

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 28 luglio 2026

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Umbria Sorprendente - Umbria sorprendente: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia - Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il potenziamento dell'accessibilità dei servizi turistici di base, di quelli connessi e di quelli specializzati.

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI****SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA***Progetto realizzato con il contributo della*

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità



associazione di enti territoriali per lo sviluppo
sostenibile e la cooperazione internazionale

Umbria Sorprendente - Umbria sorprendente: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia - Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il potenziamento dell'accessibilità dei servizi turistici di base, di quelli connessi e di quelli specializzati.

Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Decreto interministeriale Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro del turismo. Atto di concessione controfirmato dal Capo del Dipartimento per le Politiche in favore delle persone con disabilità in data 29/04/2025 del Progetto denominato "Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia".

Art.1 (Finalità)

Art.2 (Risorse finanziarie)

Art.3 (Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)

Art.4 (Caratteristiche del progetto e limiti di spesa)

Art.5 (Spese ammissibili)

Art.6 (Tempistica di realizzazione del progetto)

Art.7 (Spese escluse)

Art.8 (Regime di aiuto ed intensità dell'intervento finanziario)

Art.9 (Compilazione ed invio della domanda di ammissione alle agevolazioni)

Art. 9.1 (Assistenza tecnica alla compilazione e all'invio delle domande e responsabilità)

Art.10 (Esame delle domande e ammissibilità)

Art.11 (Ammissione a finanziamento dei progetti e concessione del contributo)

Art.12 (Variazioni programma di spesa)

Art.13 (Attuazione e rendicontazione dell'intervento agevolato)

Art.14 (Rendicontazione delle attività)

Art.15 (Erogazione del contributo)

Art.16 (Obblighi dei Beneficiari)

Art.17 (Controlli in loco)

Art.18 (Revoca del contributo)

Art.19 (Disposizioni finali)

Art.20 (Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di partecipazione all'avviso (Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Art.21 (Modulistica)

Premesso che:

- In attuazione del decreto interministeriale del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro del turismo, adottato con il **Decreto n. 24264 del 02/08/2024** recante i *“Criteri di riparto della quota parte di cinquanta milioni di euro del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni per l'anno 2024 per il finanziamento di interventi e progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità”*;
- Il suddetto Decreto dispone l'utilizzo di quota parte pari a cinquanta milioni di euro delle risorse iscritte nel Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità di cui all'articolo 1 comma 210 della Legge 30 dicembre 2023 n. 213, per l'esercizio finanziario 2024, per la realizzazione di interventi volti a promuovere il turismo accessibile, ai sensi del comma 213 lettera d) del medesimo articolo 1 della Legge n. 213 del 2023;
- In data 06/02/2025 Regione Umbria, Sviluppumbria S.p.a., ANCI Umbria e FELCOS Umbria hanno sottoscritto digitalmente il *“Protocollo d'intesa per la promozione del Turismo accessibile ed inclusivo”* volto a disciplinare i rispettivi compiti e ruoli per la predisposizione e realizzazione di una proposta progettuale rispondente ai criteri di cui agli artt. 2 e 3 del Decreto interministeriale n. 24264 del 02/08/2024;
- Con propria Deliberazione n. 83 del 06/02/2025 la Giunta regionale ha tra l'altro stabilito:
 - Di approvare la documentazione necessaria per la presentazione della domanda di finanziamento, nei termini e con le modalità di cui all'art. 4 del Decreto n. 24264/2024, in base alla modulistica resa disponibile dal Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità (DM 1°agosto 2024), in particolare: la domanda di finanziamento (Format 1), la Relazione illustrativa del Progetto *“Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia”* (Format 2), il Quadro economico del Progetto (Format 3), lo schema di Protocollo d'Intesa per la partnership con Sviluppumbria S.p.a., ANCI Umbria e l'Associazione FELCOS Umbria (poi sottoscritto dalle parti il 06/02/2025);
- Con Pec prot. n. 62526 del 31 marzo 2025 la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità, ha comunicato l'approvazione, con Decreto del Capo del Dipartimento pubblicato nel relativo sito istituzionale il 27 marzo 2025, del Progetto denominato ***“Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia”***, confermando l'assegnazione alla Regione Umbria di un ammontare di risorse pari a **euro 1.538.811,00** per la realizzazione di tale progetto;
- In data 23 luglio 2025 recepita con prot. Sviluppumbria n° 8963 del 24-07-2025 è stata sottoscritta la convenzione per l'implementazione del Progetto *“Umbria sorprendente: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia”* con allegato Piano esecutivo delle attività che nella azione WP4. Potenziamento dell'accessibilità dei servizi turistici di base, di quelli connessi e di quelli specializzati prevede l'emanazione da parte di Sviluppumbria di avvisi rivolti agli operatori di sistema.
- In data 10 ottobre 2025 la suddetta convenzione con prot. Sviluppumbria n° 12546 è stata

rettificata e ratificata nell'All.5 nuovo con PEC, ns. prot. n° 12546 del 10-10-2025, con la quale l'Amministratore Unico ha preso atto della modifica dell'ALL. 5: Regione Umbria, Sviluppo Umbria S.p.a., ANCI Umbria, FELCOS Umbria.

Art. 1 (Finalità)

Tutto quanto sopra premesso, con il presente Avviso Sviluppo Umbria S.p.A. intende attuare l'intervento finalizzato a sostenere progetti di investimento da parte delle imprese ricettive e delle imprese di servizi connessi al turismo della Regione Umbria (individuati dai codici Ateco riportati nell'Allegato 2) già state selezionate da FELCOS con determina del 25/06/2026, a seguito della "Manifestazione di Interesse" volta alla selezione di operatori turistici e di servizi connessi al turismo interessati alle finalità del progetto "Umbria sorprendente: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia" (Bollettino Ufficiale Regione dell'Umbria n. 54 del 16/12/2025 - sez. Avvisi e Concorsi).

Art. 2 (Risorse finanziarie)

1. Le risorse finanziarie disponibili per il presente Bando, ammontano complessivamente ad **€ 300.000,00**. Tali risorse saranno gestite da Sviluppo Umbria come disciplinato nella Convenzione per l'implementazione del Progetto "Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia" sottoscritta dalla Regione Umbria con Sviluppo Umbria S.p.A., ANCI Umbria e FELCOS Umbria.

Art. 3 (Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)

1. Possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente avviso, i titolari di imprese di servizi turistici di base o connessi al turismo di cui all'art.1, costituiti in forma societaria o individuale, incluse le società cooperative. Nello specifico sono destinatari dell'intervento n. 59 soggetti rispondenti ai questionari e alle interviste di cui alla Determina Felcos del 25/06/2026.
2. Le imprese di cui al comma 1 devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. essere costituite ed attive alla data di presentazione della Domanda;
 - b. essere micro, piccole o medie dimensioni (MPMI) così come definite nell'Allegato 7 al presente Avviso;
 - c. avere almeno una sede operativa ricadente nel territorio della Regione Umbria;
 - d. essere regolarmente costituite e iscritte al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente, compresa la Sezione speciale delle imprese sociali e del terzo settore;
 - e. esercitare un'attività economica riconducibile ad uno dei Codici Ateco di cui all'Allegato 2 ed appartenere almeno a una delle seguenti categorie:
 - strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all'aria aperta di cui alla L. R. n. 23/2024, artt. da 20 a 33;
 - imprese di servizi connessi alla filiera del turismo (a titolo meramente esemplificativo, servizi di trasporto turistico, agenzie di viaggio e tour operator, servizi di ristorazione, ecc.);
3. Per la partecipazione al presente Avviso le imprese istanti dovranno inoltre essere in

possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- essere operative nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a procedure concorsuali anche volontarie né ad amministrazione controllata con l'unica eccezione del concordato con continuità aziendale purché omologato;
 - non aver presentato richiesta di concordato "in bianco" ai sensi dell'art. 33 Decreto Sviluppo - D.L. n.83/2012 o ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 14 gennaio 2019, n. 14, in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
 - essere in regola con le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori verificabile attraverso il DURC;
 - non essere state oggetto, nei precedenti 3 anni, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;
 - essere in possesso della capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - rispetto dell'obbligo previsto all'art. 1 co. 101 della Legge di bilancio n. 213 del 30 dicembre 2023, stipula dei contratti assicurativi obbligatori per rischi catastrofali (Cat-Nat).
4. Tutti i requisiti di ammissibilità di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti dai soggetti beneficiari fino all'approvazione della rendicontazione delle attività progettuali e liquidazione del contributo, pena la revoca del contributo. I requisiti sopra descritti, inoltre, verranno verificati attraverso la visura camerale dell'impresa, con controlli a campione sulle dichiarazioni del Legale Rappresentante e con eventuali interrogazioni di banche dati istituzionali, regionali e/o nazionali.

Art. 4 (Caratteristiche del Progetto e limiti di spesa)

1. Il presente avviso finanzia progetti di investimento rivolti ai soggetti destinatari di cui all'art. 3 dell'Avviso.
2. Ogni operatore economico potrà presentare una sola domanda di contributo.
3. Sono ammissibili a contributo i progetti che presentano spese per un importo non inferiore ad € 5.000,00.

Art. 5 (Spese Ammissibili)

1. Sono ammissibili a contributo le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto, sostenute a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della Domanda.
2. Sono ammissibili le seguenti spese volte a garantire il potenziamento in termini di accessibilità delle strutture alle persone con disabilità, non in termini di mero

adeguamento alla normativa vigente:

- a) Servizi digitali, gestionali, accessibilità web e comunicazione multicanale (*Spese per colmare il divario digitale, mappare l'offerta e garantire che le informazioni sui servizi siano facilmente gestibili dagli operatori e fruibili da tutti gli utenti*)
- b) Servizi specialistici e consulenze (*Costi sostenuti per qualificare il personale, strutturare processi aziendali inclusivi e avvalersi di esperti per l'erogazione di servizi turistici accessibili*)
- c) Segnaletica inclusiva, orientamento e materiali informativi (*Interventi per rendere le informazioni spaziali e di servizio comprensibili a tutti, superando barriere linguistiche, sensoriali e cognitive*)
- d) Attrezzature, ausili e dotazioni per il comfort, la cultura e la sicurezza (*Acquisto di beni materiali e tecnologici funzionali a garantire l'autonomia, il comfort e la fruizione dei servizi ricettivi, ristorativi, culturali e congressuali*)
- e) Allestimenti, impiantistica e adeguamento funzionale degli spazi (*Interventi di allestimento, automazione e installazione di impianti finalizzati al superamento delle barriere fisiche, purché non comportino opere edili o murarie*)
- f) Mezzi di trasporto, natanti e relativi allestimenti (*Veicoli e natanti per trasporto accessibile: acquisto o noleggio a lungo termine di mezzi di trasporto terrestre e lacustre/fluviale, inclusi gli specifici allestimenti - pedane, sollevatori, ancoraggi, rampe di accesso a bordo - finalizzati esclusivamente all'erogazione di servizi turistici e ricreativi accessibili*)

3. Tutte le Spese Ammissibili per poter essere riconosciute devono:

- a) essere espressamente e strettamente pertinenti al Progetto presentato e coerenti con le finalità del presente bando;
- b) essere sostenute (con riferimento alla data delle fatture) a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di contributo;
- c) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture dalle quali risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, i quantitativi prestati o forniti ed i relativi prezzi unitari e totali;
- d) essere supportate da titoli di spesa conformi alla normativa fiscale;
- e) essere realizzate (con riferimento alla data delle fatture) e pagate entro i tempi di realizzazione del progetto di investimento di cui al successivo articolo 6;
- f) essere pagate con un mezzo di pagamento tracciabile come indicato nel successivo art. 14.

4. I costi ammissibili si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio. L'IVA è considerata spesa ammissibile quando non può essere recuperata dal beneficiario (art. 69 comma 3, lettera c Reg. UE 1303/2013).

Art. 6 (Tempistica di realizzazione del Progetto)

- 1. Il progetto a valere sul presente Bando può essere realizzato dal giorno successivo alla data di presentazione della Domanda e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 rispetto al programma complessivo dell'investimento deve terminare entro e non oltre il **31 marzo 2027**.

Art. 7 (Spese escluse)

1. Non sono ammissibili a contributo le spese:
 - a. riferite a interventi obbligatori previsti dalla vigente normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche e di accessibilità;
 - b. relative a macchinari, impianti e attrezzature usati, ovvero a investimenti di mera sostituzione degli stessi.
 - c. riferite ad interventi avviati e/o fatturati (in tutto o in parte) in data pari o anteriore rispetto alla data di presentazione della Domanda.
 - d. effettuati in data successiva al termine fissato per la realizzazione degli interventi;
 - e. relative ad imposte e tasse, interessi passivi ed oneri accessori in genere, ad eccezione di quelle relative ai costi della fideiussione e all'IVA, se non recuperabile;
 - f. relative ai trasporti, ai pedaggi autostradali, parcheggi;
 - g. di rappresentanza (es. omaggi, vitto e alloggio) e liberalità;
 - h. effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
 - i. fatturate, pagate e quietanzate oltre la data di presentazione della rendicontazione del progetto;
 - j. in generale, diverse da quelle ammissibili.
2. Non sono ammissibili gli acquisti di beni e servizi da fornitori/imprese che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del Beneficiario;
 - coniuge, parente (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del Beneficiario;
 - che si trovino, nei confronti del beneficiario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.

Art. 8 (Regime di aiuto ed intensità dell'intervento finanziario)

1. L'aiuto sarà concesso nella forma di contributo a fondo perduto ed è rivolto alle imprese e ai soggetti di cui all'articolo 3, operanti nei settori di intervento come sopra definiti.
2. Le agevolazioni vengono concesse a titolo di De minimis secondo quanto stabilito ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (GUUE L del 15.12.2023), entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2024.
3. Il contributo massimo concedibile è pari al **70% delle spese ritenute ammissibili**.
4. È prevista una premialità del 5% aggiuntiva rispetto a quanto previsto al comma 3, per tutti i soggetti che hanno completato il percorso di formazione del personale e/o hanno attivato tirocini extracurriculari per giovani con disabilità (Determina Felcos del 21/05/2026), ai sensi dell'art. 7, comma 1, dell'Avviso di Felcos "Avviso di manifestazione di interesse volta alla selezione di operatori turistici e di servizi connessi al turismo (sul BUR n. 54 del 16/12/2025)".

5. Il contributo massimo concedibile per ciascun beneficiario sarà pari ad euro € 10.500,00 per gli ammessi di cui al comma 3 ed euro 11.250,00 per gli ammessi di cui al comma 4. Il contributo percentuale concesso potrà risultare inferiore al 70% (o al 75%) nel caso in cui saranno ammessi a contributo tutti i progetti la cui somma dei contributi concessi risulti superiore allo stanziamento di cui all'art. 2. In questo caso si provvederà a comunicare ai beneficiari la percentuale di contributo concedibile tenendo conto della percentuale di riparto in base alla seguente formula: % di riparto del contributo concessa = (dotazione dell'Avviso ai sensi dell'Art. 2 / somma dei contributi ammessi).
6. Il contributo è calcolato al netto dell'IVA, salvo nei casi in cui non sia recuperabile secondo la normativa nazionale sull'IVA.

Art. 9 (Compilazione ed invio delle domande di ammissione alle agevolazioni)

1. La compilazione e la trasmissione delle domande di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuata a partire dalle ore 10:00 del 28/07/2026 e fino alle ore 12:00 del 10/09/2026; utilizzando esclusivamente lo sportello online <https://bandi.sviluppumbria.it>, accedendo alla pagina dedicata all'avviso.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le operazioni di inserimento nella piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'impresa richiedente, pertanto è opportuno avviare le attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la mancata o incompleta trasmissione della documentazione entro il termine previsto.

2. Ai fini della compilazione e inoltro della domanda il richiedente dovrà disporre:
 - delle credenziali SPID o CIE;
 - di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, valido e funzionante;
 - del certificato di firma digitale del legale rappresentante, in corso di validità;
 - di una marca da bollo da € 16,00.

Al termine della corretta compilazione delle maschere il sistema genera la Domanda redatta ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

3. Qualora la domanda non sia presentata direttamente dal legale rappresentate è obbligatorio caricare tramite lo sportello online a corredo della domanda:
 - delega/procura del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente che autorizza a inoltrare la Domanda e assumere gli impegni derivanti. La delega/procura viene generata dallo sportello online al momento del primo accesso nel caso in cui ad accedere non sia il Legale Rappresentate. La delega/procura deve successivamente essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentate e caricata tramite lo sportello online.

Inoltre, dovranno essere inseriti, al momento della presentazione della domanda:

- i dati relativi al titolare effettivo dell'intervento, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio. L'identificazione del titolare effettivo - consistente nella persona fisica che, in ultima istanza, possiede o

controlla l'impresa o ne risulta beneficiaria - rappresenta una delle principali misure per la mitigazione di alcuni rischi in materia di compliance/antifrode tra cui il rischio di infiltrazioni mafiose o il rischio di riciclaggio di denaro, nonché un elemento fondamentale a supporto della verifica di eventuali conflitti d'interessi.

- DSAN attestante possesso della polizza assicurativa contro gli eventi catastrofici (L. 213/2023 e s.m.i.)

Il contenuto della richiesta di ammissione alle agevolazioni comprensivo dello Schema progetto è fornito a titolo di fac-simile in allegato al presente Avviso (allegato 1). Il modello originale generato dal sistema potrebbe differire nell'aspetto grafico.

4. Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il soggetto richiedente dovrà inserire nel sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni, nell'apposito campo, il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. L'impresa richiedente i benefici dovrà conservare una copia cartacea della richiesta di ammissione sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo, annullata e conservata indipendentemente dall'esito, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione ed esibita a richiesta delle diverse autorità preposte. Sviluppo Umbria effettuerà un controllo sulle domande presentate al fine di verificare che una stessa marca da bollo non sia stata utilizzata per la presentazione di più di una richiesta di agevolazione. Laddove si riscontrino irregolarità si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.
5. Per poter effettuare la trasmissione della domanda sarà necessario effettuare l'upload della domanda di ammissione generata dal sistema firmata digitalmente da parte del legale rappresentante dell'impresa.
6. Successivamente l'invio della Domanda e dell'allegato obbligatorio/i, tramite sportello online <https://bandi.sviluppumbria.it>, il soggetto richiedente riceverà sia una notifica all'interno dell'area riservata dello sportello online, sia una notifica all'indirizzo email di riferimento indicato in domanda. La notifica conterrà la conferma della protocollazione, il numero di protocollo assegnato e la data e l'ora di effettivo inoltro della Domanda.
7. Tenuto conto delle modalità di presentazione sopra descritte, la Domanda non sarà istruita e pertanto sarà irricevibile qualora:
 - sia redatta in maniera incompleta o sia mancante degli allegati obbligatori;
 - sia priva della sottoscrizione e/o sia inviata secondo modalità non previste dall'Avviso;
8. Costituisce causa di irricevibilità della domanda:
 - a) la compilazione della domanda di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle sopra descritte.
 - b) l'upload sul sistema della domanda di agevolazione compilata con modalità diverse da quelle sopradescritte;
 - c) la mancanza degli allegati obbligatori;
 - d) la mancata apposizione, sulla domanda di agevolazione, della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente oppure l'apposizione di firma digitale con certificato non valido;
 - e) l'apposizione sulla domanda di agevolazione della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante in mancanza di specifica delega/procura come prevista dal punto 3 del

presente articolo;

- f) la trasmissione della domanda di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle indicate al presente articolo;
- g) la trasmissione di una domanda di ammissione alle agevolazioni contenenti dati diversi da quelli presenti sul sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni;
- h) l'invio della domanda di ammissione alle agevolazioni oltre i termini di cui al presente articolo;
- i) la mancata risposta alla eventuale richiesta di integrazioni, entro i termini previsti.

Art. 9.1 – Assistenza tecnica alla compilazione e all'invio delle domande e responsabilità

1. L'assistenza tecnica di Sviluppumbria S.p.a. è attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle ore 17:30, il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13.30, sabato e festivi esclusi. Per richiedere l'attivazione del servizio contattare il Service Desk (email: umbriasorprendente26@sviluppumbria.it).
2. Le risposte alle richieste di assistenza tecnica di Sviluppumbria S.p.a. saranno fornite entro i cinque giorni lavorativi al ricevimento delle stesse e in orario d'ufficio compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei cinque giorni precedenti il termine finale previsto per la trasmissione delle domande non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione delle stesse in tempo utile per la loro trasmissione.
3. Sviluppumbria non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Durante le fasi di compilazione e di invio delle domande di ammissione alle agevolazioni a contributo il Responsabile di Sviluppumbria S.p.a., in caso di accertata anomalia tecnologica del sistema informatico, adotterà ogni tempestiva misura tecnica che sarà ritenuta idonea al ripristino del sistema stesso.
4. Verrà data comunicazione alle imprese/proponenti, tramite il sito Sviluppumbria, dell'avvenuta anomalia del sistema informatico, del tempo di sospensione dello stesso e dell'ora e/o giorno di ripristino del sistema.
5. Sviluppumbria, informata dell'anomalia, potrà adottare eventuali modificazioni dei termini di ora e giorno iniziali e finali di trasmissione delle richieste di ammissione alle agevolazioni.
6. Le imprese/i proponenti esonerano Sviluppumbria da ogni responsabilità relativa ad anomalie tecnologiche causate da malfunzionamenti della rete informatica e/o delle connessioni alla stessa, nonché per danni che dovessero subire a causa di malfunzionamenti o difetti legati ad un accesso e/o utilizzo improprio dei predetti sistemi informatici, inclusi, in via esemplificativa ma non limitativa, i danni derivanti dalla mancata partecipazione alla gara telematica o dall'impossibilità di proseguire la partecipazione alla stessa.
7. Sviluppumbria non procederà a prolungamenti dovuti a malfunzionamenti diversi da quelli sopra indicati.
8. Sviluppumbria S.p.A. non assume alcuna responsabilità per ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'impresa richiedente dall' utilizzo della Piattaforma in maniera non conforme.

Art. 10 (Esame delle Domande e Ammissibilità)

1. L'ammissibilità delle domande verrà riconosciuta a tutti i soggetti proponenti che a seguito dell'esame formale delle domande rispondano ai requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso ed il cui programma di spesa sia coerente con quanto previsto dall'art. 5 (Spese Ammissibili) condividendo gli obiettivi e le finalità del progetto "Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia"
2. Saranno ammissibili a finanziamento tutte le domande di cui al comma 1. Nel caso in cui le Domande ammesse determinino un ammontare di contributo superiore alla dotazione di cui all'art. 2 si procederà a calcolare il riparto del contributo in percentuale sul totale di tutte le Domande.

Art. 11 (Ammissione a finanziamento dei progetti e concessione del contributo)

1. Gli esiti della fase di esame formale delle domande saranno approvati dall'Amministratore Unico di Sviluppumbria S.p.A., mediante apposita determinazione con elenco delle domande ammissibili e del contributo concedibile e delle eventuali non ammissibilità.
2. A seguito della determinazione dall'Amministratore Unico, Sviluppumbria provvederà preliminarmente all'adozione di atto di concessione, alle seguenti verifiche:
 - regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC o documentazione equivalente,
 - rispetto dei limiti del "de Minimis" e dell'assenza del soggetto proponente dall'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea, mediante estrazione di apposite visure attraverso il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.
3. In caso di inammissibilità formale della domanda, verrà comunicato al soggetto richiedente l'esito negativo dell'esame unitamente alle motivazioni di esclusione e avviato l'eventuale contraddittorio ai sensi dell'art. 10bis della L. n. 241/90 e s.m.i..
4. Ciascuna delle imprese ammesse alle agevolazioni sarà informata da Sviluppumbria con apposita nota a mezzo pec circa la concessione delle agevolazioni, gli importi, le modalità e gli obblighi.
5. Sviluppumbria provvederà alla pubblicazione delle domande ammesse e del contributo concesso sul sito istituzionale <http://www.sviluppumbria.it>
6. L'agevolazione di cui al presente bando non è cumulabile con altre provvidenze regionali richieste per lo stesso progetto, ad eccezione del caso di agevolazioni fiscali aventi carattere di generalità ed uniformità su tutto il territorio nazionale e di quelle espressamente dichiarate cumulabili dalla relativa normativa di riferimento.
7. Il beneficiario ammesso a contributo dovrà controfirmare con firma digitale (con certificato in corso di validità) del legale rappresentante l'Atto di concessione e rinviarlo, entro 15 giorni, a mezzo PEC a sviluppumbria@legalmail.it avente ad oggetto, la seguente dicitura Avviso "Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia" – Invio Atto di Concessione controfirmato per accettazione – "denominazione impresa".
8. Con l'accettazione dell'Atto di concessione il beneficiario accetta formalmente il contributo, si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, e dalle presenti disposizioni. Il beneficiario sottoscrive l'accettazione del contributo, consapevole che le dichiarazioni sottoscritte in sede di presentazione della domanda, nelle modalità di cui al presente avviso, sono rese sotto la sua responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000. Si precisa che tali dichiarazioni saranno oggetto di controllo a campione e comporteranno la revoca del contributo, ai sensi dell'art. 18, se risulteranno mendaci.

Art. 12 (Variazioni programma di spesa)

1. Variazioni al progetto imprenditoriale che riguardano la composizione delle voci di spesa di cui all'art. 5 dell'Avviso non necessitano di alcuna comunicazione preventiva se rientrano in tali fattispecie, nel rispetto del valore originariamente ammesso, fermo restando il rispetto dei parametri e delle finalità previste dall'Avviso. Diversamente, sarà necessaria una preventiva richiesta di autorizzazione alla variante che dovrà essere inviata formalmente a Sviluppumbria con pec (sviluppumbria@legalmail.it), adeguatamente motivata e argomentata.

Art. 13 (Attuazione e rendicontazione dell'intervento agevolato)

1. Il progetto dovrà essere concluso entro il 31 marzo 2027 e rendicontato entro il 30 aprile 2027.
2. È consentita la rendicontazione di una spesa inferiore a quella ammessa purché almeno pari al 70% delle spese ammissibili e comunque non inferiore al limite minimo di spesa di cui all'art. 4, pena la revoca dell'intero contributo concesso.

Art. 14 (Rendicontazione delle attività)

1. A conclusione delle attività per la quale sono state ammesse al contributo, le imprese sono tenute a presentare la rendicontazione entro il **30/04/2027** così come disciplinato dal precedente art. 13. La documentazione necessaria per ottenere l'approvazione della rendicontazione da parte di Sviluppumbria S.p.A. comprende obbligatoriamente:
 - a) richiesta di erogazione del contributo (Allegato 6);
 - b) relazione complessiva del progetto, firmata dal legale rappresentante, sulle attività svolte e i risultati ottenuti;
 - c) documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di informazione sulla natura dei fondi, così come meglio descritti all'art. 16 comma 3;
 - d) copia delle fatture elettroniche con indicazione della dicitura "***Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia***" e del numero del CUP comunicato con lettera di concessione a ciascuna impresa beneficiaria da parte di Sviluppumbria S.p.A.;
 - e) copia della documentazione giustificativa dei pagamenti relativi alle fatture di cui sopra, rappresentata da bonifico bancario o ricevuta Bancaria con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura associata) per le spese effettuate dal giorno successivo alla data presentazione della domanda.
2. Tutti i pagamenti di cui ai punti sopra indicati devono risultare addebitati sui conti correnti bancari intestati all'impresa beneficiaria, come risultante da copia dell'estratto conto bancario che ne attesti l'avvenuta transazione. Sono esclusi dalle agevolazioni gli importi pagati in contanti, ovvero gli importi che risultino regolati attraverso cessione di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere tra l'impresa e il soggetto fornitore.

Art. 15 (Erogazione del contributo)

1. Il contributo viene erogato da Sviluppumbria S.p.A. in un'unica soluzione a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale delle spese, in base a quanto previsto all'art. 14.
2. Il beneficiario riceve l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta, entro

60 gg dalla data di richiesta di erogazione del contributo. Nel caso in cui la documentazione inviata sia ritenuta incompleta o non coerente, al beneficiario viene richiesta, tramite PEC, una integrazione che dovrà pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Per il rispetto dei termini farà fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione rilasciata dal provider di PEC del beneficiario.

3. L'integrazione dovrà essere prodotta dal beneficiario a mezzo PEC a svilupumbria@legalmail.it, avente ad oggetto, la seguente dicitura "Avviso Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia".
4. Tale richiesta di integrazione sospende di fatto il termine dei 60 gg sopra indicato.

Art. 16 (Obblighi dei Beneficiari)

1. Le imprese richiedenti i benefici, ovvero ammesse a contributo, oltre a tutto quanto già previsto nel presente avviso sono tenute a:

- realizzare le attività in conformità al progetto approvato nel rispetto del termine previsto per l'esecuzione;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché al rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- rispettare le norme dell'Unione Europea, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità etc.), e quindi rispettare le disposizioni pertinenti del DPR n. 66 del 10 marzo 2025 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027;
- rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle richieste di rimborso, delle previsioni di spesa e i dati di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 42 del Reg. (UE) 2021/1060;
- consegnare il rendiconto finale delle attività e/o spesa nei termini previsti dall'avviso pubblico e dalle disposizioni in materia di gestione e rendicontazione delle attività approvate;
- accettare eventuale audit civico da parte di enti/associazioni che operano nel settore della accessibilità turistica per la verifica dei risultati ottenuti.

2. L'impresa beneficiaria dovrà curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa alla domanda finanziata separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile, senza limitazioni, al controllo ed alle ispezioni di funzionari incaricati da Sviluppo Umbria S.p.A., ovvero dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie. Ai sensi del Reg. (UE) 2021/1060, art. 82 detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario.

3. Per quanto concerne gli obblighi pubblicitari, le imprese beneficiarie sono tenute ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per le disabilità, attraverso la indicazione "Avviso Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia" espressa in italiano ed in inglese da inserire nel proprio sito web (ove questo esista) e l'affissione di un poster all'interno della propria struttura di formato minimo A3

con la stessa dicitura da utilizzare per il sito web e l'emblema della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per le disabilità, della Regione Umbria.

Art. 17 (Controlli in loco)

1. Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli in loco disposti da Sviluppo Umbria S.p.A. ai sensi dell'art. 74 del Reg. (UE) n. 2021/1060, dalla Regione Umbria e dall'U.E. ed effettuati da loro funzionari. Tali controlli potranno essere effettuati, sia a supporto dell'attività istruttoria, sia successivamente alle fasi di ammissione e/o erogazione dei contributi. Saranno effettuati su base campionaria, e/o per casi specifici, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia.
2. Le verifiche in loco consistono nella:
 - verifica della esistenza e della operatività del Beneficiario, secondo quanto dichiarato nella domanda di ammissione al contributo;
 - verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di tutta la documentazione amministrativo-contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal presente Avviso;
 - verifica correttezza della spesa oggetto del contributo, in linea con la documentazione presentata dal Beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta di rimborso del contributo;
 - verifica che la spesa oggetto di contributo sia conforme a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal presente Avviso;
 - verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dal presente avviso;
 - verifica della conformità dell'operazione alle indicazioni inerenti il rispetto delle politiche comunitarie in materia di aiuti di stato, di pari opportunità e non discriminazione, parità tra uomini e donne e sviluppo sostenibile.

Art. 18 (Revoca del contributo)

1. L'ammissione al contributo assegnato sarà revocata, con conseguente eventuale restituzione delle somme già erogate, oltre che nelle ipotesi di cui all'art. 16 e nei casi esplicitamente previsti dal presente avviso, anche nelle seguenti fattispecie:
 - mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa rispetto a quanto previsto dal progetto presentato nella domanda approvata;
 - mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante (firma digitale) dell'atto di concessione di cui all'art. 11;
 - dichiarazioni mendaci rese dal beneficiario ai fini dell'ottenimento del contributo;
 - impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 17 per cause imputabili all'impresa;
 - rinuncia da parte del beneficiario;
 - mancato mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.
2. In caso di revoca del contributo le eventuali somme, erogate da Sviluppo Umbria Spa, dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, decorrenti dalla data di erogazione degli stessi.

Art. 19 (Disposizioni finali)

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Marini, tel. 075 56811, indirizzo e-mail: svilpg@svilupumbria.it.

Il diritto di accesso agli atti viene esercitato, mediante motivata richiesta scritta inviata via PEC a Sviluppumbria S.p.A.

Tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie sono inviate tramite la seguente Posta Elettronica Certificata (PEC): svilupumbria@legalmail.it, e sempre indicando la dicitura Avviso Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia "denominazione del beneficiario"

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali a Sviluppumbria S.p.A. da parte delle imprese beneficiarie, compresa la eventuale richiesta di accesso agli atti, devono essere effettuate tramite la suddetta PEC, se non diversamente specificato nel presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso, per effetto di prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di aiuto. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

Sviluppumbria S.p.A si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.

Sviluppumbria S.p.A. si impegna a dare evidenza dell'Avviso, della relativa modulistica, e quanto necessario alle imprese per poter correttamente essere informate su contenuti, termini, modalità dell'Avviso stesso, sul proprio sito istituzionale (www.sviluppumbria.it).

Art. 20 Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di partecipazione all'avviso (Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente avviso.

1. **Titolare del trattamento dei dati** è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia. email: info giunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati "DPO" sede: Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia. Email: dpo@regione.umbria.it; tel. +39 075 5045693;

2. **Responsabile del trattamento** è Sviluppumbria S.p.A., Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA. Email: svilpg@svilupumbria.it; PEC svilupumbria@legalmail.it; Tel. 07556811

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati "DPO": Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA. Email: privacy@svilupumbria.it; Tel. 07556811

3. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso, saranno trattati con modalità sia informatiche/telematiche che cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico
- esecuzione di un obbligo legale

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- a) per le finalità strettamente connesse alla valutazione delle domande di partecipazione al presente avviso;
- b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;
- c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi a cui è imputabile la spesa;
- d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.

4. **Categorie di dati personali in questione**

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni (nome, cognome, dati di contatto, mail, PEC, e dati fiscali/amministrativi) ex Art. 6 GDPR; dati giudiziari (ex art. 10 GDPR), necessari per l'antimafia, casellario giudiziale e la regolarità contributiva. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto necessario ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

5. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati quali persone autorizzate al trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria comunque funzionali all'espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016. Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

6. **Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, anche per il tramite di piattaforme e/o manuali.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.

7. **Dati soggetti a processi decisionali automatizzati**

I dati non saranno soggetti a processi decisionali automatizzati e non saranno soggetti a profilazione.

8. **Trasferimento dei dati all'estero e/o diffusione**

I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e/o sul sito istituzionale di Sviluppumbria anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

9. **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura del programma- Fondo Unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni- e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

10. **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016 l'interessato può esercitare in particolare i diritti di seguito indicati:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),

- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'interessato potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del titolare della protezione dei dati infogiunta@regione.umbria.it o del Responsabile della protezione dei dati, privacy@sviluppubbria.it.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 21 (Modulistica)

La modulistica relativa al presente bando è la seguente:

Allegato 1) Facsimile Domanda di ammissione alle agevolazioni

Allegato 2) Codici ATECO Ammissibili

Allegato 3) Elenco spese ammissibili

Allegato 4) Modello Titolare Effettivo

Allegato 5) Dichiarazione Polizza Catastrofale

Allegato 6) Richiesta di erogazione del contributo

Allegato 7) Definizione di PMI

T/0518 (*Gratuito*)



8

Allegato 1) Facsimile Domanda di ammissione alle agevolazioni

UMBRIA SORPRENDENTE

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il potenziamento dell'accessibilità dei servizi turistici di base, di quelli connessi e di quelli specializzati

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI

Marca da bollo *

Inserire numero identificativo

Impresa richiedente *

18

Partita IVA *

Codice Fiscale *

Natura giuridica *

Sede legale della società

Via e numero civico *

Comune di *

CAP *

Provincia *

Nazione *

Costituita in data *



Iscrizione al registro delle imprese CCIAA di

19

al N.

Data inizio attività CCIAA



email aziendale *

pec aziendale *

Numero di telefono fisso

Numero di telefono cellulare *

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e Cognome del Legale Rappresentante *

Data di nascita del legale rappresentante *



Luogo di nascita del legale rappresentante *

Codice Fiscale del legale rappresentante *

20

Residente in via *

Comune *

Provincia *

CAP *

Cittadinanza *

CHIEDE

l'ammissione alle agevolazioni previste dall'Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il potenziamento dell'accessibilità dei servizi turistici di base, di quelli connessi e di quelli specializzati

RIEPILOGO DEI COSTI

A) - Servizi digitali, gestionali, accessibilità web e comunicazione multicanale (Spese per colmare il divario digitale, mappare l'offerta e garantire che le informazioni sui servizi siano facilmente gestibili dagli operatori e fruibili da tutti gli utenti) *

  

B) - Servizi specialistici e consulenze (Costi sostenuti per qualificare il personale, strutturare processi aziendali inclusivi e avvalersi di esperti per l'erogazione di servizi turistici accessibili) *

0

21



C) - Segnaletica inclusiva, orientamento e materiali informativi (Interventi per rendere le informazioni spaziali e di servizio comprensibili a tutti, superando barriere linguistiche, sensoriali e cognitive) *

0



D) - Attrezzature, ausili e dotazioni per il comfort, la cultura e la sicurezza (Acquisto di beni materiali e tecnologici funzionali a garantire l'autonomia, il comfort e la fruizione dei servizi ricettivi, ristorativi, culturali e congressuali) *

0



E) - Allestimenti, impiantistica e adeguamento funzionale degli spazi (Interventi di allestimento, automazione e installazione di impianti finalizzati al superamento delle barriere fisiche, purché non comportino opere edili o murarie) *

0



F) - Mezzi di trasporto, natanti e relativi allestimenti (Veicoli e natanti per trasporto accessibile: acquisto o noleggio a lungo termine di mezzi di trasporto terrestre e lacustre/fluviale, inclusi gli specifici allestimenti - pedane, sollevatori, ancoraggi, rampe di accesso a bordo - finalizzati esclusivamente all'erogazione di servizi turistici e ricreativi accessibili) *

0



Spesa complessivamente richiesta alle agevolazioni (min. 5000)

0



Ai sensi dell'Art.8 Commi 3 e 4, l'Impresa dichiara: *

- ☐ Di rientrare nel caso previsto dall'Art.8 comma 3 (contributo del 70%) ☐ Di rientrare nel caso previsto dall'Art.8 comma 4 (contributo del 75%)

A – ANAGRAFICA IMPRESA

Sede di intervento (la sede operativa / unità locale oggetto di investimento deve essere localizzata in Umbria)

Via e numero civico *

22

Comune di *

CAP *

Provincia *

Codice ISTAT attività prevalente (Ateco 2025) *

Nome e cognome referente aziendale *

Email referente aziendale *

Numero di telefono fisso del referente

Numero di telefono cellulare del referente *

Dimensione dell'impresa (ai sensi del Reg. 651/2014): *

- ☐ Micro
- ☐ Piccola
- ☐ Media

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi dell'articolo n. 46 e 47 T.U. DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole di quanto previsto ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA INOLTRE

di essere costituite ed attive alla data di presentazione della Domanda; ☒

di possedere i requisiti di micro, piccole o media impresa (MPMI) così come definite nell'Allegato 7 al presente Avviso; *

☐

di avere almeno una sede operativa ricadente nel territorio della Regione Umbria; ☐

di esercitare un'attività economica riconducibile ad uno dei Codici Ateco di cui all'Allegato 2 dell'Avviso *

☐

di essere operative nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a procedure concorsuali anche volontarie né ad amministrazione controllata con l'unica eccezione del concordato con continuità aziendale purché omologato; *

☐

di non aver presentato richiesta di concordato "in bianco" ai sensi dell'art. 33 Decreto Sviluppo- D.L. n.83/2012 o ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 14 gennaio 2019, n. 14, in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda; *

☐

di essere in regola con le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente; *

☐

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori verificabile attraverso il DURC; *

☐

di non essere state oggetto, nei precedenti 3 anni, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili; *

☐

di essere in possesso della capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica

☐

amministrazione; *

24

di rispettare l'obbligo previsto all'art. 1 co. 101 della Legge di bilancio n. 213 del 30 dicembre 2023, stipula dei contratti assicurativi obbligatori per rischi catastrofali (Cat-Nat). *



di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 di cui all'art. 20 dell'avviso. *



DICHIARAZIONE DE MINIMIS IMPRESA UNICA

Il sottoscritto (legale rappresentante) dichiara

che l'importo dell'aiuto de minimis concesso alla propria azienda nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti è pari ad euro

0

^

v

ed inoltre dichiara

di costituire "impresa unica" così come definito dall'art. 2 del Reg. 2023/2831 "de Minimis" insieme alle seguenti imprese che controlla (a valle), anche indirettamente:

DENOMINAZIONE IMPRESA	FORMA GIURIDICA	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	

Aggiungi una riga

e che l'impresa è controllata (a monte), anche indirettamente, dalle imprese seguenti:

DENOMINAZIONE IMPRESA	FORMA GIURIDICA	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	

Aggiungi una riga

SCHEMA PROGETTO IMPRENDITORIALE

TITOLO DEL PROGETTO

25

Descrizione dell'attività, dei servizi offerti e della esperienza dell'impresa proponente (Breve descrizione delle attività e, dei servizi offerti dall'impresa nel settore di riferimento e nell'eventuale offerta di servizi per l'accessibilità e dell'ospitalità accessibile) *

Cancella testo

B *I* U 🔗  H₂ ” :≡ ≡ ≡

Descrizione delle competenze dell'impresa proponente compresa la partecipazione ad indagini e ricerche sul turismo accessibile attraverso la compilazione di un questionario di rilevazione circa le attuali condizioni di accessibilità della struttura di riferimento, di cui alla “Manifestazione di Interesse” volta alla selezione di operatori turistici e di servizi connessi al turismo interessati alle finalità del progetto “Umbria sorprendente: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia”. (Bollettino Ufficiale Regione dell'Umbria n. 54 del 16/12/2025 - sez. Avvisi e Concorsi) *

Cancella testo

B *I* U 🔗  H₂ ” :≡ ≡ ≡

Descrizione della partecipazione ad interventi formativi destinati al personale delle imprese del settore turistico, ai fini di una maggiore sensibilizzazione al tema dell'accessibilità di prodotti e servizi turistici, di cui alla "Manifestazione di Interesse" volta alla selezione di operatori turistici e di servizi connessi al 2 turismo interessati alle finalità del progetto "Umbria sorprendente: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia". (Bollettino Ufficiale Regione dell'Umbria n. 54 del 16/12/2025 - sez. Avvisi e Concorsi) *

Cancella testo

B *I* U 🔗 $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ H₂ ” :≡ ≡ ≡

Descrizione delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del progetto (Descrizione degli obiettivi generali e specifici del progetto e dei bisogni di accessibilità dell'ospite/viaggiatore ai quali si intende rispondere grazie gli interventi previsti dall'avviso. *

Cancella testo

B *I* U 🔗 $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ H₂ ” :≡ ≡ ≡

Descrizione degli interventi previsti dal progetto (descrivere in maniera completa il piano di spese che si intende sostenere e la coerenza delle stesse in termini di potenziamento della accessibilità della struttura). *

Cancella testo

B <i>I</i> <u>U</u> 🔗 ☰ H ₂ ” ☰ ☰ ☰

Sostenibilità ed impatto del progetto (descrivere la sostenibilità del progetto in termini di riduzione delle barriere architettoniche fisiche e sociali. Descrivere eventuali collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per garantire il migliore soddisfacimento dei bisogni delle persone con disabilità. Descrivere l'impatto del progetto in termini di accessibilità) *

Cancella testo

B <i>I</i> <u>U</u> 🔗 ☰ H ₂ ” ☰ ☰ ☰

Comunicazione e diffusione dei risultati (Indicare quali modalità verranno utilizzate per la restituzione dei risultati del progetto) *

28

Cancella testo

B *I* U   **H₂** ”   

CARICAMENTO ALLEGATI

Allegato 4) - “Titolare Effettivo” con firma digitale del legale rappresentante obbligatorio formato p7m (p7m) (max 300 MB)

+ Aggiungi file

↶ Salva documento

✕ Cancella documento

Trascina qui il tuo file

Allegato 5) - Dichiarazione Polizza Catastrofale (p7m, ZIP, PDF) (max 300 MB)

+ Aggiungi file

↶ Salva documento

✕ Cancella documento

Trascina qui il tuo file

CARICAMENTO EVENTUALE DELEGA GENERATA DAL SISTEMA (NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA COMPILATA DA SOGGETTO DIVERSO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE) (p7m, PDF) (max 300 MB)

+ Aggiungi file

↶ Salva documento

✕ Cancella documento

Trascina qui il tuo file

8 Chiudi Anteprima

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità



UMBRIA SORPRENDENTE: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia
Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il potenziamento
dell'accessibilità dei servizi turistici di base, di quelli connessi e di quelli specializzati

Allegato 2)

ELENCO CODICI ATECO AMMISSIBILI

Strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all'aria aperta di cui alla L. R. n. 23/2024,
artt. da 20 a 33.

Cod. Ateco	Descrizione
55	ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI

Imprese di servizi connessi alla filiera del turismo

Cod. Ateco	Descrizione
56	ATTIVITÀ DI SERVIZI DI RISTORAZIONE
77.11	NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO DI AUTOMOBILI E AUTOVEICOLI LEGGERI
77.21	NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO DI ATTREZZATURE E ARTICOLI SPORTIVI E RICREATIVI
77.34	NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO DI MEZZI DI TRASPORTO MARITTIMI, FLUVIALI E LACUSTRI
77.39.1	NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO TERRESTRE
79.1	ATTIVITÀ DI AGENZIE DI VIAGGIO E TOUR OPERATOR
79.90.0	ALTRI SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE
82.30	ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE
90.31	GESTIONE DI STRUTTURE E SPAZI PER LE ARTI
91.2	ATTIVITÀ DI MUSEI, COLLEZIONI, LUOGHI E MONUMENTI STORICI
91.42	ATTIVITÀ DI RISERVE E PARCHI NATURALI
93.21	ATTIVITÀ DEI PARCHI DI DIVERTIMENTO E DEI PARCHI TEMATICI
93.29.2	GESTIONE DI STABILIMENTI BALNEARI
93.29.9	ALTRE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO N.C.A.

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità



UMBRIA SORPRENDENTE: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia
Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il potenziamento dell'accessibilità
dei servizi turistici di base, di quelli connessi e di quelli specializzati

Allegato 3)

Elenco spese ammissibili

Le seguenti categorie di spesa sono da intendersi **a titolo esemplificativo e non esaustivo**. Sono ritenute ammissibili tutte le spese strettamente connesse, necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto di potenziamento dell'accessibilità e dell'inclusività della struttura o del servizio, **fatta eccezione per le opere murarie, edili e strutturali**.

1. Servizi digitali, gestionali, accessibilità web e comunicazione multicanale

Spese per colmare il divario digitale, mappare l'offerta e garantire che le informazioni sui servizi siano facilmente gestibili dagli operatori e fruibili da tutti gli utenti.

- **Siti web e App:** sviluppo ex novo o adeguamento di siti web e applicazioni mobile agli standard internazionali di accessibilità (es. WCAG 2.1 o superiori).
- **Sistemi gestionali, CRM e database:** acquisto di software per la gestione proattiva delle prenotazioni (rilevazione preventiva delle esigenze speciali), piattaforme B2B per la creazione di albi fornitori qualificati sull'accessibilità e sistemi per la condivisione/mappatura dell'offerta turistica accessibile.
- **Strumenti per l'accessibilità digitale:** software per la sintesi vocale (screen reader), sistemi di ingrandimento dei caratteri, opzioni di contrasto cromatico elevato e traduttori automatici.
- **Comunicazione multicanale e customer care:** attivazione di sistemi di prenotazione e assistenza omnicanale accessibili (chat, videochiamate, SMS, WhatsApp, e-mail).
- **Informazione trasparente sull'accessibilità:** realizzazione di virtual tour, video o schede tecniche che descrivano in modo chiaro, oggettivo e multimodale (testo, audio, immagini, simboli) le reali condizioni di accessibilità della struttura e dei servizi offerti.

2. Servizi specialistici e consulenze

Costi sostenuti per qualificare il personale, strutturare processi aziendali inclusivi e avvalersi di esperti per l'erogazione di servizi turistici accessibili.

- **Servizi di consulenza:** parcelle di professionisti per l'ottimizzazione dei processi organizzativi (es. creazione di procedure standardizzate per tour operator), redazione di Piani per l'Accessibilità, audit delle strutture (es. Disability Manager, esperti di Universal Design) e progettazione degli interventi.

3. Segnaletica inclusiva, orientamento e materiali informativi

Interventi per rendere le informazioni spaziali e di servizio comprensibili a tutti, superando barriere linguistiche, sensoriali e cognitive.

- **Segnaletica e wayfinding:** percorsi tattilo-plantari (da appoggio o incollati, non incassati), mappe tattili, segnaletica ad alto contrasto con l'utilizzo di pittogrammi e simboli grafici.
- **Sistemi di orientamento digitale/sonoro:** circuiti a induzione magnetica (Hearing loop), audio-fari, QR code e Beacon collegati ad audiodescrizioni o testi semplificati.
- **Materiali informativi accessibili:** menù per ristoranti, brochure, guide turistiche e regolamenti realizzati in Braille, a macro-caratteri, in formato audio o in formato CAA (Comunicazione Aumentativa e Alternativa).

4. Attrezzature, ausili e dotazioni per il comfort, la cultura e la sicurezza

Acquisto di beni materiali e tecnologici funzionali a garantire l'autonomia, il comfort e la fruizione dei servizi ricettivi, ristorativi, culturali e congressuali.

- **Dotazioni per luoghi culturali e congressuali:** acquisto di tablet, audio/video guide interattive, visori o altri dispositivi digitali specificamente dedicati a rendere accessibili mostre, musei, sedi congressuali ed eventi.
- **Ausili per la mobilità, per la cura della persona, la visita e lo sport:** acquisto di prodotti e tecnologie assistive (ad esempio: sedie a ruote, scooter elettrici, propulsori di spinta, ruotini elettrici, handbike, Joëlette, Tandem, bike frame, attrezzature per lo sport inclusivo, **sedie a ruote da mare/specchi acquei**, passeggini, seggioloni e fasciatoi, sollevatori, rampe, carrozzine doccia, ecc.)
- **Dotazioni per esigenze dietetiche e alimentari:** acquisto di attrezzature dedicate ed esclusive (es. forni, stoviglie separate) per la preparazione in sicurezza di pasti per persone con celiachia, gravi allergie o specifiche necessità alimentari.
- **Dispositivi di supporto sensoriale e sicurezza:** sveglie a vibrazione, informatori luminosi, sistemi di allarme visivo o a vibrazione nelle camere e negli spazi comuni, planimetrie di emergenza tattili.
- **Sicurezza ed emergenza:** acquisto di defibrillatori semiautomatici (DAE) e relative teche, sistemi video bidirezionali o rilevatori GPS per ascensori.

5. Allestimenti, impiantistica e adeguamento funzionale degli spazi

Interventi di allestimento, automazione e installazione di impianti finalizzati al superamento delle barriere fisiche, purché non comportino opere edili o murarie.

- **Superamento dislivelli (barriere verticali):** acquisto e posa di rampe inclinate (fisse non in muratura o mobili), montascale, servoscala e piattaforme elevatrici, ecc.
- **Adeguamento per accessibilità accessi e percorsi:** automazione di infissi esistenti (es. porte scorrevoli automatiche), eliminazione di ostacoli sospesi e adeguamento dei percorsi esterni (es. guide tattili).
- **Adeguamento servizi igienici e camere:** fornitura e posa in opera di sanitari accessibili, maniglioni, docce a pavimento (senza scasso), sedili per doccia, lavelli ergonomici senza ingombri sottostanti, campanelli d'allarme e letti/arredi secondo i principi dell'Universal Design.
- **Adeguamento spazi di accoglienza/ristorazione:** ribassamento di banconi (reception, bar) e acquisto di tavoli conformi (altezza da terra tra 70 e 90 cm e privi di ingombri).
- **Spazi inclusivi:** allestimento di aree specifiche (es. stanze di decompressione, aree allattamento) tramite arredi, partizioni mobili e dotazioni specifiche.

6. Mezzi di trasporto, natanti e relativi allestimenti

- Veicoli e natanti per trasporto accessibile: acquisto di mezzi di trasporto terrestre e lacustre/fluviale, inclusi gli specifici allestimenti (pedane, sollevatori, ancoraggi, rampe di accesso a bordo), finalizzati esclusivamente all'erogazione di servizi turistici e ricreativi accessibili.

Progetto realizzato con il contributo della

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità

Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA



ANCI Umbria

felcos
associazione di enti territoriali per lo sviluppo
economico e la cooperazione internazionale

Allegato 4)

“Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati”

ex art. 69 par. 2 Reg. (UE) 2021/1060

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov.
 (.....) il Cod.fiscale
 residente a prov. (.....) in
 viaCAP

in qualità di

- ☐ Titolare dell'impresa individuale
☐ Legale Rappresentante

Ragione sociale Sede legale: via

.....

CAP Comune prov. (.....)

Cod. fiscale

COMUNICA che al ___/___/___¹

utilizzando il:

- ☐ Criterio dell'assetto proprietario²
☐ Criterio del controllo³
☐ Criterio residuale⁴

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

- ☐ il/La sottoscritto/a.

Opzione 2)

- ☐ il/La sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a a
 prov. (.....) il Cod. fiscale

.....

residente aprov. (.....) in via

CAP

Opzione 3)

¹ Indicare la data di compilazione del presente modello.² In tale caso, compilare alternativamente il campo *Opzione 1)* o *Opzione 2)* o *Opzione 3)*.³ Vedi nota 2.⁴ In tale caso, compilare il campo *Opzione 4)*.

☐ nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a a

prov. (.....) il Cod. fiscale

.....

residente aprov. (.....) in via

CAP

Opzione 4)

☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).

.....

....., il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome nato/a a

prov. (.....) il

Cod. fiscale

residente aprov. (.....) in via

CAP

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data dell'atto di concessione e/o di erogazione del contributo,

☐ coincide

☐ non coincide con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

☐ copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i

[Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal dichiarante].

Luogo e data

Firma

DEFINIZIONE DEL "TITOLARE EFFETTIVO"

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Direttiva (UE) 2015/849, per **titolare effettivo** si intende la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività. Nell'ordinamento nazionale, si tengono altresì presenti i criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti (soggetti) diversi dalle persone fisiche di cui all'art. 20 del D.lgs. 231/2007.

a) In caso di società, (per titolare effettivo) si intende:

i. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, **possiedono o controllano il soggetto giuridico** attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi, ad eccezione di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformemente al diritto dell'Unione o a standard internazionali equivalenti che garantiscono una trasparenza adeguata delle informazioni sugli assetti proprietari.

Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta.

Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta (È fatto salvo il diritto degli Stati Membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio.);

ii. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una **posizione dirigenziale di alto livello**, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

b) In caso di trust, (per titolare effettivo) **si intende** (Il trust è un atto di disposizione patrimoniale, mediante il quale un soggetto si spossa di uno o più beni, trasferendoli al trustee (o a sé stesso quale trustee), affinché siano amministrati nell'interesse di un terzo beneficiario o per uno specifico fine, secondo quanto da lui stesso programmato nell'atto costitutivo):

iii. il costituente;

iv. il o i «trustee»;

v. il guardiano, se esiste;

vi. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;

vii. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust (per titolare effettivo) **si intende**: la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).

In caso di Enti pubblici, oltre ai suddetti riferimenti normativi, si rinvia per i necessari approfondimenti al documento redatto dal Consiglio Nazionale del Notariato – “Commissione anticiclaggio, Studio 1_2023 B - La ricerca del titolare effettivo”.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati **3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo**:

1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità



Allegato 5)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in materia di polizza catastrofale

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il Sottoscritto _____, nato a _____ (____), il
_____, residente a _____ (____), in via
_____ n. _____ C.F. _____, in qualità di legale
rappresentante della società/dell'impresa _____ con Sede legale
_____ Codice fiscale/Partita IVA:
_____ Iscrizione al Registro delle Imprese: _____

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

1. che l'impresa rappresentata:

- ☐ ha assolto all'obbligo di stipula di un contratto assicurativo a copertura dei danni ai beni aziendali direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofali verificatisi sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, e secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro delle imprese e del Made in Italy 30 gennaio 2025, n. 18 e in particolare tramite sottoscrizione della polizza n. _____ rilasciata da _____ in data _____;
- ☐ non ha assolto all'obbligo di cui sopra, pur essendo già decorso il termine previsto per la propria categoria dimensionale.

2. che l'impresa è consapevole che, il mancato assolvimento dell'obbligo assicurativo, comporterà la non

ammissibilità della domanda come previsto dall'art.3 dell'Avviso;

3. da ultimo che l'impresa è consapevole che l'adempimento dell'obbligo assicurativo, previsto dall'articolo 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 deve, altresì, permanere ed essere verificato in occasione dell'erogazione delle agevolazioni concesse.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

I dati personali raccolti con la presente autodichiarazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria della domanda di accesso alle agevolazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento sarà effettuato da soggetti autorizzati, con modalità manuali e/o informatizzate, e potrà comportare la comunicazione a soggetti pubblici nei limiti previsti dalla legge. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione competente alla gestione della misura agevolativa. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Data e luogo

Firma del dichiarante

(firmato digitalmente)

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità



UMBRIA SORPRENDENTE: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il potenziamento dell'accessibilità dei servizi turistici di base, di quelli connessi e di quelli specializzati

Allegato 6)

Richiesta di erogazione del contributo

Io/la sottoscritto/a, nato/a a, prov. il e residente in, via e n. civico... , in qualità di legale rappresentante dell'impresa..... con sede legale in....., via e n. civico.....

DICHIARA

- che la suddetta impresa, con Determina dell'Organo Amministrativo di Sviluppumbria S.p.A. del, ha beneficiato di un contributo complessivo di € relativo ad una spesa totale ammessa pari ad € , a seguito della domanda di agevolazioni presentata in data relativa all'unità locale ubicata in, prov, via e n. civ

- che, alla data della presente, l'impresa è in possesso dell'unità locale sopra indicata e che tale unità risulta attiva, come riscontrabile dalle evidenze della CCIAA competente;
- che per la realizzazione del progetto approvato ha sostenuto una spesa complessiva di

€.....;

- che la documentazione finale di spesa relativa ai beni oggetto del programma di spesa approvato ed acquisiti dall'impresa, consistente in (es: n. X fatture, n. X contabili di pagamento, n. X estratti conto), solidalmente allegata alla presente dichiarazione, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma di spesa approvato e non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- che tutti i beni relativi alle suddette spese documentate sono "di nuova fabbricazione" e sono presenti, installati e funzionanti presso l'unità locale interessata dal programma di investimento e sono conformi al programma di spesa approvato;
- che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
- che in relazione al programma di interventi oggetto della presente domanda di liquidazione non sono state percepite altre agevolazioni pubbliche concesse da autorità pubbliche regionali, nazionali o comunitarie ovvero di aver rinunciato al contributo di cui alla legge / incentivo;
- che l'impresa opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- che le spese non sono:
 - effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o

- parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
- effettuate e/o fatturate da società nella cui compagine sociale siano presenti i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il secondo grado;

ALLEGA la seguente documentazione:

- a) Rendicontazione contabile delle spese globali del progetto ammesse a contributo:
 - 1. copia dei documenti contabili che attestino le spese sostenute e sui quali sia stata obbligatoriamente apposta la seguente dicitura: "Avviso Umbria sorprendente: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia" e l'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto);
 - 2. copia della documentazione relativa al pagamento (la documentazione relativa al pagamento è rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico o dalla ricevuta bancaria con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce e dal relativo estratto conto). Qualsiasi altra forma di pagamento comporta l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni.
- b) Relazione complessiva del progetto, firmata dal legale rappresentante con descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti.
- c) Documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di informazione e pubblicità, come previsto all'Art. 16, comma 3 dell'Avviso (es. screenshot del sito web, foto del poster affisso in struttura)."

CHIEDE

- che venga erogato il saldo del contributo sul conto corrente bancario n..... intestato all'impresa, in essere presso la Banca Agenzia n. di..... codice IBAN.....

E A TAL FINE DICHIARA

- che, la posizione aggiornata INPS / INAIL dell'impresa alla data della presente è la seguente e che il CCNL applicato è

- di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di

essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data ____

Firma Digitale del legale rappresentante

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità



UMBRIA SORPRENDENTE: cultura per tutti nel Cuore verde d'Italia - Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il potenziamento dell'accessibilità dei servizi turistici di base, di quelli connessi e di quelli specializzati

Allegato 7)

Definizione di MPMI (Gazzetta Ufficiale UE)

Per la definizione di Micro, Piccola e Media Impresa, si riporta il testo della Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea, L187/70, del 26/06/2014, Allegato I, Definizione di PMI

Articolo 1

Impresa

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

Articolo 2

Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese

1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Articolo 3

1. Si definisce «impresa autonoma» qualsiasi impresa non classificata come impresa associata ai sensi del paragrafo 2 oppure come impresa collegata ai sensi del paragrafo 3.
2. Si definiscono «imprese associate» tutte le imprese non classificate come imprese collegate ai sensi del paragrafo 3 e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate ai sensi del paragrafo 3, almeno il 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

Un'impresa può tuttavia essere definita autonoma, dunque priva di imprese associate, anche se viene raggiunta o superata la soglia del 25 % dalle categorie di investitori elencate qui di seguito, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati ai sensi del paragrafo 3 con l'impresa in questione:

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate («business angels»), a condizione che il totale investito dai suddetti «business angels» in una stessa impresa non superi 1.250.000 EUR;
 - b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
 - c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
 - d) autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di EUR e meno di 5 000 abitanti.
3. Si definiscono «imprese collegate» le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa; b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa; c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Sussiste una presunzione *juris tantum* che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui al paragrafo 2, secondo comma, non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa in questione, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma per il tramite di una o più altre imprese, o degli investitori di cui al paragrafo 2, sono anch'esse considerate imprese collegate.

Le imprese fra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto sono anch'esse considerate imprese collegate, a patto che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considera «mercato contiguo» il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato rilevante.

4. Salvo nei casi contemplati al paragrafo 2, secondo comma, un'impresa non può essere considerata una PMI se almeno il 25 % del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente.
5. Le imprese possono dichiarare il loro status di impresa autonoma, associata o collegata, nonché i dati relativi alle soglie di cui all'articolo 2. Tale dichiarazione può essere resa anche se la dispersione del capitale non permette l'individuazione esatta dei suoi detentori, dato che l'impresa può dichiarare in buona fede di supporre legittimamente di non essere detenuta al 25 %, o oltre, da una o più imprese collegate fra loro. La dichiarazione non pregiudica i controlli o le verifiche previsti dalle normative nazionali o dell'Unione.

Articolo 4

Dati utilizzati per il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari e periodo di riferimento

1. I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e calcolati su base annua. Tali dati sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altre imposte indirette.
2. Se, alla data di chiusura dei conti, un'impresa constata di aver superato su base annua le soglie degli effettivi o le soglie finanziarie di cui all'articolo 2, o di essere scesa al di sotto di tali soglie, essa perde o acquisisce la qualifica di media, piccola o microimpresa solo se questo scostamento avviene per due esercizi consecutivi.
3. Se si tratta di un'impresa di nuova costituzione i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso.

Articolo 5

Effettivi

Gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'esercizio in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di essa a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato durante tutto l'esercizio oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti:

- a) dai dipendenti dell'impresa;
- b) dalle persone che lavorano per l'impresa, ne sono dipendenti e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa;
- c) dai proprietari gestori;
- d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti. Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o dei congedi parentali non è contabilizzata.

Articolo 6

Determinazione dei dati dell'impresa

1. Per le imprese autonome, i dati, compresi quelli relativi al numero degli effettivi, vengono determinati esclusivamente in base ai conti dell'impresa stessa.
2. Per le imprese associate o collegate, i dati, compresi quelli relativi al calcolo degli effettivi, sono determinati sulla

base dei conti e di altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, sulla base dei conti consolidati dell'impresa o di conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Ai dati di cui al primo comma si aggregano i dati delle eventuali imprese associate dell'impresa in questione, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultima. L'aggregazione è effettuata in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (la più elevata fra le due). Per le partecipazioni incrociate, si applica la percentuale più elevata. Ai dati di cui al primo e al secondo comma si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione che non siano già stati ripresi nei conti tramite consolidamento.

3. Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese associate dell'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle imprese collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati contabili non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Sempre ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese collegate all'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. Ad essi, vengono aggregati, in modo proporzionale, i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati in proporzione almeno equivalente alla percentuale definita al paragrafo 2, secondo comma.

4. Se dai conti consolidati non risultano dati relativi agli effettivi di una determinata impresa, il calcolo di tali dati si effettua aggregando in modo proporzionale i dati relativi alle imprese cui essa è associata e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali essa è collegata.