

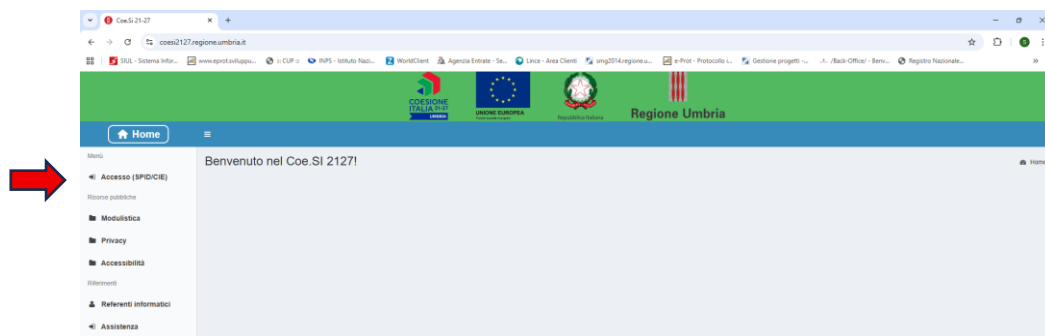


GUIDA OPERATIVA ALL'USO DELLA PIATTAFORMA COESI 21-27 DELLA REGIONE UMBRIA

Rev.24.3.2026

AREA WEB

Nella barra di stato digitare coesi2127.regione.umbria.it, si aprirà la schermata seguente nella quale cliccando su “Accesso” si potrà effettuare l’accesso con il proprio SPID/CIE



Una volta effettuato l’accesso cliccare sul proprio nominativo



Cliccare poi in “Pannello di Controllo”



Cliccare “Nuova Richiesta di Associazione Delega di firma”

Ricerca nel campo “Soggetto gestore” la denominazione della propria azienda ovvero quella per la quale si vuole procedere e cliccare su “Procedi”

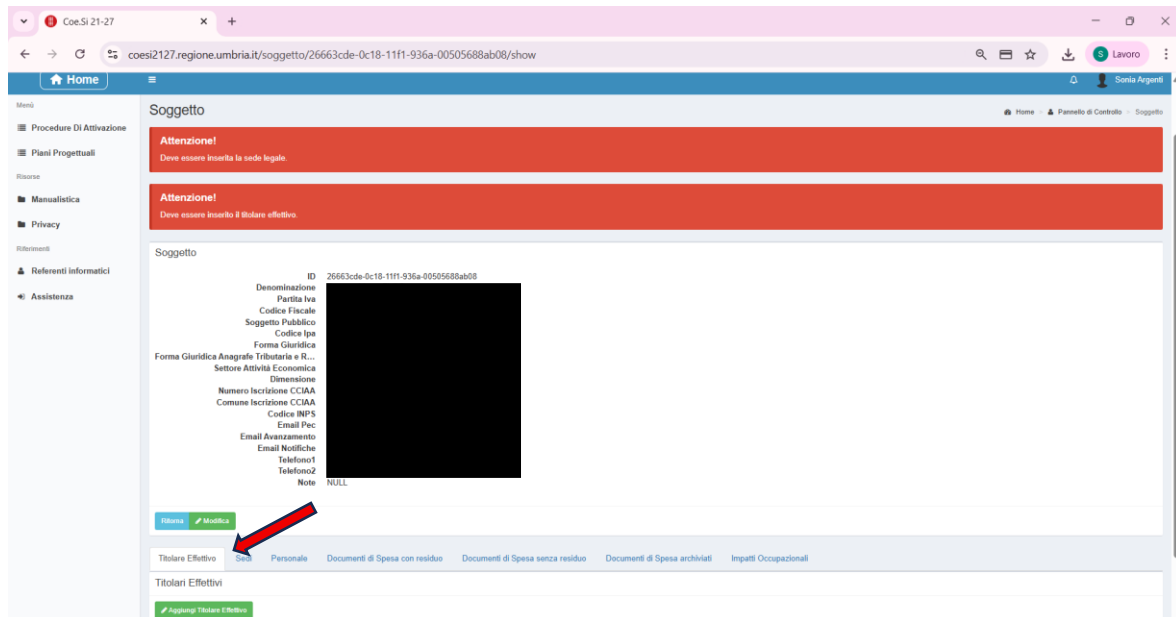
Cliccare il tasto azzurro in corrispondenza dell’azienda per la quale si vuole procedere

Utente	Email Associazione	Ruolo	Stato	Attivo
Erika Baiardini (AG SERRAMENTI TECNOLOGICI S.R.L. (053715005644))	e.baiardini@svilupumbria.it	Utente con Delega di Firma	Richiesta accettata	✓ Sì

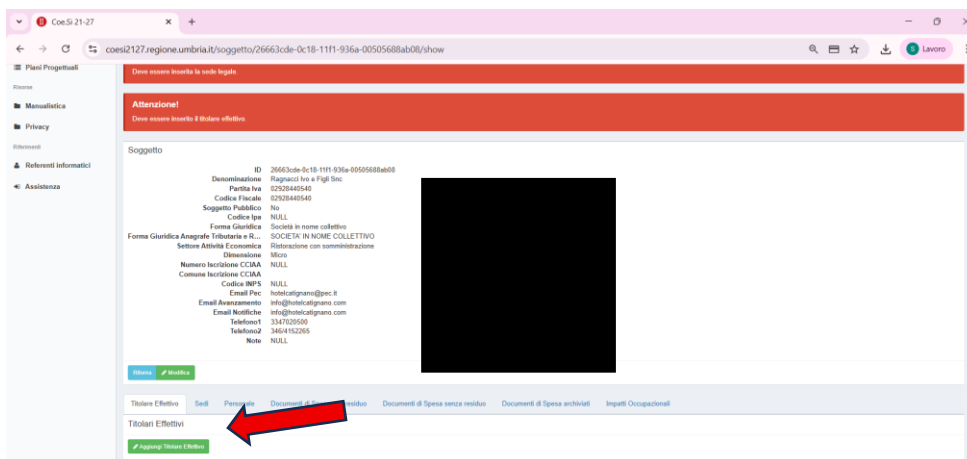
Seguire i messaggi di attenzione evidenziati in rosso dal sistema e procedere all’inserimento della “sede legale” e del “titolare effettivo”. Queste informazioni devono essere coincidenti con quelle

già comunicate a Sviluppumbria Spa, qualora fossero intervenute delle modifiche come il cambio di sede legale, se ne dovrà dare tempestiva informazione a Sviluppumbria.

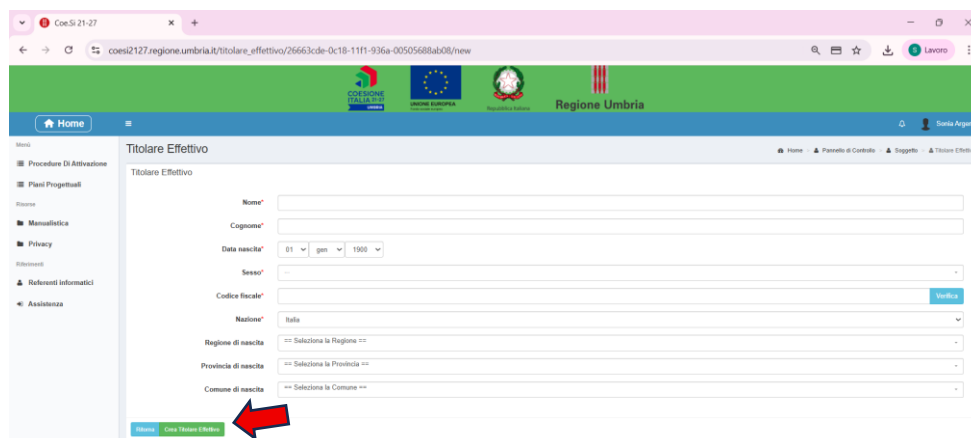
Cliccare su “Titolare effettivo”



“Aggiungi titolare effettivo” (ripetere se ci sono più titolari effettivi)



Compilare la maschera e, a seguire, cliccare su “Crea Titolare effettivo”



Cliccare su “Sede” e poi su “Nuova Sede”

The screenshot shows the 'Soggetto' form in the COES system. The form contains various fields for subject information, including ID, Denominazione, Partita Iva, Codice Fiscale, Soggetto Pubblico, Codice Ipa, Forma Giuridica, Forma Giuridica Anagrafe Tributaria e R., Settore Attività Economica, Dimensione, Numero Iscrizione CCIAA, Comune Iscrizione CCIAA, Codice INPS, Email Pec, Email Avanzamento, Email Notifiche, Telefono1, Telefono2, and Note. Below the form, there are tabs for 'Sedi', 'Personale', 'Documenti di Spesa con residuo', 'Documenti di Spesa senza residuo', 'Documenti di Spesa archiviati', and 'Impatti Occupazionali'. The 'Sedi' tab is active, and a red arrow points to the 'Nuova Sede' button. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Inserisci il testo da cercare, per usare più criteri separare i testi con la virgola (Es. Via Molise, Perugia, informazione)'. Below the search bar is a table with columns for 'Indirizzo', 'Comune', 'Provincia', 'Telefono', 'Email Pec', 'Sett. Att. Economica', and 'Sede Legale'. The table contains one row with a redacted address and 'Sede Legale' set to 'Si'.

compilare la maschera inserendo i dati relativi alla sede legale e poi cliccare su “Crea sede”.

Una volta completato l’inserimento dei dati su “titolare effettivo “ e “sede” , nel menù in alto a sinistra cliccare su “Procedura di Attivazione” per creare il proprio piano progettuale.

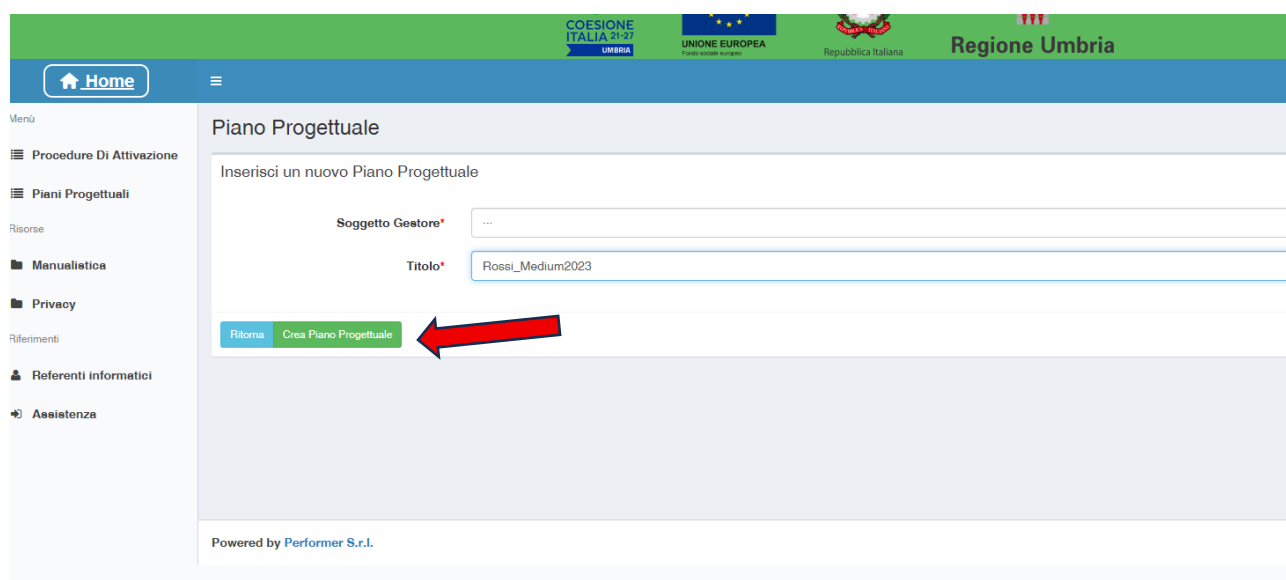
The screenshot shows the COES system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Menu', and 'Soggetto' buttons. Below the navigation bar, there is a sidebar with a 'Menu' section containing 'Procedura di Attivazione' and 'Piani Progettuali'. A red arrow points to the 'Procedura di Attivazione' menu item. The main content area shows the 'Soggetto' form, which is identical to the one in the previous screenshot. The 'Sedi' tab is active, and the 'Nuova Sede' button is visible. Below the search bar, the table shows the same redacted address and 'Sede Legale' set to 'Si'.

Nella lista ricercare la procedura di attivazione di interesse per esempio “FESR 2127-Bando per” (nell’esempio è riportato l’Avviso Medium 2023) e cliccare su “Nuovo Piano progettuale”



	Codice Locale	Titolo	Data Avvio Procedure	Data Fine Procedure
Dettaglio Nuovo Piano Progettuale	PRL26-0101-3-D1C7	FESR 2127 - SVILUPPUMBRIA - Avviso Large 23	02-03-2026	30-09-2026
Dettaglio Nuovo Piano Progettuale	PRL26-0101-3-6AE2	FESR 2127 - SVILUPPUMBRIA - Avviso Medium 23	02-03-2026	30-09-2026

In corrispondenza del campo “Soggetto gestore” ricercare il nominativo della propria azienda (per esempio Rossi srl) ovvero quella per la quale si vuole procedere, inserire il titolo del progetto che deve coincidere con la propria ragione sociale e il titolo dell’Avviso pubblico di riferimento, come da esempio: RossiSrl_Medium2023 e cliccare su “Crea Piano Progettuale”



Piano Progettuale

Inserisci un nuovo Piano Progettuale

Soggetto Gestore*

Titolo*

[Ritorna](#) [Crea Piano Progettuale](#)

Powered by Performer S.r.l.

Cliccare sul tasto “Nuovo Progetto” **avendo premura**, qualora ci siano due opzioni di Regime Aiuti (651/2014 o De Minimis), di selezionare il regime contributivo indicato nella lettera di concessione trasmessa da Sviluppumbria. Nell’esempio è indicato il regime de minimis – avviso Medium.

Piano Progettuale

Dettaglio Piano Progettuale

Id: 442c7c0-1dfa-11f1-936a-00505688ab08

Titolo: [REDACTED]

Data Inizio: [REDACTED]

Data Fine: [REDACTED]

Max Progetti Presentabili: 0

Progetti Obbligatori: 2

Progetti Non Obbligatori: 0

Piano Progettuale Valido: No

Progetti Validi: No

Allegati Validi: Si

Dichiarazioni Validi: Si

Voci Formulari Validi: Si

Marca da bollo valida: Si

Inserita Sede Legale: Si

Titolare Effettivo: Si

Chiarimenti / Integrazioni da Verificare: No

Fase: In compilazione

[Ritorna](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Allegati](#) [Dichiarazioni](#) [Voci Formulari](#) [Informativa](#) [Chiarimenti / Integrazioni](#)

Elenco delle strutture progetto

	Descrizione	Aiuti Previsti	Min/Max	Obbligatorio
Nuovo Progetto	Regime Esenzione - Avviso Medium	Si	0/1	No
Nuovo Progetto	Regime Da Minimis - Avviso Medium	Si	0/1	No

Compilare i campi della maschera inserendo nei campi “Titolo progetto” e “sintesi del progetto” lo stesso titolo già inserito nella maschera precedente, nel campo “Codice COR” il codice reperibile nell’oggetto della lettera di concessione trasmessa da Sviluppumbria, poi cliccare su “Crea progetto”

Inserisci un Nuovo Progetto

Codice locale del Progetto: FESR2127-26-1-13-203-FE219EEE

Titolo Progetto*

Tipo Aiuto*

Codice COR

Sintesi Progetto*

[Ritorna](#) [Crea Progetto](#)

A questo punto cliccare sul tasto in arancione **“Voci Piani Finanziari”**

Progetto

Fase: In compilazione

[Ritorna](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Allegati](#) [Dichiarazioni](#) [Voci Formulari](#) [Voci Piani Finanziari](#) [Informativa](#)

e procedere come di seguito: per ciascuna voce di spesa, nel campo “Importo Pubblico finanziato PR” inserire:

- l’importo del contributo concesso presente nella lettera di concessione (nel caso in cui non siano intervenute variazioni sostanziali al piano di investimenti originariamente ammesso),
- oppure inserire l’importo del contributo concesso presente nella lettera di autorizzazione/nuova concessione nel caso siano state autorizzate da Sviluppumbria

variazioni sostanziali che hanno determinato modifiche al piano degli investimenti con rideterminazione del contributo pubblico.

Nel campo “Importo privato/Altro risorse pubbliche” inserire la differenza fra la spesa totale ammessa e l’importo del contributo precedentemente inserito.

Terminato l’inserimento di tutti gli importi cliccare su “Calcola” e verificare che:

- “Totale importo pubblico finanziato PR” e totale contributo ammesso in concessione coincidano
- “Totale Importo Finanziamento del Progetto” e totale “Spesa Ammessa” in concessione coincidano.

Poi cliccare su “Salva”

Progetto Voci Piani Finanziari

Codice	Descrizione	Massimali	Moltiplicatore Forfettario	Valore Unitario Forfettario / Percentuale di riconoscimento	Importo Pubblico Finanziato PR	Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche	Importo Totale
FESR_040	a.) opere murarie ed impiantistiche (elettriche e idrauliche) strettamente necessarie ai fini dell'installazione e posa in opera dei beni di cui ai successivi punti b.1) e b.2)	-			€	€	0,00
FESR_041	b.1) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese NON rientranti nel modello "Impresa 4.0" di cui al successivo comma b.2,	-			€	€	0,00
FESR_042	b.2) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Impresa 4.0"	-			27.019,50 €	81.058,50 €	108.078,00
FESR_043	c.1) beni immateriali non rientranti nel successivo comma c.2 (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti materiali in impianti, macchinari, ed attrezzature non rientranti nel successivo comma c.2 esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo	-			€	€	0,00
FESR_044	c.2) beni immateriali (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti in beni materiali "Impresa 4.0" (Allegato 11 - sezione "B"), ed esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo;	-			305,50 €	916,50 €	1.222,00
FESR_045	d) brevetti ed altri diritti di proprietà industriali;	-			€	€	0,00
FESR_046	e) servizi di consulenza, anche finalizzati all'ottenimento del Digital Assessment	-			€	€	0,00
PERC_718	Spese generali	-			819,75 €	2.459,25 €	3.279,00
					Totale Importo Pubblico Finanziato PR	Totale Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche	Totale Importo Finanziamento del Progetto
					28.144,75 €	84.434,25 €	€ 112.579,00

Attenzione!
Nessuna Azienda Aiuti di Stato presente.
E' necessario aggiungere almeno una Azienda Aiuti di Stato

Ritorna Salva Calcola Aggiungi Nuova Azienda Aiuti di Stato

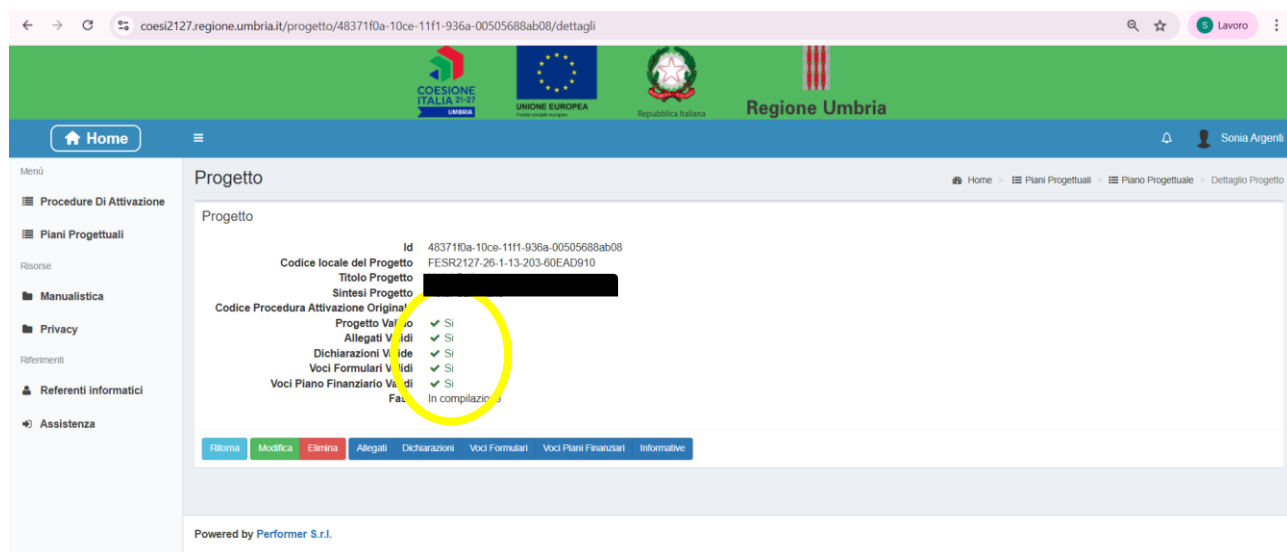
qualora dovesse apparire il pulsante “Aggiungi Nuova Azienda Aiuti di Stato” **non cliccare**

Attenzione!
Nessuna Azienda Aiuti di Stato presente.
E' necessario aggiungere almeno una Azienda Aiuti di Stato

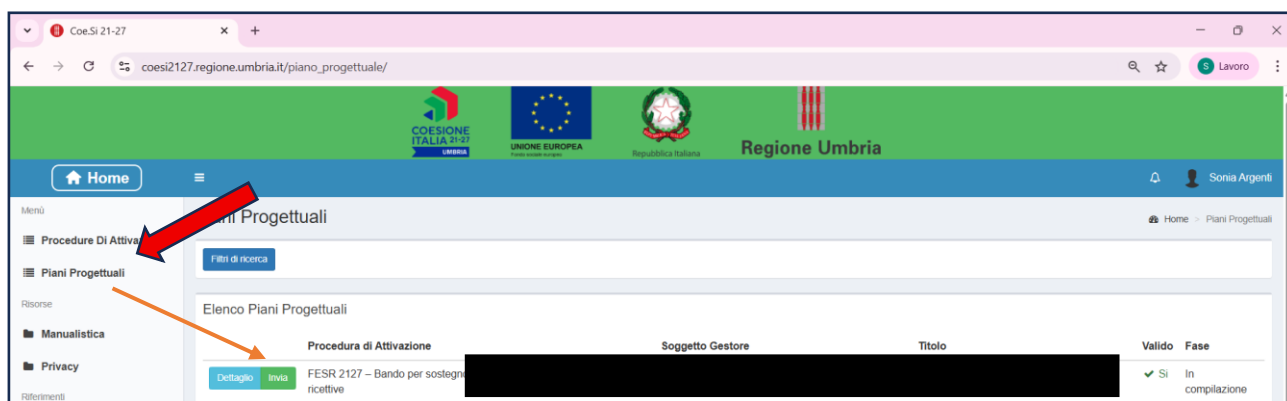
Ritorna Salva modifche Calcola Aggiungi Nuova Azienda Aiuti di Stato

Powered by Performer S.r.l.

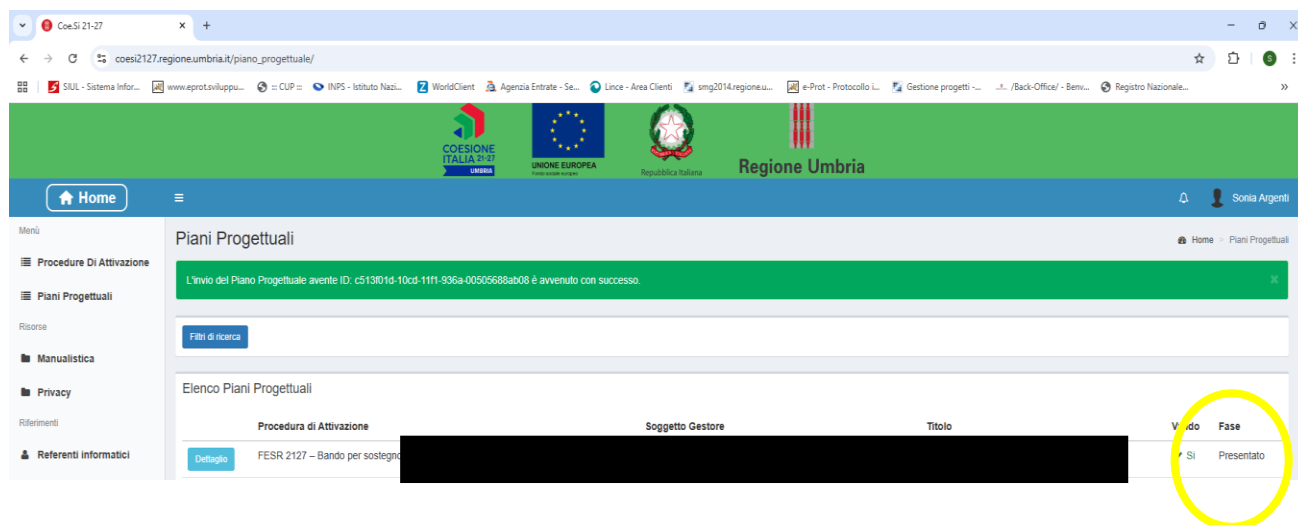
A questo punto tutti i campi della lista presenti nella schermata “Progetto” presentano la spunta verde Si



Andare nel menù in alto a sx e cliccare su “Piani Progettuali” e poi, in corrispondenza della propria procedura di attivazione, sul tasto verde “Invia”



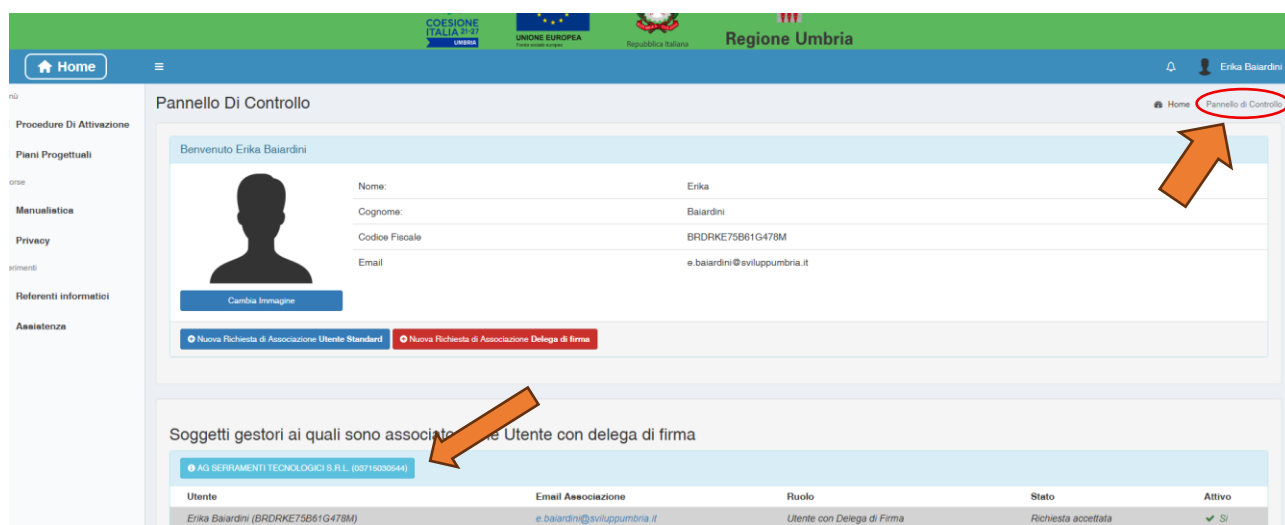
Il Piano Progettuale risulta in fase di “Presentato”



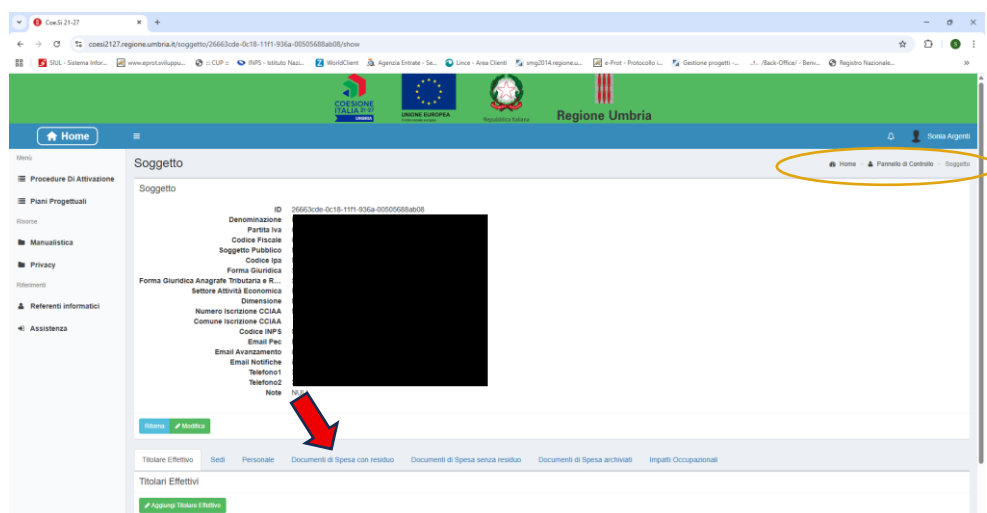
A questo punto dovrete attendere che Sviluppumbria autorizzi la pratica portandola nella fase/stato di “PreAvvio”.

Acquisita da Sviluppumbria l’autorizzazione, il progetto passa allo stato di “avviato” ed è quindi possibile inserire la documentazione richiesta dall’Avviso pubblico per rendicontare le spese e documentare la realizzazione degli investimenti.

Tornare quindi nel portale Coesi 2127.regione.umbria.it – selezionare “pannello controllo” e poi il progetto di interesse che sarà in stato “attivo” e cliccare sul nominativo della propria azienda.



Per l’inserimento di Documenti di spesa e delle quietanze, **dal Pannello di controllo** cliccare sulla denominazione dell’azienda per la quale si vuole inserire il documento di spesa e poi cliccare su “Documento di spesa con residuo”



Compilare la maschera successiva avendo premura di compilare tutti i campi contrassegnati dagli asterischi. Al termine della compilazione della schermata cliccare su “Crea documento di spesa”.

Attenzione: nel campo “oggetto” deve essere riportato in sintesi l’oggetto del documento di spesa seguito dal titolo dell’avviso di riferimento, ad esempio “macchina da maglieria ... – Medium 2023”, nel campo “tipo percettore” selezionare impresa. Nel campo allega documento caricare il pdf del titolo di spesa la cui dimensione non deve superare 5Mb.

Documento di Spesa	
Dettaglio Documento di Spesa	
ID Soggetto gestore	0c8294d9-b681-44c2-a05b-0e0043cb402b
Denominazione Soggetto gestore	[Redacted]
Codice Fiscale Soggetto gestore	[Redacted]
Tipo	Fattura
Numero Documento	9/MC
Oggetto	Macchina da maglieria SHIMA SEIKI modello NSIR122V 12G - - MEDIUM 2023
Importo Totale	75.640,00 €
Importo senza IVA	62.000,00 €
Data riferimento da / Data Emissione	27-05-2025
Data riferimento a	-
Regione Sociale Intestatario	TECNOTESSILE SAS
Codice Fiscale Intestatario	02518190547
Tipo Percettore	IMPRESE
Documento Allegato	Scarica Fattura fornitore e contabile pagamento + visione Pastorelli.pdf
Ritorna	

spese generali

Nel caso in cui il vostro progetto preveda il riconoscimento di **spese generali** calcolate con una percentuale forfettaria, seguire le istruzioni:

- nel campo “ tipo” selezionare spese generali – art.54 reg 1060/2021,
- Nei campi relativi agli importi inserire il valore indicato nella concessione,
- Come data di riferimento inserire la data della concessione,
- Nel campo ragione sociale e p.iva riportare i dati riferiti a se stessi ovvero all’azienda beneficiaria,
- Su “scegli file” allegare la lettera PEC di concessione di Sviluppumbria.

Tipo*	Spese Generali - Art. 54 Reg 1060/2021
Numero Documento*	spese generali
Oggetto*	spese generali
Importo Totale*	3.279,00
Importo senza IVA*	3.279,00
Data riferimento da / Data Emissione*	01/01/2025
Data riferimento a	
Ragione Sociale Intestatario*	[REDACTED] S.R.L.
Codice Fiscale Intestatario*	[REDACTED]
Tipo Percettore*	IMPRESE
	☐ Acquisto in Leasing
Documento Allegato*	Scarica Spese generali in formula flat 3.pdf
Sostituisci Documento	Scegli file Nessun file selezionato

Poi procedere con la compilazione dei campi obbligatori riferiti ad ogni singola quietanza.

Si specifica che se un documento di spesa è pagato con acconti e saldo finale, dovranno essere create tante quietanze quanti sono i pagamenti.

Attenzione:

- nel campo “nr quietanza ” deve essere riportato il CRO del pagamento se avvenuto con bb, altrimenti scegliere un identificativo idoneo dell’operazione di pagamento
- nel campo “importo massimo imputabile” indicare l’importo facciale della quietanza

ITALIA 21-27

UMBRIA

UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Repubblica Italiana

Regione Umbria

Home

Procedure Di Attivazione

Piani Progettuali

Manualeistica

Privacy

Referenti informativi

Assistenza

Quietanza

Dettaglio Quietanza

ID Documento di spesa

ff754096-2443-11f1-936a-00505688ab08

Numero Documento di spesa

9/MC

Oggetto Documento di spesa

Macchina da maglieria SHIMA SEIKI modello NSIR122V 12G - - MEDIUM 2023

Tipo Documento di spesa

Fattura

Tipo Pagamento Quietanza

Bonifico

Numero Quietanza

cro 0000000

Importo Quietanza Imputabile

62.000,00 €

Importo Quietanza Imputabile Residuo

0,00 €

Data Quietanza

28-06-2025

Flag Split

N

Quietanza Allegata

[Scarica Fattura fornitore e contabile pagamento + visione Pastorelli.pdf](#)

Ritorna

NB. solo per le spese generali : su tipo pagamento selezionare rimborso spese, nr quietanza indicare spese generali, l'importo deve essere quello concesso, come data **inserire la data della concessione**, allegare lo stesso file ovvero la lettera di concessione di Sviluppumbria ed infine **SALVA QUIETANZA**.

Quietanza

Nuova Quietanza

Id Documento Spesa*	144c543b-1e2f-11f1-936a-00505688ab08
Numero Documento Spesa*	spese generali
Documento Spesa*	spese generali
Tipo Documento Spesa*	Spese Generali - Art. 54 Reg 1060/2021
Tipo pagamento*	Rimborso spese
Nr quietanza*	spese generali
Importo massimo imputabile*	3.279,00
Flag Split *	No
Data*	01/01/2025
Quietanza Allegata*	Scarica Spese generali in formula flat 3.pdf
Allega Documento	Scegli file Nessun file selezionato
Rendi disponibile a	
Soggetto approvato	...



DOPO AVER CREATO IL DOC. DI SPESA E LA SUA QUIETANZA CLICCARE SU **SALVA DOCUMENTO DI SPESA** E RIPETERE PER IL NUMERO DI DOCUMENTI DI SPESA OGGETTO DI RENDICONTAZIONE.

Data riferimento da / Data Emissione* 01/01/2025

Data riferimento a

Regione Sociale Intestatario* [REDACTED] S.R.L.

Codice Fiscale Intestatario* [REDACTED]

Tipo Perettore* IMPRESE

☐ Acquisto in Leasing

Documento Allegato* [Scatta Spese generali in formula flat 8 pdf](#)

Sostituisci Documento [Scegli file](#) Nessun file selezionato

Accertarsi che i dati inseriti coincidano con quelli riportati nel documento allegato.

[Ritorna](#) [Elimina](#) [Salva Documento di Spesa](#)

Quietanze associate al Documento di Spesa

	Id	Numero Quietanza	Data Quietanza	Importo Quietanza Imputabile	Importo Quietanza Imputabile Residuo
Modifica	7055700e-1e31-11f1-936a-00505688ab08	spese generali	01-1-2025	3.279,00 €	3.279,00 €

[Aggiungi Quietanza](#)

Al termine del caricamento, tutti i documenti di spesa saranno visibili nella sezione “documenti di spesa con residuo”

Forma Giuridica [REDACTED]
 Forma Giuridica Anagrafe Tributaria e ... [REDACTED]
 Settore Attività Economica [REDACTED] CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA
 Dimensione [REDACTED]
 Numero Iscrizione CCIAA [REDACTED]
 Comune Iscrizione CCIAA [REDACTED]
 Codice INPS [REDACTED]
 Email Pec [REDACTED]
 Email Avanzamento [REDACTED]
 Email Notifiche [REDACTED]
 Telefono1 [REDACTED]
 Telefono2 [REDACTED]
 Note [REDACTED]

[Ritorna](#) [Modifica](#)

Titolare Effettivo [Sedi](#) [Personale](#) [Documenti di Spesa con residuo](#) [Documenti di Spesa senza residuo](#) [Documenti di Spesa archiviati](#) [Impatti Occupazionali](#)

Documenti di Spesa

[Aggiungi Documento di Spesa](#)

i Dettaglio	Archivia	MA [REDACTED] ANCIA	28-06-2025	SPESE GENERALI	Spese Generali - Art. 54 Reg 1060/2021	1.860,00 €	SPESE GENERALI
i Dettaglio	Archivia	TECNOTESSILE SAS	27-05-2025	9/MC	Fattura	75.640,00 €	Macchina da maglieria SHIMA SEIKI modello NSIR122V 12G - - MEDIUM 2023

Una volta caricati i documenti di spesa e le loro quietanze, cliccare in alto a sx su “Piani progettuali”, poi dettaglio, di nuovo dettaglio e poi “gestisci costi sul piano finanziario” al fine di poter associare le singole spese al proprio piano finanziario.

ESEMPIO PER GESTIONE PIANO FINANZIARIO - IMPUTAZIONE DEI COSTI							
titolo di spesa					QUOTANZATO CON 2 BONIFICI (ACCONTO E SALDO)		
					acconto/saldo	IVA NON AMMESSA	QUOTA PUBBLICA 25% QUOTA PRIVATA 75%
NR	DATA	IMPONIBILE	TOTALE				
FATTURA	x	xx/yy/zz	62.000,00	75.640,00	15.640,00	12.819,67	3.204,92
					60.000,00	49.180,33	12.295,08
					75.640,00	62.000,00	15.500,00
							62.000,00

Maschera "Aggiungi costo"

Importo Pubblico Finanziato PR*

€

Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche*

€

Salva costi

Annulla

Poi cliccare su "salva costi".

Quindi si deve proseguire con le restanti quietanze riprendendo gli stessi passaggi, ovvero cliccare su aggiungi costo e compilare i campi relativi a "importo pubblico " e "importo privato" poi salva .

A questo punto cliccare su ritorna e comparirà la schermata seguente da cui poter verificare che tutti i valori in riga delle prime colonne sono stati associati a quelli delle colonne consecutive.

Gestione costi piano finanziario (solo voci a costi reali)									
				Importo Pubblico Finanziato PR	Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche	Quota Pubblico Finanziato PR		Quota Privato/Altro Risorse Pubbliche	
		Codice	Descrizione			Totale inviato	Totale da inviare	Totale inviato	Totale da inviare
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_040	a.) opere murarie ed impiantistiche (elettriche e idrauliche) strettamente necessarie ai fini dell'installazione e posa in opera dei beni di cui ai successivi punti b.1) e b.2)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_041	b.1) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese NON rientranti nel modello "Impresa 4.0" di cui al successivo comma b.2,	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_044	c.2) beni immateriali (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti in beni materiali «Impresa 4.0» (Allegato 11 - sezione "B") , ed esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo;	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_045	d) brevetti ed altri diritti di proprietà industriali;	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_042	b.2) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Impresa 4.0"	15.500,00 €	46.500,00 €	15.500,00 €	0,00 €	46.500,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_046	e) servizi di consulenza, anche finalizzati all'ottenimento del Digital Assessment	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	PERC_718	Spese generali	465,00 €	1.395,00 €	465,00 €	0,00 €	1.395,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_043	c.1) beni immateriali non rientranti nel successivo comma c.2 (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti materiali in impianti, macchinari, ed attrezzature non rientranti nel successivo comma c.2 esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

A questo punto è possibile procedere con la creazione della domanda di rimborso cliccando su ritorna in alto a sx e poi cliccare su domanda di rimborso

Progetto

Progetto

Id 799c07ac-1e23-11f1-936a-00505688ab08

Codice locale del Progetto FE [redacted] D

Titolo Progetto AC [redacted] ICI_MEDIUM2023

Sintesi Progetto AC [redacted] ICI_MEDIUM2023

Codice Procedura Attivazione Originale

Progetto Valido ✓ Sì

Allegati Validi ✓ Sì

Dichiarazioni Valide ✓ Sì

Voci Formulari Validi ✓ Sì

Voci Piano Finanziario Validi ✓ Sì

Fase Avviato

Ritorna Allegati Dichiarazioni Voci Formulari Voci Piano Finanziari Informativa Gestisci costi sul piano finanziario Domande di rimborso



Cliccare su nuova domanda di rimborso standard

Progetto Domande di rimborso

Progetto

Id 799c07ac-1e23-11f1-936a-00505688ab08

Codice locale del Progetto FE [redacted] D

Titolo Progetto AC [redacted] ICI_MEDIUM2023

Sintesi Progetto AC [redacted] ICI_MEDIUM2023

Ritorna Nuova domanda di rimborso Standard Nuova domanda di rimborso Finale Nuova domanda di rimborso Integrazione

Domande di rimborso

Id	Data creazione	Utente creazione	Data invio	Utente invio
Non sono presenti domande di rimborso				



Compilare sul campo importo liquidazione l'importo del contributo FESR che si richiede a saldo che dovrà coincidere con il valore in colonna, selezionare la sede di conservazione documentale che propone il sistema (sede legale) e poi cliccare sul tasto verde **“crea domanda di rimborso”** in fondo a sx .

Id
Codice locale del Progetto
Titolo Progetto
Sintesi Progetto
Importo totale piano finanziario

UB688ab08
37D
DIGICI_MEDIUM2023
DIGICI_MEDIUM2023

112.375,00 €

Nuova Domanda di Rimborsio in itinere

Codice	Descrizione	Importo Pubblico Finanziato PR	Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche
FESR_040	a.) opere murarie ed impiantistiche (elettriche e idrauliche) strettamente necessarie ai fini dell'installazione e posa in opera dei beni di cui ai successivi punti b.1) e b.2)	0,00 €	0,00 €
FESR_041	b.1) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese NON rientranti nel modello "Impresa 4.0" di cui al successivo comma b.2.	0,00 €	0,00 €
FESR_042	b.2) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Impresa 4.0"	27.019,50 €	81.058,50 €
FESR_043	c.1) beni immateriali non rientranti nel successivo comma c.2 (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti materiali in impianti, macchinari, ed attrezzature non rientranti nel successivo comma c.2 esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo	0,00 €	0,00 €
FESR_044	c.2) beni immateriali (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti in beni materiali «Impresa 4.0» (Allegato 11 - sezione "B") , ed esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo;	305,50 €	916,50 €
FESR_045	d) brevetti ed altri diritti di proprietà industriali;	0,00 €	0,00 €
FESR_046	e) servizi di consulenza, anche finalizzati all'ottenimento del Digital Assessment	0,00 €	0,00 €
PERC_718	Spese generali	819,75 €	2.459,25 €
		Totale Importo Pubblico Finanziato PR	Totale Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche
		28.144,75 €	84.434,25 €

Importo liquidazione*

28144,75

€

Sede conservazione giustificativi*

Ritorna
Crea domanda di rimborso

Nella schermata seguente procedere con il salvataggio del documento di richiesta di saldo firmato digitalmente utilizzando il fac simile previsto dall'avviso pubblico di riferimento, QUINDI salvare, poi su "allega FILE" caricare tutti i documenti obbligatori previsti dall'avviso ed infine inviare.