solo ed esclusivamente se è stato raggiunto almeno l'obiettivo intermedio dei 6 mesi di mantenimento della situazione occupazionale.**

- Scaricare, compilare e conservare presso la propria sede la "[Scheda di iscrizione intervento](#)"
- Compilare e caricare la scheda "[Comunicazione del dato sulla titolarità effettiva per Enti Privati](#)", con allegati documenti di identità e visura camerale;
- Compilare e caricare l'[Atto unilaterale di impegno](#) con allegato documento di identità del legale rappresentante (adottato con [DD n.139 del 23/01/2026](#));
- Caricare la dichiarazione dell'IBAN in carta semplice.

Successivamente all'approvazione da parte dell'Ufficio dei documenti suddetti, il progetto passerà in fase 'Avviato'.

In seguito, la compilazione della Domanda di Rimborso (DDR) andrà effettuata attraverso la procedura web [COE.SI](#) seguendo le indicazioni del Manuale 8.1:

1. DDR "**Standard**" per l'importo del **50% del contributo assegnato** al raggiungimento dell'**obiettivo intermedio di 6 mesi** di mantenimento della situazione occupazionale, entro e non oltre giorni 30 dal raggiungimento dello stesso.
2. DDR "**Finale**" per l'importo del **restante 50% del contributo assegnato** al raggiungimento dell'**obiettivo finale di 12 mesi** di mantenimento della situazione occupazionale, entro e non oltre giorni 30 dal raggiungimento dello stesso (si ricorda che tale operazione può essere effettuata solo se tutte le attività sono portate in fase terminato).

Per assistenza scrivere a incentivi@arpalumbria.it

Nota bene: ai fini del corretto caricamento in piattaforma Coesi si suggerisce:

- 1 **atto unilaterale di impegno**: compilare il documento, apporre la firma autografa, allegare il documento di identità del legale rappresentante e creare un unico file in pdf
- 2 **comunicazione iban** : su carta intestata dell'impresa inserire i dati riferiti all'iban – istituto bancario – numero di conto corrente su cui si richiede che venga accreditato l'incentivo, apporre timbro e firma del legale rappresentante
- 3 **titolare effettivo “ Allegato 2 Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati”** : compilare il documento, apporre la firma autografa, allegare il documento di identità del legale rappresentante in quanto dichiarante, copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i e copia della visura camerale dell'impresa, creare un unico file in pdf.

Dopo aver concluso il caricamento di tutti i documenti, cliccare su “salva”, poi tornare indietro su Piani Progettuali

Elenco Piani Progettuali

	Procedura di Attivazione	Soggetto Gestore	Titolo	Valido	Fase
Dettaglio	FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	TECNOLOGIA srl	assunzione apprendista contratto	✓ SI	Pre avvio
Dettaglio	FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	TECNOLOGIA srl	assunzione apprendista contratto	✗ No	Pre avvio concluso

Elenco Piani Progettuali in ATI

Nessun Piano Progettuale trovato

ed infine cliccare su “Invia dati pre-avvio”.

Se l'attività non è avviata, va avviata e poi terminata.

Codice Ateco 43.22_2007 - Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamen

Modalità Formativa

Contenuto Formativo

Criteri Selezione

Attestazione Finale

Qualifica

Durata Aula Prevista 0 Ore

Durata Laboratorio/Coaching Prevista 0 Ore

Durata Tirocinio Prevista 0 Ore (0 Mesi)

Partecipanti Previsti 1

Data Avvio

Data Conclusione

Valido ✓ SI

Allegati Validi ✓ SI

Allegati Partecipanti Validi ✓ SI

Allegati Partecipanti in prescrizione

Dichiarazioni Valide ✓ SI

Fase Da avviare

[Ritorna](#) [Avvia Corso / Attività](#) [Estrazioni](#) [Variazioni occasionali](#)

Partecipanti Attività						
	Cognome Partecipante	Nome Partecipante	Codice Fiscale	Data Ingresso	Data Uscita	Status
\$ Dettaglio	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			Attivo
						Totale ore comunicate 00:00 (0,00%)

Le date di ingresso e di uscita del partecipante vanno compilate (con data assunzione per data ingresso e data uscita (data del raggiungimento dei 12 mesi)).

A questo punto il pre-avvio è concluso e si dovrà attendere l'esito delle verifiche da parte di Arpal.

Qualora dovessero essere riscontrati degli errori di caricamento documentale o all'interno degli stessi, il progetto tornerà allo stato di "pre-avvio" e saranno presenti delle prescrizioni con colore arancione che forniranno indicazioni su come sanare l'eventuale errore.

Diversamente, in caso di esito positivo delle verifiche, il progetto passerà in stato "avviato". Le spunte saranno tutte " **si** " di colore verde e sarà possibile procedere con la fase successiva della creazione della "domanda di rimborso".

[Home](#)

Procedure Di Attivazione

Piani Progettuali

Assesse

Manualistica

Privacy

Strumenti

Referenti Informatici

Assistenza

Progetto

Id

67cc12c2-9426-1110-8115-00505688ab08

Codice locale del Progetto

F5E2127-25-1-41-101-9DC2CD45

Titolo Progetto

Assunzione a tempo indeterminato addetta contabile

Sintesi Progetto

Assunzione a tempo indeterminato addetta contabile

Codice Procedura Attivazione Originale

Progetto Valido

Corsi / Attività Validi

Allegati Validi

Dichiarazioni Valide

Voci Formulario Validi

Voci Piano Finanziario Validi

Fase

Avviato

Ritorno

Allegati

Dichiarazioni

Voci Formulario

Voci Piano Finanziario

Informativa

Gestisci costi sul piano finanziario

Domande di rimborso

Elenco dei Corsi / Attività

Id	Codice Corso / Attività	Titolo Corso / Attività	Valido
7a505584-8426-1110-8115-00505688ab08	1	0	✓ Si

Elenco delle Strutture Attività

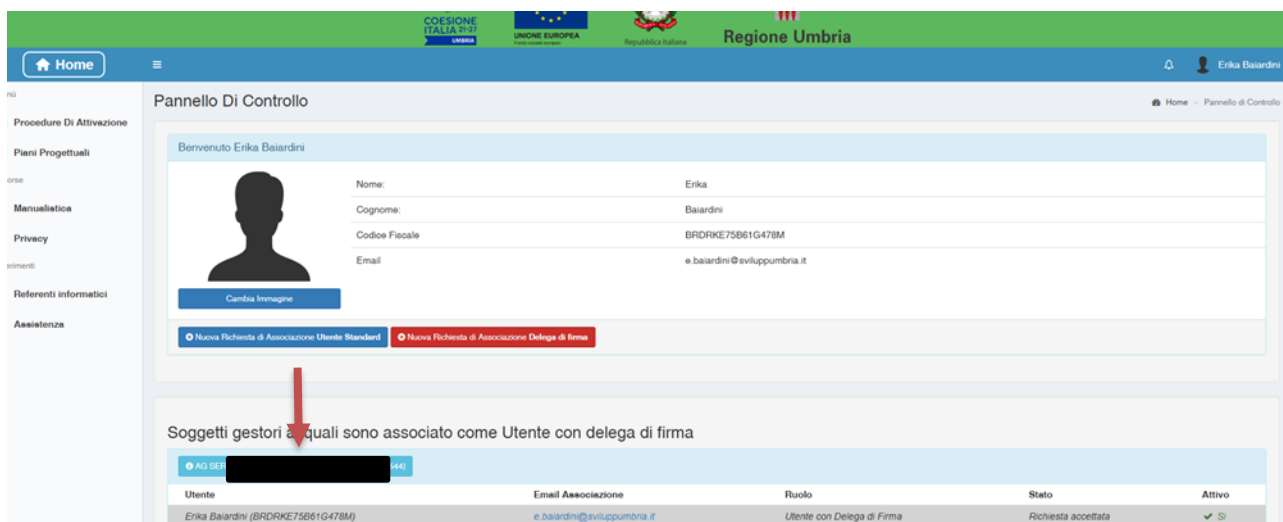
Descrizione	Tipo attività	Min	Max
Struttura attività Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	Attività non formativa a costi forfettari con obbligo di inserire il numero dei partecipanti	1	1

CREAZIONE ED INVIO DELLA DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA – FINALE O UNICA

Una volta effettuato l'accesso cliccare sul proprio nominativo



Cliccare su pannello di controllo e poi sul nominativo della propria azienda.



Cliccare su “Documento di spesa con residuo” e infine su “aggiungi documenti di spesa”.

Home

Procedure Di Attivazione

Piani Progettuali

Manualistica

Privacy

Referenti informatici

Assistenza

Soggetto

Soggetto

ID 71816a3c-8412-11f0-8115-00505688ab08

Denominazione

Partita Iva

Codice Fiscale

Soggetto Pubblico

Codice Ipa

Forma Giuridica

Forma Giuridica Anagrafe Tributaria e ...

Settore Attività Economica

Dimensione

Numero Iscrizione CCIAA

Comune Iscrizione CCIAA

Codice INPS

Email Pec

Email Avanzamento

Email Notifiche

Telefono1

Telefono2

Note

Ritorna Modifica

Titolare Effettivo Sedi Personale Documenti di Spesa con residuo Documenti di Spesa senza residuo Documenti di Spesa archiviati Impatti Occupazionali

Titolari Effettivi

Aggiungi Titolare Effettivo

Ritorna Modifica

Titolare Effettivo Sedi Personale Documenti di Spesa con residuo Documenti di Spesa senza residuo Documenti di Spesa archiviati

Documenti di Spesa

Aggiungi Documento di Spesa

Nessun Documento di Spesa presente

Iniziare quindi la compilazione di tutti i campi (vedere immagine seguente) indicando:

- tipo = cedolino stipendio,
- numero = il numero del cedolino,
- oggetto = il riferimento del cedolino,
- importi = IN CASO DI ACCONTO AL 50% , indicare il 50% del valore dell'incentivo riconosciuto da Arpal Umbria (se il totale è 15.000 inserire 7.500), se si tratta del saldo dopo aver già ottenuto il 50% di acconto, indicare sempre la metà , IN CASO DI RIMBORSO UNICO indicare l'importo totale dell'incentivo riconosciuto, ovvero come nell'esempio 15.000;
- data = data del cedolino
- ragione sociale intestatario = il nominativo del lavoratore
- codice fiscale = quello del lavoratore
- tipo percettore = persona fisica

Home

Menu

Procedure Di Attivazione

Piani Progettuali

Isorse

Manualistica

Privacy

Referenti

Referenti informativi

Assistenza

Documento di Spesa

Dettaglio Documento di Spesa

ID Soggetto gestore	74816-208412-1110-8115-00505688ab08
Denominazione Soggetto gestore	[REDACTED] RL UNIPERSONALE
Codice Fiscale Soggetto gestore	03042490544
Tipo	Cedolino stipendio
Numero Documento	1471
Oggetto	busta paga marzo 2026
Importo Totale	7.500,00 €
Importo senza IVA	7.500,00 €
Data riferimento da / Data Emissione	10-04-2026
Data riferimento a	[REDACTED]
Ragione Sociale Intestatario	[REDACTED] gni
Codice Fiscale Intestatario	UNICREDITO0786Y
Tipo Percettore	PERSONA FISICA
Documento Allegato	Scarica cedolino marzo 2026 Buoncompagni.pdf

Ritorna

Quietanze associate al Documento di Spesa

Aggiungi Quietanza

Poi cliccare su “scegli file” e caricare un unico pdf con il cedolino e LUL del 12° mese elaborati dall’ufficio paghe dell’azienda/impresa. Una volta caricato il cedolino NON SALVARE IL DOCUMENTO, ma cliccare quindi su **“aggiungi quietanza”** e compilare tutti i campi.

Ritorna

Quietanze associate al Documento di Spesa

Aggiungi Quietanza

Si specifica che su “importo massimo imputabile” va inserito lo stesso importo inserito nel documento di spesa ovvero 7.500 o 15.000 e NON l’importo effettivo pagato al lavoratore.

Quietanza

Nuova Quietanza

Id Documento Spesa* 91581454-a9f7-11f1-936a-00505688ab08

Numero Documento Spesa* 45275705

Documento Spesa* CEDOLINO E LUL AGOSTO 2025 D [REDACTED]

Tipo Documento Spesa* Cedolino stipendio

Tipo pagamento* Bonifico

Nr quietanza* SALDO

Importo massimo imputabile* 10.000,00 €

Flag Split* No

Data* 31/08/2026

Quietanza Allegata* Scarica LUL 12 ESIMO MESE.pdf

Allega Documento [Scegli file] Nessun file selezionato

Rendi disponibile a []

Soggetto aiuto stato []

[Ritorna] [Elimina] [Salva Quietanza]

Su scegli file, caricate nuovamente il cedolino ed il lul già caricati, cliccare su salva e poi, DOPO AVER CREATO IL DOC. DI SPESA E LA SUA QUIETANZA, CLICCARE SU **SALVA DOCUMENTO DI SPESA** E RIPETERE PER IL NUMERO dei dipendenti che sono stati finanziati.

Data riferimento da / Data Emissione* 01/01/2025

Data riferimento a []

Regione Sociale Intestatario* [REDACTED] LOGICI S.R.L.

Codice Fiscale Intestatario* [REDACTED]

Tipo Percettore* [REDACTED]

Acquisto in Leasing ☐

Documento Allegato* Scarica Spese generali in formula flat 3.pdf

Sostituisci Documento [Scegli file] Nessun file selezionato

Accertarsi che i dati inseriti coincidano con quanto riportato nel documento allegato.

[Ritorna] [Elimina] [Salva Documento di Spesa]

Quietanze associate al Documento di Spesa

	Id	Numero Quietanza	Data Quietanza	Importo Quietanza Imputabile	Importo Quietanza Imputabile Residuo
[Modifica]	7055700e-1e31-11f1-936a-00505688ab08	[REDACTED]			

[Aggiungi Quietanza]

Una volta caricati i documenti di spesa e le loro quietanze, cliccare in alto a sx su **"Piani progettuali"** in alto a sx E successivamente sulla riga del progetto riferito al lavoratore per il quale si deve creare la domanda di rimborso.

Piani Progettuali

Filtri di ricerca

Elenco Piani Progettuali

Procedura di Attivazione	Soggetto Gestore	Titolo
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]

Elenco Piani Progettuali in ATI

Nessun Piano Progettuale trovato

Elenco Piani Progettuali Non ammissibili / Revocati

Nessun Piano Progettuale trovato

Cliccare quindi su “dettaglio”

Home

Menu

- Procedure Di Attivazione
- Piani Progettuali
- Risorse
- Manualistica
- Privacy
- Riferimenti
- Referenti informatici
- Assistenza

Piano Progettuale

Dettaglio Piano Progettuale

Id	8
Titolo	INCENTIVI PER L'OCCUPAZIONE STABILE 2025
Data Inizio	15-09-2025
Data Fine	
Max Progetti Presentabili	1
Progetti Obbligatori	0
Progetti Non Obbligatori	2
Piano Progettuale Valido	✓ Si
Progetti Validi	✓ Si
Allegati Validi	✓ Si
Dichiarazioni Valide	✓ Si
Voci Formolari Validi	✓ Si
Marca da bollo valida	✓ Si
Inserita Sede Legale	✓ Si
Titolare Effettivo	✓ Si
Chiarimenti / Integrazioni da Verificare	No
Fase	Avviato

[Ritorna](#) [Allegati](#) [Dichiarazioni](#) [Voci Formolari](#) [Informativa](#) [Marca da Bollo](#) [Chiarimenti / Integrazioni](#)

Elenco dei Progetti

Descrizione	Codice locale del Progetto	Titolo Progetto
Dettaglio Struttura progetto Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato		ASSUNZIONE CON INCENTIVI 2025

Elenco delle strutture progetto

Descrizione
Nuovo Progetto Struttura progetto Trasformazione di contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato
Nuovo Progetto Struttura progetto Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato

Cliccare ancora su “dettaglio” della sezione ELENCO PROGETTI

Home

Menu

- Procedure Di Attivazione
- Piani Progettuali
- Risorse
- Manualistica
- Privacy
- Riferimenti
- Referenti informatici
- Assistenza

Piano Progettuale

Dettaglio Piano Progettuale

Id	3d1baf62-8426-11f0-8115-00505688ab08
Titolo	assunzione addetta
Data Inizio	01-09-2025
Data Fine	
Max Progetti Presentabili	1
Progetti Obbligatori	0
Progetti Non Obbligatori	2
Piano Progettuale Valido	✓ Si
Progetti Validi	✓ Si
Allegati Validi	✓ Si
Dichiarazioni Valide	✓ Si
Voci Formolari Validi	✓ Si
Marca da bollo valida	✓ Si
Inserita Sede Legale	✓ Si
Titolare Effettivo	✓ Si
Chiarimenti / Integrazioni da Verificare	No
Fase	Avviato

[Ritorna](#) [Allegati](#) [Dichiarazioni](#) [Voci Formolari](#) [Informativa](#) [Marca da Bollo](#) [Chiarimenti / Integrazioni](#)

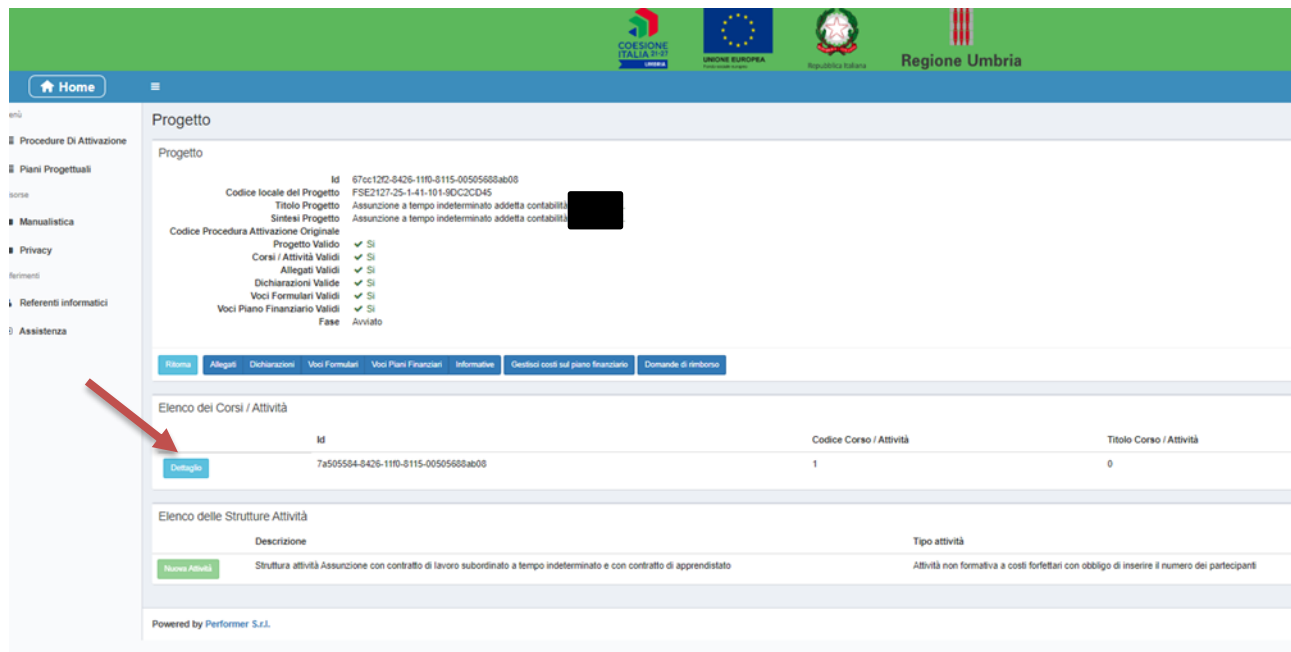
Elenco dei Progetti

Descrizione	Codice locale del Progetto
Dettaglio Struttura progetto Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	FSE2127-25-1-41-101-9DC2CD45

Elenco delle strutture progetto

Descrizione
Nuovo Progetto Struttura progetto Trasformazione di contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato
Nuovo Progetto Struttura progetto Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato

Cliccare di nuovo su “dettaglio” – Elenco dei corsi /Attività



Progetto

Id: 67ec1202-8426-11f0-8115-00505688ab08
 Codice locale del Progetto: FSE2127-25-1-41-101-80C2CD45
 Titolo Progetto: Assunzione a tempo indeterminato addetta contabilità
 Sintesi Progetto: Assunzione a tempo indeterminato addetta contabilità

Codice Procedura Attivazione Originale: ✓ Si
 Progetto Valido: ✓ Si
 Corsi / Attività Validi: ✓ Si
 Allegati Validi: ✓ Si
 Dichiarazioni Valide: ✓ Si
 Voci Formulario Validi: ✓ Si
 Voci Piano Finanziario Validi: ✓ Si
 Fase: Avviato

Elenco dei Corsi / Attività

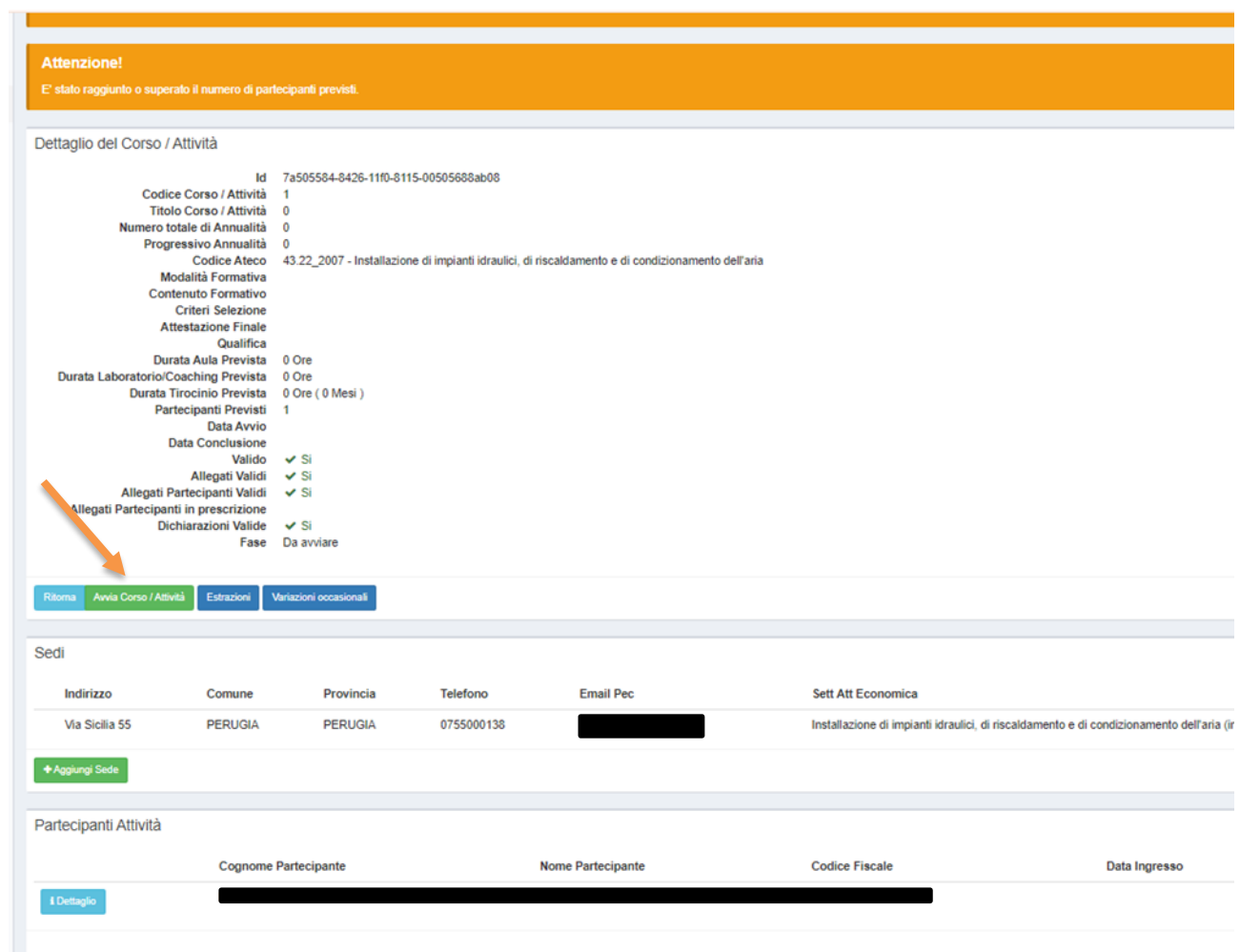
	Id	Codice Corso / Attività	Titolo Corso / Attività
Dettaglio	7a505584-8426-11f0-8115-00505688ab08	1	0

Elenco delle Strutture Attività

	Descrizione	Tipo attività
Nuova Attività	Struttura attività Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	Attività non formativa a costi forfettari con obbligo di inserire il numero dei partecipanti

Powered by Performer S.r.l.

Cliccare su “avvia corsi/attività”



Attenzione!
 E' stato raggiunto o superato il numero di partecipanti previsti.

Dettaglio del Corso / Attività

Id: 7a505584-8426-11f0-8115-00505688ab08
 Codice Corso / Attività: 1
 Titolo Corso / Attività: 0
 Numero totale di Annualità: 0
 Progressivo Annualità: 0
 Codice Ateco: 43.22_2007 - Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria
 Modalità Formativa:
 Contenuto Formativo:
 Criteri Selezione:
 Attestazione Finale:
 Qualifica:
 Durata Aula Prevista: 0 Ore
 Durata Laboratorio/Coaching Prevista: 0 Ore
 Durata Tirocinio Prevista: 0 Ore (0 Mesi)
 Partecipanti Previsti: 1
 Data Avvio:
 Data Conclusione:
 Valido: ✓ Si
 Allegati Validi: ✓ Si
 Allegati Partecipanti Validi: ✓ Si
 Allegati Partecipanti in prescrizione:
 Dichiarazioni Valide: ✓ Si
 Fase: Da avviare

Sedi

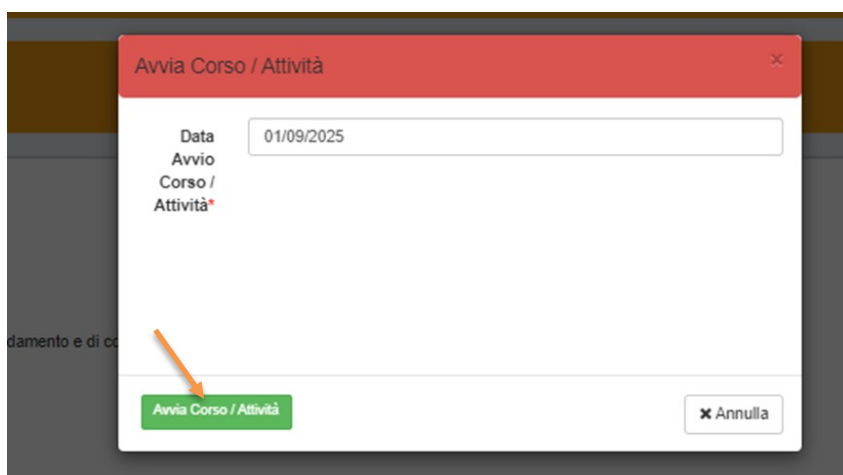
Indirizzo	Comune	Provincia	Telefono	Email Pec	Sett Att Economica
Via Sicilia 55	PERUGIA	PERUGIA	0755000138		Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (ir

[+ Aggiungi Sede](#)

Partecipanti Attività

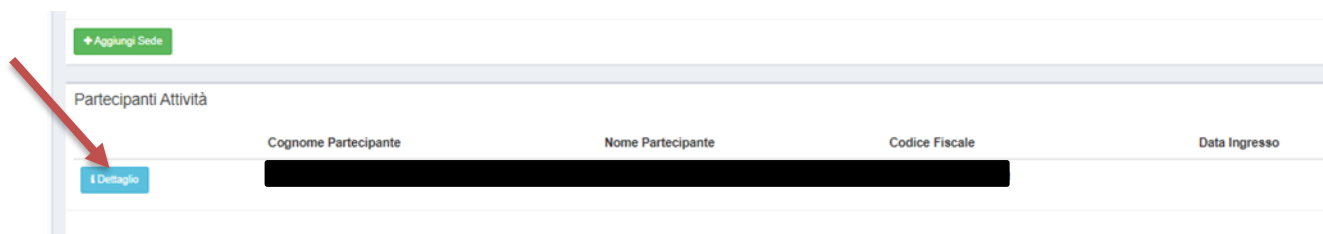
	Cognome Partecipante	Nome Partecipante	Codice Fiscale	Data Ingresso
i Dettaglio				

Selezionare la data di avvio dell'assunzione/trasformazione e poi cliccare sul tasto avvia corso/attività":



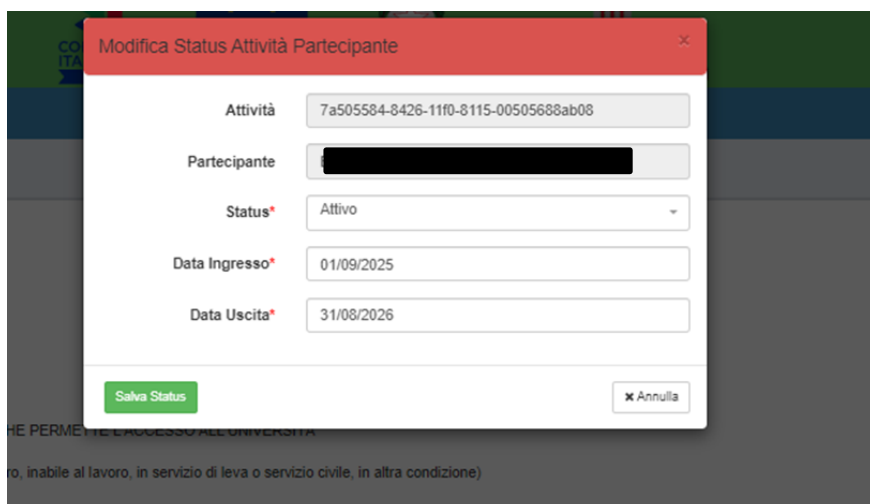
The modal window titled "Avvia Corso / Attività" contains a date input field with the value "01/09/2025". Below the field, the text "Data Avvio Corso / Attività*" is visible. At the bottom, there is a green button labeled "Avvia Corso / Attività" and a grey button labeled "Annulla". An orange arrow points to the green button.

Tornare indietro e cliccare su "dettaglio" della sezione Partecipanti Attività :



The screenshot shows the "Partecipanti Attività" section. A red arrow points to a blue button labeled "I Dettaglio". Below the button is a table with the following headers: "Cognome Partecipante", "Nome Partecipante", "Codice Fiscale", and "Data Ingresso". The first row of the table has a blacked-out entry for the first three columns.

Compilare e salvare lo status del lavoratore indicando le date di ingresso e la data di uscita corrispondenti alla data di assunzione/trasformazione e i dodici mesi successivi, poi su salva



The modal window titled "Modifica Status Attività Partecipante" contains the following fields: "Attività" (7a505584-8426-11f0-8115-00505688ab08), "Partecipante" (blacked out), "Status*" (Attivo), "Data Ingresso*" (01/09/2025), and "Data Uscita*" (31/08/2026). At the bottom, there is a green button labeled "Salva Status" and a grey button labeled "Annulla".

A questo punto appare la spunta verde su "allegati partecipante validi" e cliccare su ritorna

Partecipante Attività

Dettaglio Attività Partecipante

Id 54f65d38-8427-11f0-8115-00505688ab08

Nome Partecipante [REDACTED]

Cognome Partecipante [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Comune di residenza [REDACTED]

Indirizzo di residenza [REDACTED]

CAP residenza [REDACTED]

Indirizzo email [REDACTED]

Titolo di Studi [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

Condizione di Ingresso nel Mercato del ... Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

Frequenza altro corso formazione

Status Attivo

Data Ingresso 01-09-2025

Data Uscita 31-08-2026

Allegati Partecipante Validi ✓ Sì

[Ritorna](#) [Modifica Status](#) [Modifica](#) [Elimina](#)

Le spunte sono tutte verdi, quindi cliccare su **termina corsi/attività**

Data Conclusione [REDACTED]

Valido ✓ Sì

Allegati Validi ✓ Sì

Allegati Partecipanti Validi ✓ Sì

Allegati Partecipanti in prescrizione

Dichiarazioni Valide ✓ Sì

Fase Avviato

[Ritorna](#) [Termina Corso / Attività](#) [Estrazione](#) [Variazioni occasionali](#)

Sedi

Indirizzo	Comune	Provincia	Telefono	Email Pec	Sett Att Economica
Via Sicilia 55	PERUGIA	PERUGIA	0755000138	[REDACTED]	[REDACTED]

[+ Aggiungi Sede](#)

Inserire la data di fine dei dodici mesi e cliccare su termina

Termina Corso / Attività

Data Termine Corso / Attività* 31/08/2026

settembre 2026

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

[Termina Corso / Attività](#) [Annulla](#)

La seguente schermata mostra che tutte le informazioni relative a quel lavoratore sono state inerite, quindi cliccare di nuovo su **ritorna**

Dettaglio del Corso / Attività

Id 7a505584-8426-11f0-8115-00505688ab08

Codice Corso / Attività 1

Titolo Corso / Attività 0

Numero totale di Annualità 0

Progressivo Annualità 0

Codice Ateco 43.22_2007 - Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria

Modalità Formativa

Contenuto Formativo

Criteri Selezione

Attestazione Finale

Qualifica

Durata Aula Prevista 0 Ore

Durata Laboratorio/Coaching Prevista 0 Ore

Durata Tirocinio Prevista 0 Ore (0 Mesi)

Partecipanti Previsti 1

Data Avvio 01-09-2025

Data Conclusione 31-08-2026

Valido ✓ SI

Allegati Validi ✓ SI

Allegati Partecipanti Validi ✓ SI

Allegati Partecipanti in prescrizione

Dichiarazioni Valide ✓ SI

Fase Terminato

[Ritorna](#) [Estrazioni](#)

Sedi

Indirizzo	Comune	Provincia	Telefono	Email Pec	Sett Att Economica
Via Sicilia 55	PERUGIA	PERUGIA	0 [REDACTED]	[REDACTED]	Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione)

Partecipanti Attività

Cognome Partecipante	Nome Partecipante	Codice Fiscale	Data Ingresso	Data Uscita
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	01/09/2025	31/08/2026

[# Dettaglio](#)

Cliccare su “gestisci costi sul piano finanziario”

Privacy

Referenti informativi

Assistenza

Corsi / Attività Validi ✓ SI

Allegati Validi ✓ SI

Dichiarazioni Validi ✓ SI

Voci Formulati Validi ✓ SI

Voci Piano Finanziario Validi ✓ SI

Fase Avviato

[Ritorna](#) [Allegati](#) [Dichiarazioni](#) [Voci Formulati](#) [Voci Piano Finanziario](#) [Informativa](#) [Gestisci costi sul piano finanziario](#) [Domanda di rimborso](#)

Elenco dei Corsi / Attività

Id	Codice Corso / Attività	Titolo Corso / Attività
fa13059a-9562-11f0-8115-00505688ab08	1	ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO

[Dettaglio](#)

Elenco delle Strutture Attività

Descrizione	Tipo attività
Struttura attività Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	Attività non formativa a costi forfettari con obbligo di inserire il numero dei partecipanti

[Nuova Attività](#)

Cliccare su aggiungi costi

Home

Progetto Voci Piano Finanziari

Progetto

Id 031c402b-841b-11f0-8115-00505688ab08

Codice locale del Progetto F5E2127-25-1-41-101-02800-565

Titolo Progetto ASSUNZIONE CON INCENTIVI 2025

Sintesi Progetto Azioni di supporto alla creazione di nuova occupazione stabile attraverso l'incentivazione all'assunzione da parte delle imprese

[Ritorna](#)

Gestione costi piano finanziario (solo voci a costi reali)

Codice	Descrizione	Importo Pubblico Finanziato PR	Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche	Quota Pubblico Finanziato PR		Quota Privato/Altro Risorse Pubbliche		Totali	
				Totale inviato	Totale da inviare	Totale inviato	Totale da inviare	Totale Costi progetto inviato	Totale Costi progetto da inviare
2.1	Somme forfetarie incentivi alle assunzioni e alle stabilizzazioni di lavoratori precari	15.000,00 €	0,00 €	7.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.500,00 €

[Codi input](#) [Aggiungi costi](#)

Powered by Performer S.r.l.

A questo punto apparirà il cedolino/lul o l'elenco di tutti i cedolini/lul che sono stati creati e salvati nella sezione “pannello di controllo – documenti di spesa con residuo”. Quindi si deve cliccare il lavoratore associato al piano progettuale di riferimento: se il piano progettuale del valore di 15.000 euro si riferisce al lavoratore Andrea Bianchi, cliccare ancora su “aggiungi costo” in corrispondenza

della riga di Andrea Bianchi

[Ritorna](#)

Elenco quietanze imputabili

Documento di spesa					Quietanza				
	Tipo	Numero	Intestatario	Oggetto	Data	Tipo pagamento	Numero	Importo massimo imputabile	Importo residuo
Aggiungi costo	Cedolino stipendio	123	Andrea Bianchi	Stipendio gennaio 2018	18-02-2018	Bonifico	999		
Aggiungi costo									
Aggiungi costo									
Aggiungi costo									
Aggiungi costo									

A questo punto compilare solo la riga di “importo pubblico” inserendo il valore dell’incentivo finanziato (nb non tenere conto delle cifra dell’immagine)

Id: F52c89d2-2505-11e8-a338-005056910445
 el Progetto: FSE1420-18-3-102-11-F820
 lo Progetto: TECNICO SUPERIORE PER
 si Progetto: Formazione Figura Nazionale

Aggiungi costo

Data quietanza*: 14/03/2018

Tipo pagamento*: Assegno bancario

Numero quietanza*: 45646

Importo*: 55750

Importo massimo imputabile*: 55750

Importo residuo*: 55750

Importo pubblico*: 52500 €

Importo privato*: 0,00 €

[Salva costi](#) [Annulla](#)

Inserire l'Importo pubblico e cliccare su Salva costi.

Ora è possibile creare la domanda di rimborso. In caso di DDR finale, verificare prima che le attività risultino terminate.

Progetto

Progetto

Id: 3e27b62f-880e-1110-8115-00505688ab08

Codice locale del Progetto: FSE2127-25-1-41-101-00166573

Titolo Progetto: Incentivi per l'assunzione stabile 2025

Sintesi Progetto: Assunzione di un nuovo lavoratore dipendente considerato inattivo

Codice Procedura Attivazione Originale

Progetto Validato: ✓ Si

Corsi / Attività Validi: ✓ Si

Allegati Validi: ✓ Si

Dichiarazioni Validi: ✓ Si

Voci Formulario Validi: ✓ Si

Voci Piano Finanziario Validi: ✓ Si

Fase: Avviato

[Ritorna](#) [Allegati](#) [Dichiarazioni](#) [Voci Formulario](#) [Voci Piano Finanziario](#) [Informativa](#) [Gestisci costi sul piano finanziario](#) [Domanda di rimborso](#)

Elenco dei Corsi / Attività

Id	Codice Corso / Attività	Titolo Corso / Attività
Dettagli cabee5db-880e-1110-8115-00505688ab08	1	Incentivi per l'assunzione stabile 2025

Elenco delle Strutture Attività

Descrizione	Tipo attività
Nuova Attività Struttura attività Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con contratto di apprendistato	Attività non formativa a costi forfettari con obbligo di inserire il numero dei partecipanti

In caso di richiesta dell’acconto del 50 % selezionare domanda di rimborso in itinere, nel caso di richiesta dell’intero valore finanziato, selezionare domanda di rimborso finale.

Progetto Domande di rimborso

Home > Piani Progettuali > Piano Progettuale > Progetto > Domande di Rimborso

Progetto

Id	11ea-8ed9-0050569f0e45
Codice locale del Progetto	FSE1420-20-1-81-930
Titolo Progetto	Incentivo all'assunzione n. 1
Sintesi Progetto	Il tecnico programmatore

Cliccare su **Nuova domanda di rimborso Standard** o su **Nuova domanda di rimborso finale**.

N.B. I tasti non sono presenti se è stata già creata ma non inviata un'altra domanda di rimborso che comunque verrebbe visualizzata nel formato «Domande di Rimborso» sottostante senza data di invio.

*Il tasto **Nuova domanda di rimborso Finale** è presente solo se tutte le attività del progetto sono nella fase di «terminato».*

Domande di rimborso

Id	Data creazione	Utente creazione	Data invio	Utente invio	Sede conservazione giustificativi	Importo richiesto
----	----------------	------------------	------------	--------------	-----------------------------------	-------------------

Compilare sul campo **importo liquidazione** l'importo del contributo che si richiede che dovrà coincidere con il valore in colonna, selezionare la sede di conservazione documentale che propone il sistema (sede legale) e poi cliccare sul tasto verde "crea domanda di rimborso" in fondo a sx .

Totale Importo Pubblico Finanziato PR: [REDACTED]

Totale Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche: [REDACTED]

Importo liquidazione*: 28144,75 €

Sede conservazione giustificativi*: VIA C. E. [REDACTED] 030

Ritorna **Crea domanda di rimborso**

Cliccare quindi su "invia" e di nuovo invia.

Domanda di rimborso

Id	9baaa056-68a1-11e8-a7cf-0050569f01d6		
Data creazione	05-06-2018		
Utente creazione	Elena		
Data invio	-		
Utente invio	-		
Sede conservazione giustificativi	Via	Perugia (Perugia) 06124	
Importo richiesto	104.650,00 €		

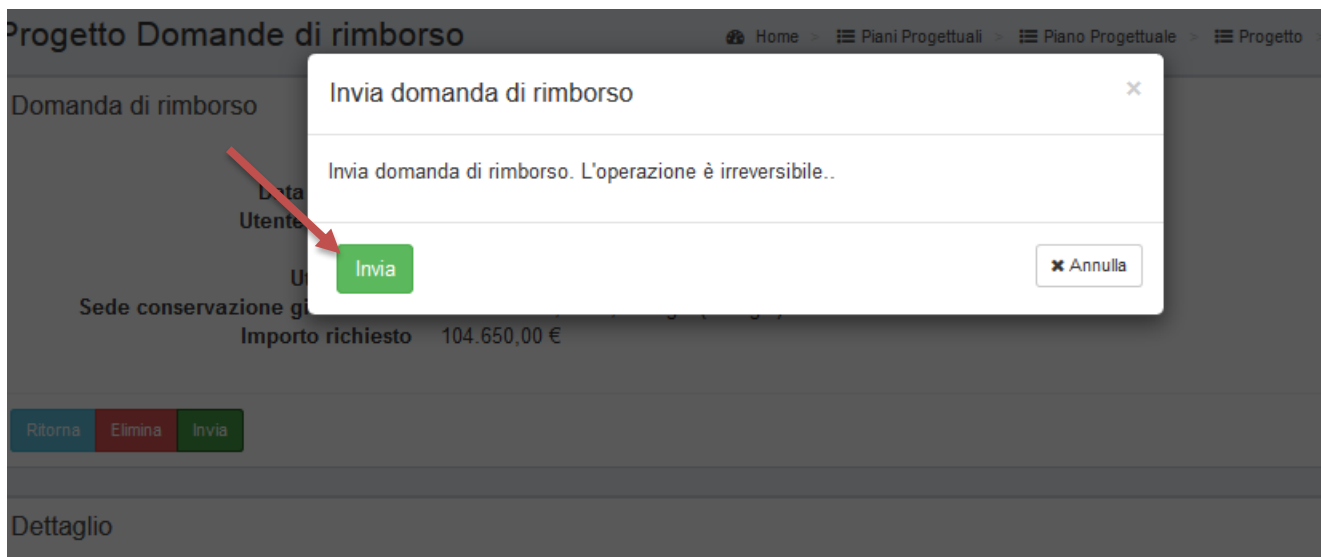
Ritorna **Elimina** **Invia**

La domanda di rimborso può essere **Eliminata** o **Inviata**.

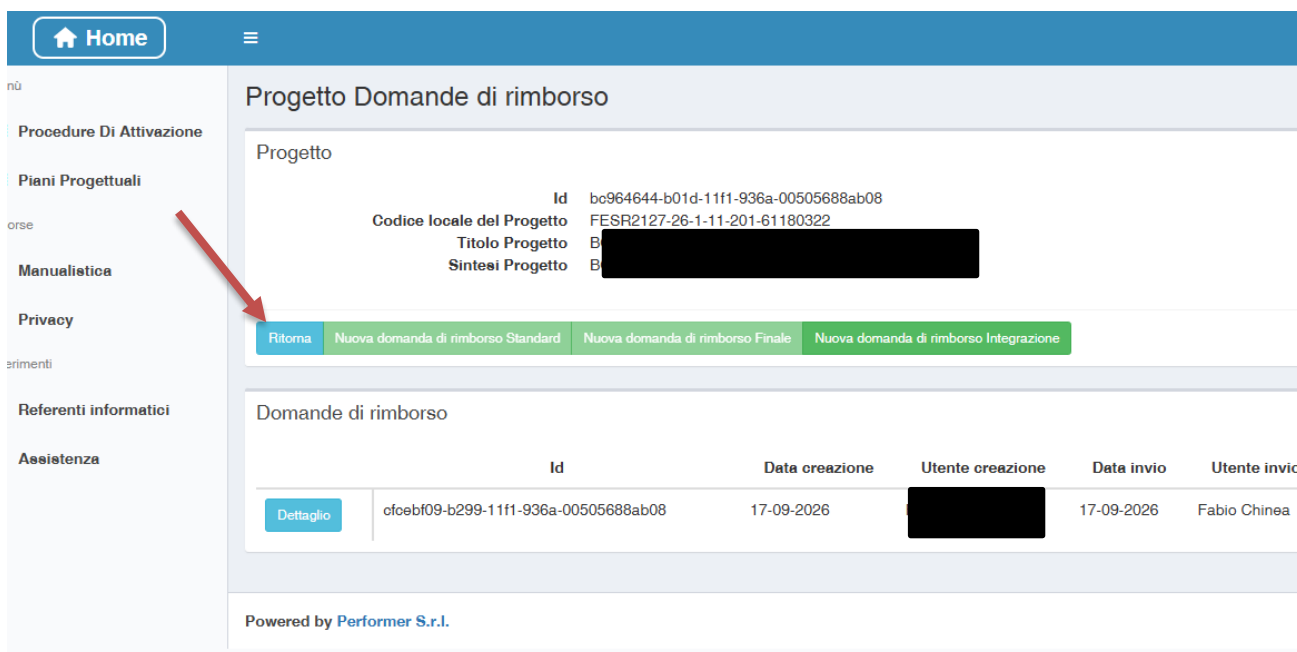
*N.B. Il tasto **Invia** è visualizzabile solo se si è fatto l'accesso come utente con delega di firma.*

Dettaglio

Codice	Descrizione	Importo pubblico	Importo priva
--------	-------------	------------------	---------------



Una volta inviata la DDR finale apparirà la seguente schermata, cliccare su “ritorna”



Poi cliccare su “termina progetto” per concludere l’iter progettuale.

Progetto

Progetto

Id: d6da1fc8-aa97-11f1-936a-00505688ab08

Codice locale del Progetto: [REDACTED]

Titolo Progetto: [REDACTED]

Sintesi Progetto: [REDACTED]

Codice Procedura Attivazione Originale: [REDACTED]

Progetto Validato: ✓ Sì

Allegati Validi: ✓ Sì

Dichierazioni Validi: ✓ Sì

Voci Formulario Validi: ✓ Sì

Voci Piano Finanziario Validi: ✓ Sì

Fase: Avviato

[Ritorna](#) [Allegati](#) [Dichierazioni](#) [Voci Formulario](#) [Voci Piano Finanziario](#) [Informativa](#) [Gestisci costi sul piano finanziario](#) [Domande di rimborso](#) [Termina Progetto](#)

Powered by Performer S.r.l.

Nel caso di più lavoratori, si deve ripetere il percorso ripartendo dalla schermata “piani progettuali” selezionando la riga corrispondente al secondo lavoratore e proseguire fino alla DDR finale e ripetere.

Piani Progettuali

Elenco Piani Progettuali

Procedura di Attivazione	Bogetto Gestore	Titolo	Valido	Fase
FESR 2127 - [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FESR 2127 - [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FESR 2127 - [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FESR 2127 - [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato
FSE+ 2127 - ARPAL - Avviso Incentivi per l'occupazione stabile nel 2025	[REDACTED]	[REDACTED]	✓ Sì	Avviato

« Precedente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Successivo »

Attendere quindi gli esiti delle verifiche di Arpal Umbria.

NOTA BENE

Nel caso in cui venissero rilevate irregolarità verrete contattati per poter ricevere indicazioni operative finalizzate alla corretta rappresentazione della DDR. Si ricorda che:

- 1) i valori che devono essere indicati nelle varie sezioni del portale COESI devono riferirsi esclusivamente all'importo del contributo riconosciuto per ciascun lavoratore e non a quello del valore della busta paga;
- 2) L'unico documento che deve essere caricato nella sezione “documenti di spesa con residuo” e nella “quietanza” è la dodicesima busta paga con il relativo LUL. Non è richiesto il caricamento del pagamento dello stipendio.

Relativamente alla dodicesima busta paga con il relativo LUL del dodicesimo mese si precisa che si deve attendere l'elaborazione ufficiale entro il 15 del mese successivo.